

Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll 2006-11-06 § 101

BILAGA till KS protokoll
2006 - 10 - 18 § 236

BILAGA till KF protokoll
2006 - 11 - 06 § 101

Revisionsreglemente för Tanums kommun

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna och lekmannarevisorerna är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommuner och landsting är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar.

Att vara revisor och lekmannarevisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisions sed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunala företag.

God revisions sed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunen och dess företag. God revisions sed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisions sed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Kommunen har minst fem revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelse. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag.

§ 6

Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Rollen är att vara sammankallande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 7

För beredning av revisorernas budget utser fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 8

Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisorerna i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna samt sakkunniga biträden till dessa.

§ 9

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för kommunal nämnd.

§ 10

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som fullmäktige utsett för revisorernas budget.

Revisorernas sakkunniga biträden

§ 11

Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar/anställer själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträden som anställs i kommunen. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor med beaktande av de gemensamma regler och villkor som gäller i kommunen.

§ 12

Bestämmelserna i kommunallagen, aktiebolagslagen och stiftelselagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmanarevisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 13

Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Revisorerna får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

§ 14

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

§ 15

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 16

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

Revisorernas rapportering

§ 17

Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige senast fyra(4) veckor efter det styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna.

Revisionsberättelsen skall innehålla en sammanfattande redogörelse för resultatet av revisorernas granskning.

Lekmannarevisorernas granskningsrapporter ska lämnas till fullmäktige vid den tidpunkt som fullmäktige bestämmer.

§ 18

Revisorernas skriftliga utlåtande om resultatet i delårsrapporten skall biläggas vid delårsrapportens behandling i fullmäktige.

§ 19

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 20

Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar minst två(2) gånger varje år.

Revisorernas arkiv

§ 21

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 22

Reglementet gäller från det att fullmäktiges fastställandebeslut till dess fullmäktige fattar annat beslut.

Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll 2006-11-06 § 102

Revisorer 2007 – 2010

5 ledamöter

Berit Carlsson (c)
Ljungbytorp 2
457 93 Tanumshede

Bertil Engdahl (fp)
Strandvägen 5 B 2 tr
457 72 Grebbestad

Ulla Markander (m)
Tärnan 6
457 72 Grebbestad

Thomas Marthinsson (s)
Halvorsröd
450 84 Bullaren

Jan Kronlund (mvt)
Slottet 11
450 70 Hamburgsund

Bilaga till kommunfullmäktiges protokoll 2006-11-06 § 104

Valberedning 2007-2010

11 ledamöter – 11 ersättare

Ordinarie

Bo Andersson (m)
Granvägen 2
450 84 Bullaren

Sune Karlsson (m)
Björnbärsvägen 1
457 31 Tanumshede

Ann-Marie Olofsson (c)
Krokbräcke 1
450 71 Fjällbacka

Roger Wallentin (c)
Remne 9
450 53 Hällevadsholm

Kurt Svedberg (fp)
Prästkragevägen 8
457 30 Tanumshede

Helene Arvidsson (fp)
Gotte Lars väg 1
450 70 Hamburgsund

Alf Jonasson (s)
Badvägen 3
450 71 Fjällbacka

Birgit Ekholm (s)
Maskrosvägen 3
457 30 Tanumshede

Louise Thunström (mvt)
Ljungvägen 4
457 73 Havstensund

Thorgny Fransson (mvt)
Sydkullen backa 1
457 93 Lur

Berndt Hansson (kd)
Tallgatan 8
450 71 Fjällbacka

Ersättare

Jan Karlsson (m)
Stensågarvägen 9
457 72 Grebbestad

Roland Isaksson (m)
Galtö Gård 121
457 91 Tanumshede

Arne Mörk (c)
Tågeröd 2
457 91 Tanumshede

Karl-Erik Hansson (c)
Hästum 6
457 96 Lur

Inger-Bohlin Larsson (fp)
Affärsvägen 10
457 30 Tanumshede

Bengt Mattsson (fp)
Östra Långgatan 10
457 72 Grebbestad

Kjell Jonasson (s)
Kullenvägen 16
450 71 Fjällbacka

Mona Svegås (s)
Storgatan 4
457 72 Grebbestad

Katarina Schewenius Lundin (mvt)
Vassviken 732
450 70 Hamburgsund

Armando Jiménez (mvt)
Stensågarvägen 8
457 72 Grebbestad

Kjell-Erik Odelius (kd)
Södra Hamngatan 22
450 71 Fjällbacka

Ordförande: Kurt Svedberg

Vice ordförande: Alf Jonasson