



TANUMS
KOMMUN

Protokoll från KPR:s sammanträde

Tid: Torsdagen den 15 mars 2018, klockan 13:00 – 16:00

Plats: Sammanträdesrummet Bullaren, Tanumshede

Närvarande: Ulla-Britt Saxberg, PRO Grebbestad
Inger Karlsson, PRO Grebbestad
Åke Nygren, PRO Tanum
Siw-Britt Söderback, PRO Tanum
Kjell Olausson, PRO Hamburgsund/Fjällbacka
Gunnar Simonsson, SPF Tanumskusten
Margareta Hansson, SPF Tanumsbygden
Eva Grahn, SPF Tanumsbygden
Lotta Toreld, Kville SPF
Anita Hakeröd, Kville SPF
Berit Sten, SPF Tanumsbygden
Aina Nyberg SPF Tanumskusten

Övr. medverkande: Roger Wallentin, ordförande KPR
Birgitta Nilsson, vice ordförande KPR
Sirene Johansson, förvaltningschef
Helena Lilliebjelke, avdelningschef

Sekreterare:

Michael Svensson

Ordförande:

Roger Wallentin

Justeringsman:

Gunnar Simonsson

§ 1**Sammanträdet öppnande**

Ordföranden Roger Wallentin förklarade sammanträdet öppnat och hälsade samtliga välkomna.

§ 2**Justerare**

Till justerare valdes Gunnar Simonsson.

§ 3**Föregående möte**

Genomgång av föregående protokoll av Roger Wallentin.

§ 4**Information från kommunstyrelsen**

Roger Wallentin informerar:

Tanums kommuns bokslut slutade på 15,2 miljoner kronor i överskott, detta trots att några av nämnderna påvisade ett negativt resultat. Överskottet beror främst på tomtförsäljning motsvarande ca 34 miljoner kronor samt ett bättre skatteutfall än beräknat.

Invånarantalet var 12 763 vid årets slut detta är ett plus på 157 invånare.

Den Blå Översiktsplanen (Blå ÖP) kommer att bli ett viktigt verktyg för att styra hur vi ska nyttja våra gemensamma resurser så att Norra Bohusläns kust och hav även i framtiden kommer att vara attraktivt för boende, verksamheter och besökare. Kommunstyrelsen har antagit Blå ÖP som nu kommer att ställas ut.

Ny förvaltningschef är anställd på barn- och utbildningsnämnden Lina Magnusson.

Engångsavgift på seniorkort kommer att tas bort från och med 2018-05-01 så det blir ingen avgift längre för de personer som fyller 75 år.

§ 5**Information från omsorgsnämnden**

Sirene Johansson informerar om vilka uppdrag som omsorgsförvaltningen har framför sig 2018.

§ 6**Revidering reglemente**

Bo Hedström informerar:

Genomgång av befintligt reglemente för KPR samt genomgång av reglementen för närliggande kommuner.

Diskussioner förs gällande reglementet och pensionärsorganisationerna tar med sig frågan för vidare diskussion. Ärendet kommer att tas upp på nästa sammanträde i maj.

§ 7**Information om genomlysning SÄBO**

Helena Lilliebjelke redovisar den "Genomlysning särskilt boende och korttid" som gjordes av omsorgsförvaltningen 2017.

§ 8**Seniorboende i gamla konsum**

TBAB äger fastigheten och Björn Berntsson bjuds in till nästa sammanträde.

§ 9**TV och bredband på särskilda boenden**

Tekniska kontoret och Telia träffas den 16 mars, ärendet återrapporteras nästa sammanträde.

§ 10**Lediga rum på grund av personalbrist**

Det har funnits lediga rum gällande fys boende och det har inte berott på personalbrist utan att det inte har funnits efterfrågan till dessa lediga rum.

§ 11**SIP, vad har hänt**

Lena Olsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar:

SIP = samordnad individuell plan.

Samordnad individuell plan enligt lag sedan 2010. Sedan 2010 står det inskrivet i socialtjänstlagen (SoL) och hälso- och sjukvårdslagen (HSL), att för personer som behöver insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård ska en individuell plan upprättas, bilaga.

§ 12**Munhälsa för äldre hemmaboende**

Lena Olsson, medicinskt ansvarig sjuksköterska informerar:

Särskilt tandvårdsstöd har tre delar – NFS:

N-tandvård – nödvändig tandvård och munhälsobedömning för personer med ett bestående och stort omsorgsbehov

F-tandvård – vid vissa långvariga sjukdomar eller funktionsnedsättning

S-tandvård – som led i sjukdomsbehandlingen under begränsad tid.

Patienten betalar för sin tandvård enligt det nationella högkostnadsskyddet för öppna hälso- och sjukvården med samma rätt till frikort efter 1.100 kronor i betalade patientavgifter.

Vem utfärdar intyg: Kommunens sjuksköterskor – LSS-handläggare – Regionens tandvårdsenhet.

Mer information finns på www.vgregion.se/tandvard

§ 13**Beläggningsstatistik**

Helena Lilliebjelke informerar:

Totalt finns 13 personer som väntar på särskilt boende den 28 februari.

Sex personer väntar på boende för somatisk sjuka och sju personer väntar på boende för demenssjuka.

Kommunen har inga betal dagar hittills 2018.

SIP

Samordnad Individuell Plan

Samordnad individuell plan enligt lag sedan 2010



Sedan 2010 står det i socialtjänstlagen, SoL, och hälso- och sjukvårdslagen, HSL, att för personer som behöver insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård ska en individuell plan upprättas.

Varför SIP ?

Den enskilde...



- ... blir delaktig och får inflytande.
- ... får en sammanhållen vård och omsorg.
- ... får översikt över vem som gör vad.
- ... får en ansvarig samordnare.
- ... känner sig tryggare.

