

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

2011-10-11

<b>Dnr</b>	<b>§§ Ärende</b>
	77 Information Folkhälsorådet/skolskjutsgrupp
2011/0246-600 Bun	78 Inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna
2011/0233-600 Bun	79 Sammanträdesdagar för 2012
2007/0185-376 Bun	80 Investering på Hedevallen
2011/0232-606 Bun	81 Intern kontroll
2011/0072-606 Bun	82 Delårsbokslut per den 31 augusti
	83 Cultural planning - en metod för samhällsutveckling med kulturella förtecken
2010/0189-380 Bun	84 Ansökan om hyresbidrag från Dance Port Fjällbacka
2011/0230-375 Bun	85 Vänorter - förslag till ny vänortspolicy för Tanums kommun
2011/0231-380 Bun	86 IKON
2010/0073-380 Bun	87 Anmälan till Barn- och elevombudet
2010/0129-609 Bun	88 Matlust i Tanum - Kostpolicy
2010/0007-609 Bun	89 Alkohol- och drogpolicy
2011/0238-606 Bun	90 Anmälan om delegationsbeslut
2011/0022-600 Bun	91 Anmälan om beslut i arbetsutskottet
2011/0022-600 Bun	92 Meddelande



Bun § 77

### **Information Folkhälsorådet/skolskjutsgrupp**

Kajsa Mattsson (c) lämnade information från Folkhälsorådets möte. Personal från Familjecentralen informerade om dess verksamhet. Drogvaneundersökningen presenterades. Information om kostpolicyn. Folkhälsosamordnaren gav även en ekonomisk rapport.

Mötesanteckningar från Folkhälsorådet finns att läsa på webben.

Hanna Macke (mvt) informerade om skolskjutsgruppens möte. Diskussion har förts kring trafiksituationen vid övergångsstället i Tanumshede (utanför kommunhuset mot Konsum) samt även trafiksituationen vid Hornbore by, Hamburgsund.

Bun § 78

2011/0246-600 Bun

### **Inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna**

Förvaltningschef Lennart Christensson informerade om ärendet. Tillsammans med de fyra delregionala kommunalförbunden har VG-regionen tagit fram förslag till inriktningsdokument för lokala avtal och överenskommelse om ungdomsmottagningarna.

### **Beredningsförslag**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** ställa sig bakom förslag till inriktningsdokument för ungdomsmottagningarna och

**att** översända beslutet till kommunstyrelsen.

---

Bun § 79

2011/0233-600 Bun

### **Sammanträdesdagar för 2012**

Förslag till sammanträdesdagar för barn- och utbildningsnämnden 2012.

Bun (tisdagar)	Au (tisdagar)
10/1	31/1
14/2	6/3
20/3	10/4
24/4	15/5
29/5	19/6
3/7	21/8
4/9	25/9
9/10	30/10
13/11	27/11
11/12	

Sammanträdesstart klockan 08:30

### **Beredningsförslag**

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** godkänna förslaget till sammanträdesdagar för år 2012.

---

Bun § 80

2007/0185-376 Bun

### **Investering på Hedevallen**

Fastighetschef Hans Wikström informerade om inkomna anbud på ombyggnad av Hedevallen.

Nämnden konstaterar att av fastighetsförvaltningens redovisning framgår att båda alternativen ryms inom det av Sparbanken Tanum och Tanums kommunfullmäktige anvisade beloppet på 17,2 miljoner av fastighetsförvaltningens redovisning. Drifts -och investeringskalkyl enligt **bilagor**.

### **Tidigare beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 31 maj 2011, § 46

att huvudalternativet för projekt Hedevallen är en friidrotts- och fotbollsanläggning med belysning, sex löparbanor och konstgräs på den befintliga B-planen inom ramen för 17,2 mkr och

att komplettera huvudalternativet med ett anbudsalternativ där friidrotts- och fotbollsanläggningen behåller naturgräset och att en konstgräsplan i stället förläggs till nuvarande A-planen.

När nämnden kan se kostnadsskillnaden mellan de båda alternativen fattar nämnden beslut om vilket alternativ som skall genomföras och

att namnet på projektet även fortsättningsvis skall vara HEDEVALLEN intill dess att Sparbanken Tanum och Tanums kommun efter genomförd namntävling fastställer nytt namn på anläggningen.

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** hos fastighetsförvaltningen beställa

- en separat friidrottsanläggning med sex allvädersbanor på nuvarande B-planen och
- en separat konstgräsplan storlek 71x111 meter på nuvarande A-planen och

**att** fastighetsförvaltningen återkommer vid senare tillfälle med förslag på eventuella ytterligare åtgärder, som bedöms nödvändiga för att få en fullgod standard, enligt rubriken option i bilagd kalkyl.

Bun § 81

2011/0232-606 Bun

### **Internkontroll 2011**

Förvaltningschef Lennart Christensson presenterade förslag till nämndspecifikt område för internkontroll.

#### **Intern kontroll under 2011**

##### **Allmänt**

Enligt Reglemente för intern kontroll för Tanums kommun, som antogs av kommunfullmäktige den 15 februari 2010, har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Varje nämnd skall, enligt 9 § Uppföljning av intern kontrollplan, årligen anta en särskild plan för innevarande års uppföljning av den interna kontrollen. I planen skall ingå:

- Riskanalys
- Vad som skall granskas under året
- Vilka reglementen, regler eller policys som berörs
- Vem som är ansvarig för granskningen
- När granskningen skall rapporteras till nämnden

Kontroll av rutin, policy etcetera skall alltid göras av person som inte är ansvarig för den samma. Förvaltningar kan med fördel utföra internkontroll för varandra. Exempelvis så kan personal på omsorgsförvaltningen utföra kontroll på barn- och utbildningsförvaltningen och vice versa.

Internkontroll skall inte enbart avse sådana regler och moment som innebär en ekonomisk risk. Det är viktigt att nämndernas internkontrollplaner även innefattar verksamhetsinriktade kontroller.

##### *Risikanaly*s

Framtagande av internkontrollplan skall föregås av en riskanalys som utifrån väsentlighet och risk visar varför aktuellt urval av kontroller är gjorda. Riskanalysen för nämndsspecifika kontroller skall ingå i internkontrollplanen som ska lämnas till kommunstyrelsen. Nedan redovisas riskanalys för de områden som samtliga nämnder ska ha med i sin internkontroll 2011.

Forts.

Bun § 81

2011/0232-606 Bun

*Inköp - avtalstrohet*

Tanums kommun gör varje år upphandlingar och avrop mot befintliga ramavtal på stora belopp. Inköp i en kommun skall göras i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, LOU. Kommunen har policys och riktlinjer där det ytterligare är förtydligas när upphandlingar skall göras och att avtal skall följas. De åligger respektive förvaltning att tillse detta.

Felaktiga eller så kallade otillåtna direktupphandlingar kan innebära att kommunen blir skadeståndsskyldig och kan dessutom lida skada i form av dålig publicitet.

För att minska avsteg från att personalen köper från ramavtal har en beställarutbildning skett under hösten vintern 2010/2011. Syftet var att tillse att de som beställer i kommunen har kunskap om vilka regler som gäller vid inköp.

*Individuell lönesättning*

Samtliga centrala löneavtal som vi är bundna av innebär individuella löner. Det kräver att respektive chef lönesätter sina medarbetare årligen i samband med löneöversynen. Vid anställning innebär det även att ett anställningsavtal skall slutas där parterna är överens om lönen. De moderna löneavtalen ger arbetsgivaren ett stort ansvar för lönebildningen, istället för att lönen görs upp i förhandling mellan arbetsgivare och fackliga representanter på lokal nivå.

För att kunna leva upp till avtalen krävs att arbetsgivaren har kompetens på samtliga nivåer i organisationen:

- den politiska och strategiska nivån som gör bedömningar av behov och möjligheter av löneökningar och avsätter utrymme i budget,
- personalkontoret som planerar, samordnar och administrerar löneöversynen tillsammans med respektive förvaltning,
- respektive lönesättande chef som lönesätter och håller lönesamtal,
- varje medarbetare som möter sin chef i lönesamtalet och som behöver förstå vad avtalen innebär.

I löneavtalen beskrivs syftet med avtalen enligt följande: "Lönebildning och lönesättning ska bidra till att arbetsgivaren når målen för verksamheten", "Syftet är att skapa en process där resultat och löneutveckling knyts samman så att det positiva sambandet mellan lön, motivation och resultat uppnås". Brister i processen riskerar att äventyra detta positiva samband och kan då medföra sämre motivation och resultat i verksamheten, vilket i sig innebär lägre kvalitet och sämre resursutnyttjande.