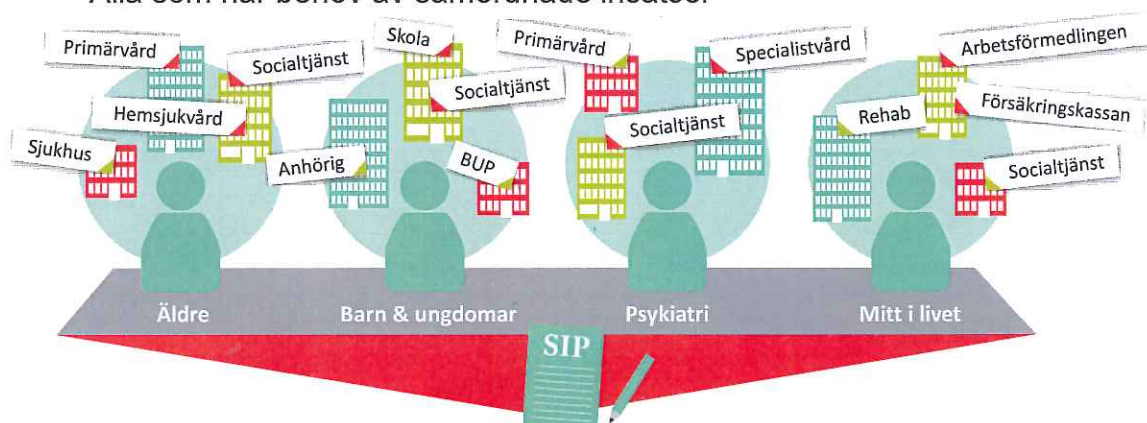
Verksamheten...



- ... samordnar när insatser från andra huvudmän är nödvändiga för att man själv som huvudman ska kunna ta sitt ansvar.
- ... använder SIP vid samarbete med annan huvudman utifrån den enskildes behov, alla vet vem som gör vad.

SIP för vem?

Alla som har behov av samordnade insatser

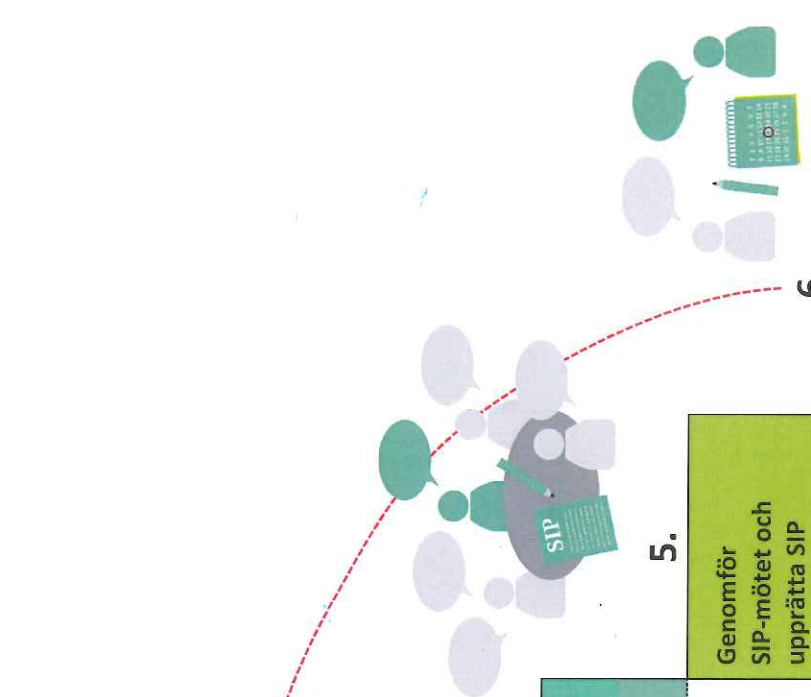


SIP skapar trygghet för den enskilde och verksamheten – alla vet vem som gör vad

Handwritten signature

Handwritten signature and initials in blue ink.

Arbetsgång vid Samordnad Individuell Plan (SIP)



1.

Personal inom socialtjänst eller hälso- och sjukvård ser ett behov av SIP

Bedöm om det finns behov av samordnade insatser.

Den enskilde och närstående kan efterfråga en SIP.

Informera den enskilde om SIP.

2.

Inhämta samtycke från den enskilde

Samtycke krävs för att kalla till SIP-möte.

Dokumentera om samtycke finns eller inte.

Om samtycke inte finns avslutas arbetsgången här.

3.

Identifiera vilka som ska vara med på SIP-mötet

Den enskilde ska vara delaktig i planeringen.

Prata med den enskilde om vilka som ska närvara på SIP-mötet.

Ska SIP-mötet vara hemma hos den enskilde eller någon annanstans?

Bestäm datum och tid för mötet inom 3 veckor.

4.

Kalla till SIP-möte och förbered dig

Skicka en skriftlig kallelse/inbjudan.

Förbered dig och den enskilde inför SIP-mötet.

Ta med en SIP-blankett! Eller fyll i SIP direkt på datorn.

5.

Genomför SIP-mötet och uppräta SIP

Huvudansvarig samordnare för SIP och den enskilde skriver under SIP. Den enskilde ska ha originalet.

Boka uppföljning; vilka ska närvara, tid och plats?

6.

Uppföljning av SIP

Hur har det gått? Avslut eller ny SIP? Om ny SIP- samtycke?

7.

Avslut

Arbetsmaterial finns på vastkom.se/sip och vregion.se/SVPL/SIP

- Samtyckesblankett
- Kallelse/inbjudan till SIP-möte
- Mall för SIP
- Riktlinje för SIP