Forts



### *Moms*

Kommunens hantering av moms sker utifrån två olika regelverk, affärskontosystemet och kommunkontosystemet. Affärskontosystemet är det vanliga momssystemet som momspliktiga organisationer redovisar sin moms i. Kommuner har därutöver rätt att lyfta moms på så kallad momsbefriad verksamhet i kommunkontosystemet. Reglerna för hur moms ska hanteras är i princip samma i de två systemen men i det senare systemet utgår ej skattetillägg vid felaktig hantering. Huvudregeln för moms är att skattesatsen är 25 procent. Från denna regel finns det undantag för vissa varor där skattesatsen kan vara 12 procent, sex procent eller att varan/ tjänsten är helt momsbefriad. I momsreglerna finns det också särskilda regler för hur moms på varor och tjänster köpta utomlands men omsatta i Sverige ska hanteras. Det finns också begränsningar i hur mycket moms som får lyftas vid representation. Dessa undantagsregler innebär en risk för felhantering som i sin tur kan innebära ekonomisk skada för kommunen.

För att det inte ska bli konkurrensmissiga snedvridningar mellan kommuner och privata utförare av momsbefriad verksamhet så har det införts ett statsbidragssystem för återsökande av moms vid köp av momsbefriad verksamhet från privata utförare. Det är därför viktigt att kommunen har rutiner för att fånga dessa utgifter så att man inte riskerar att missa rätten till bidrag.

### *Rapportering*

Avrapportering av genomförd internkontroll skall göras i slutet av året till kommunstyrelsen, en kopia skall också lämnas till kommunrevisionen.

### Aktuellt/nytt 2011

Varje år lyfts en eller flera frågor upp som samtliga nämnder *skall* ha med i sin internkontrollplan. För 2011 är det följande områden:

#### *Inköp - avtalstrohet*

Nämnden skall kontrollera att inköp sker i enlighet med de avtal som kommunen har.

Lämpligen sker stickprov på minst 50 fakturor och kontroll sker på:

- finns avtal på vara/tjänst?
- om avtal finns, har nämnd köpt på avtal?
- Vilket avtal har använts?

#### *Individuell lönesättning*

Nämnden skall kontrollera att avtal, policy och processer vid löneöversyner är kända och ändamålsenliga, samt att dessa svarar upp mot löneavtalen och bidrar till att arbetsgivaren når målen för verksamheten.

Forts.

*Moms*

Internkontroll ska ske inom fyra områden:

- Debitering - Där kommunen säljer varor och tjänster, påförs moms? Är momssatsen korrekt?
- Utländska köp - Vid inköp från länder utanför EU (Norge) och inom EU, hanteras momsen på ett korrekt sätt?
- Representation - Vid representation, följer kommunen de gränsvärden som gäller vid momsavdrag?
- Bidrag för återsökning av moms - Har verksamheterna rutiner och följs dessa så att man fångar de kostnader som medger bidrag?

Granskningen ska ske utifrån stickprov avseende debitering och representation samt en inventering och granskning av samtliga transaktioner avseende utländska köp där omsättning sker i Sverige.

**Tidplan**

Respektive nämnd bör snarast fastställa sin internkontrollplan. Avrapportering till kommunstyrelsen skall göras under *november månad*. Kopia skall skickas till kommunrevisionen.

**Beredningsförslag**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** följande nämndsspecifika område skall ingå i den interna kontrollen under 2011:

- **Nämndspecifikt område:**

*Risakanalys*

*Uppdrag*

Att rapporten skall redovisas barn- och utbildningsnämnden den 15 november 2011.

Forts.

Bun § 81

2011/0232-606 Bun

**Beredande organs förslag**

Arbetsutskottets förslag den 27 september 2011, § 59

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag

**att** uppdra år utvecklingsvägledare att följa upp resultaten i gymnasieskolan för de elever som har gått sommarskolan och

**att** rapporten skall redovisas för barn- och utbildningsnämnden den 15 november 2011.

---

Bun § 82

2011/0072-606 Bun

### **Delårsbokslut per den 31 augusti**

Ekonom Öyvind Höiberg presenterade delårsbokslut per den 31 augusti.

### **Beredande organs förslag**

Arbetsutskottet förslag den 27 september 2011, § 60

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag

**att** uppmana verksamhetsansvariga för högstadierna i Hamburgsund och Tanumshede samt Lärcentrum att vidta åtgärder för att komma i ekonomisk balans och

**att** översända delårsbokslutet till kommunstyrelsen.

---

Bun § 83

2010/0189-380 Bun

### **Cultural planning - en metod för samhällsutveckling med kulturella förtecken**

Kultur- och fritidschef Eva Pettersson presenterade rapport om arbetet hittills och gav förslag till framtida organisation.

CP är en arbetsmetod för att nå fler och nya grupper i en medborgardialog inför beslut som rör samhällsplanering i vid bemärkelse. Vad är unikt med Tanum? Hur kan vi ta vara på det unika i kommunen i arbetet med Översiktsplan och detaljplaner för att invånarna ska fortsätta trivas i kommunen? Vad är platsens själ och vad är platsens kultur – natur, föreningar, mat och nöjen, vackra platser vi älskar, ställen vi undviker...?

### **Bilden av Tanum**

Frågeställningar att utgå ifrån: De olika delarna av Tanum, Tanums många sidor, Tanum - hur hänger det ihop, Tanumsborna - hur hänger vi ihop, Tanum - sommar som vinter

**Syftet** med Cultural planning är att kartlägga resurser för att besvara bl a ovanstående frågor vilket kan utgöra underlag för arbetet med Översiktsplanen och andra kommunala beslut. Konkreta frågeställningar kan vara:

Har kommunen tillräckligt med mötesplatser för invånarna?

Finns det tillräckligt med bostäder som invånarna har råd att bo i?

Kommunikationerna – hur fungerar de?

Hur ser exploateringstrycket ut?

Och slutligen

Hälften av invånarna är delårsboende – Hur påverkar det Tanums identitet

– Invånarnas bild av sig själva som Tanumsbor?

**Projektet** i Tanums kommun är knutet till det regionala Cultural Planning Laboratory, som hjälper kommunen med stöd, utbildning, work shops, informationsbesök, nätverk, dokumentation och webbplats samt forskningsanknytning.

Forts.

Bun § 83

2010/0189-380 Bun

Projektet har funnits sedan 2010 då en arbetsgrupp bestående av Eva Pettersson, kultur- och fritidschef samt Camilla Mole Björk, planarkitekt har arbetat med att förbereda arbetet och förankra det bland politiker och tjänstemän. Bibliotekets Elin Johannesson tillkom senare. Beslut togs i både Barn- och utbildningsnämnden och Miljö- och byggnämnden i slutet av

december 2010 att uppdra åt Eva Pettersson att formulera ett förslag till plan för arbetet. Bilaga som beskriver metoden bifogas.

**Cultural planning har en metod** i 9 steg, vilka beskrivs i bilagan. Första steget är förberedelsen, och denna är nu avklarad. Steg 2-7 berör insamling av kunskap – mapping/kartläggning, handlingsplan och slutarbete och analys. Steg 8 och 9 berör lansering, genomförande, uppföljning och utvärdering. Projektet föreslås delas i två delar med detta innehåll.

**Mappingen/kartläggningen** bör undersöka:

Kulturella resurser i vid bemärkelse (se bilaga)

Estetiska resurser

Kulturarbetarresurser

Boende/medborgarresurser

Infrastruktur/kommunikationsmöjligheter

Arbetets avsikt är att få synpunkter om Tanums värden och brister genom samtal på olika sätt med nya grupper av medborgare: Yrkesgrupper, geografiskt begränsade grupper, unga människor, barn, civilsamhället osv. Avsikten är också att få kunskap om sådant som tidigare inte är dokumenterat: Var trivs man? Vad är vackert och fult i Tanum? Var vill man helst vara? Vilka resurser har vi som är unika och hur ska de användas? Hur vill man ha det för att stanna i kommunen? Kort sagt: "Vad är platsens själ?"

Mappingen bör matchas mot Kustzonsprojektet, Kustbebyggelseprojektet, Delårsboenderapporten, Lupp samt övriga tidigare medborgarundersökningar som ett underlag vid omarbetningen av Översiktsplanen.

Det regionala stödprojektet Cultural Planning Laboratory fortsätter att stötta Tanums kommuns arbete under förutsättning att projektorganisationen kommer igång under 2011.

Kommunledningen bör äga frågan och en intern organisation bör innehålla styrgrupp, arbetsgrupp och en extern referensgrupp enligt bilagt schema.

En projektledare tillsätts på halvtid under ett år för att genomföra

mappingen/kartläggningen, göra sammanställningen och analysen samt förbereda inför nya nämndbeslut om lansering, genomförande etc och finansieringen för detta.

Forts.

Bun § 83

2010/0189-380 Bun

Då de första 7 stegen av metoden är genomförda ska nya beslut tas som rör lansering av metoden med förslag till genomförande, ekonomisk plan, uppföljning och utvärdering.

Då hela projektet är genomfört fortsätter arbetet i ett fortsatt tvärsektorielt samarbete vad gäller samhällsplaneringen i Tanums kommun med metoder för Tanumsbornas inflytande och samtal mellan kommunföreträdare och medborgare.

### **Beredningsförslag**

Arbetsutskottets förslag den 27 september 2011, § 56

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

**att** kommunstyrelsen i samband med framtagandet av ny översiktsplan diskuterar om cultural planning kan vara en del i planprocessen.

---

Bun § 84

2011/0230-375 Bun

### **Ansökan om hyresbidrag från Dance Port Fjällbacka**

Kultur- och fritidschef Eva Pettersson redogjorde för ansökan från Dance Port Fjällbacka.

Från föreningen har inkommit ansökan om hyresbidrag till ny lokal Håkebackens skola, Fjällbacka 165:9 i Fjällbacka.

Ansökan uppfyller villkoren i Kommunalt föreningsbidrag genom att föreningen uppfyller allmänna villkor och särskilda villkor för förening med verksamhet för barn & unga, har lämnat in anmälan till föreningsregistret samt verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning. ”För nyinvestering i anläggning/lokal eller hyring av ny lokal inkl större underhåll, som kan påverka föreningens kostnader på något sätt, skall föreningen inhämta barn- och utbildningsnämndens godkännande, före kontraktsskrivning eller investeringens genomförande, för att bidrag skall kunna utgå.”

Dance Port Fjällbacka uppfyller även detta krav då kontakt togs med Kultur & Fritid via telefon före hyrande av den nya lokalen. Föreningen har uppmanats att inkomma med en formell ansökan som komplement till hyreskontraktet.

Bidrag utgår med högst 70 % av redovisade och godkända kostnader, i relation till föreningens ungdomsverksamhet. Kostnaden enligt kontrakt 2011 är 36 000:-.

### **Beredningsförslag**

Arbetsutskottets förslag den 27 september 2011, § 56

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag

**att** godkänna ansökan och

**att** bevilja Dance Port Fjällbacka ett bidrag om 70 % av hyreskostnaden enligt villkoren fr.o.m. 20110101 tom 20111231.



Bun § 85

2011/0231-380 Bun

### **Vänorter - förslag till ny vänortspolicy för Tanums kommun**

Kultur- och fritidschef Eva Pettersson presenterade förslag till ny Vänortspolicy.

Barn- och utbildningsnämnden gav under vintern 2010-11 Kultur & Fritid i uppdrag att föreslå en ny vänortspolicy. Frågan har diskuterats i Kulturbereidningsgruppen och sedan formulerats av Eva Pettersson.

Världen förändras och vänortsidén som ville binda samman länderna i Norden genom möten mellan orter och människor och utbyte av erfarenheter har i viss mån blivit överspelad i en tid av täta kommunikationer, seminarier och konferenser, internet och sociala medier, kommunsammanslagningar, EU-projekt och regionsamarbeten. (Se även Dagens samhälle 2011:27 s 20)

Två av våra vänorter i Danmark och Finland - har uppgått i större kommuner och av sagt sig vidare samarbete.

Idag finns många samarbeten över landsgränserna, och geografiskt funktionella regioner arbetar tillsammans kring gemensamma näringslivs- såväl som kultur- och utbildningsintressen.

Tanums kommun är t ex en del av IKON-projektet som går över de skandinaviska landsgränserna, resandebopplatsutgrävningarna mm korsar de nationella gränserna. Musikskolan har utbyte med såväl Danmark, Island och Norge såväl som Tyskland och andra länder genom resor och lägerskolor. Detta finansieras genom intäkter vid spelningar och en egenavgift från eleverna. 2011 års resa till Danmark beräknas kosta 70 000:- inkl 300:- /elevavgift. Lärarnas arbetstid tillkommer. Resan går inte till den fd vänorten Årslev.

I Twinning Projects letar man efter en gemensam egenskap, i vår vänort Capo di Pontes fall hällristningar och världsarv, som en förutsättning för utveckling. I det samarbetet betonas de mål man vill uppnå inom tre år:

1. Administrative sector - Att skapa en twinning day den 28 augusti då bestämda aktiviteter genomförs.

2. Economic-tourist sector - Att betona typiska produkter för bägge länderna och använda flaggor och symboler liksom partnerlandets språk vid lanseringen. Att notera partnerskapet i marknadsföringsmaterial.

Forts.

Bun § 85

2011/0231-380 Bun

3. Education, school and culture - Att verka för utbyte mellan studenter, företag och verksamma. Dessutom att arbeta för ett European World Heritage UNESCO society.

En tydligare vilja i form av en avsiktsförklaring är önskvärd även i överenskommelserna med övriga nuvarande och eventuella nya vänorter.

Då nyttan av samarbete berör såväl näringsliv, turism, kultur samt utbildning är det lämpligt att medel för vänortsutbyte öronmärks och eventuellt finns samlade på ett ställe.

Samarbete mellan Tanums kommuns förvaltningar kring vänortsutbytet gör att detta kan bidra till en reell utveckling av nämnda områden. Föreningen Norden vill fortsätta sina kontakter med befintliga vänorter, och det är önskvärt att behålla samarbetet mellan Tanums kommun och Föreningen Norden vid de tillfällen det gynnar bådadas vänortskontakter. Internationella utbyten är viktiga för att visa Tanum i omvärlden och få nya impulser och ny kunskap utifrån. Arbetet bör vara förvaltningsöverskridande.

### **Beredningsförslag**

Arbetsutskottets förslag den 27 september 2011, § 57

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta

**att** Tanums kommun säger upp nuvarande vänortsavtal med Holmavik kommun på Island och

**att** efterhöra Hole kommun (Norge) intresse för fortsatt vänortsutbyte och

**att** i de fall kommunen vill ingå nya liknande avtal ska dessa vara tidsbegränsade, beskriva gemensamma syften och mål och en plan för utvärdering och

**att** en arbetsgrupp ansvarar för att värdera föreslagna samarbeten och stå för samordning av aktiviteter och

**att** särskilda medel avsätts för internationellt utbyte mellan skolor och att skolorna får söka dessa från arbetsgruppen.

---

Ordföranden beslutar återföra ärendet till barn- och utbildningsnämnden.

Bun § 86

2010/0073-380 Bun

## **IKON**

Hamnhandläggare Katrin Törnqvist och Kultur- och fritidschef Eva Pettersson rapporterade om EU-projektet IKON.

IKON är ett EU-projekt med deltagare från Norge, Sverige och Danmark. Tanums kommun har deltagit i delprojektet Platsen som berättar, som vill lyfta fram små besöksmål och göra dem tillgängligare för grannlänternas besökare. Grannkommunerna Munkedal och Lysekil deltar också liksom många kommuner i Norge.

I projektet lyfts några platser fram: Hamburgsunds stenbrott, Fiskeutställningen, guiderna i Fjällbacka m fl. Vi har framställt ljudfiler som kan användas som egenguidar på fem olika platser i kommunen.

Katrin Törnqvist arbetar med guiderna, Ann-Christin Moseby med ekonomisk rapportering och Eva Pettersson deltar också.

Bun § 87

2010/0129-609 Bun

### **Anmälan till Barn- och elevombudet**

Förvaltningschef Lennart Christensson informerade om anmälan och beslut till Barn- och elevombudet. Senast den 24 oktober 2011 ska barn- och utbildningsnämnden ange sitt ställningstagande.

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** uppdra åt ordförande att underteckna svar till Barn- och elevombudet.

\_\_\_\_\_

Bun § 88

2010/0007-609 Bun

### **Matlust i Tanum - Kostpolicy**

En grupp bestående av tjänstemän från barn- och utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen har tagit fram ett förslag till kommunövergripande kostpolicy.

Sara Olovsson, kostinspiratör presenterade förslag till kommunövergripande kostpolicy och handlingsplan för barn- och utbildningsförvaltningen. **Bilaga.**

### **Tidigare beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 12 januari 2010 § 2,

att utse Louise Thunström (mvt), Gerd Melin (s), Gerd Johansson (c), Anne-Charlotte Toreld (fp) och Liselotte Broberg (m) till måltidsgrupp där kostinspiratör Sara Åkesson är sammankallande,

att kostinspiratör Sara Åkesson tillsammans med måltidsgruppen tar fram förslag till kostpolicy för Tanums förskolor och skolor,

att Barnkullens kök från och med höstterminen 2010 blir ett tillagningskök och

att uppdra åt förvaltningschef Lennart Christensson att göra en inventering av utrustningsnivån i de befintliga mottagningsköken.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade den 23 mars 2010, § 22

att översända förslag till kostpolicy, handlingsplan och näringsrekommendationer för Tanums kommun till skolornas matråd, föräldraråd och personal för synpunkter,

att synpunkterna ska vara barn- och utbildningsnämnden tillhanda senast 2010-05-15,

att uppdra åt förvaltningschefen att se över möjligheterna att söka medel för kompetensutveckling från ESF (Europeiska Socialfonden),

att ärendet fortsättningsvis handläggs av arbetsutskottet, i handläggningen ingår samverkan med omsorgsnämnden, och

att tacka kostgruppen och kostinspiratör Sara Åkesson för arbetet och härmed entlediga gruppen.

Bun § 88

2010/0007-609 Bun

Kostinspiratören Sara Olovsson gick igenom kostpolicyn och därefter fördes en diskussion som utmynnade i två yrkanden.

#### **Yrkanden**

Liselotte Broberg (m), Ann-Helen Danielsson (fp), och Gerd Johansson (c), yrkar att andelen ekologiska livsmedel ska minst motsvara de nationella målen.

Louise Thunström (mvt) yrkar att andelen ekologiska livsmedel ska överstiga de nationella målen.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på yrkandena och finner att förslaget att andelen ekologiska livsmedel ska minst motsvara de nationella målen har bifallits.

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** andelen ekologiska livsmedel ska minst motsvara de nationella målen och

**att** ställa sig bakom kostpolicy och handlingsplan för barn- och utbildningsförvaltningen och

**att** översända den till kommunfullmäktige.

\_\_\_\_\_  
Louise Thunström (mvt) och Hanna Macke (mvt) reserverar sig mot beslutet och meddelar att de före justeringen komma in med en skriftlig reservation.

Bun § 89

2011/0238-606 Bun

### **Alkohol- och drogpolicy**

Dan Andersson, folkhälsosamordnare och Karin Gabrielsson, utredningssekreterare presenterade Alkohol- och drogpolitiskt program för 2011-2015.

Folkhälsorådet har av kommunstyrelsen fått i uppdrag att revidera det Alkohol- och drogpolitiska programmet som antogs av kommunfullmäktige den 16 oktober 2006. Folkhälsorådet har i sin tur lagt detta arbete på sin ANDT-grupp där Alkohol- och drogprogrammet har utarbetats.

### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** ställa sig bakom förslaget till alkohol- och drogpolitiskt program.

---



Bun § 90

2011/0022-600 Bun

### Anmälan om delegationsbeslut

<i>Löpnr</i>	<i>Ärendenr</i>	<i>Diariennr</i>	<i>Bun</i>	<i>Respektive delegat beslutar</i>	<i>Beslutsdatum</i>
Ordf. FC 11:30	KL 6:36	2011/0237-600		Underskrivet avtal gällande abonnemang på platser i boende för ensamkommande barn, Gryning Vård och Tanums kommun.	2011-07-04
R 11:31	GR:17	2011/022-600		Anpassad studiegång för elev vid Tanumskolan.	2011-09-22

### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** förklara presenterade delegationsbeslut för anmälda.

---

Bun § 91

**Anmälan om beslut i arbetsutskottet**

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

**att** från arbetsutskottets sammanträde den 27 september 2011 förklara § 58, 62 för anmälda.

---

Bun § 92

**Meddelande**

- Samordningsförbundet Norra Bohuslän. Delårsrapport med ekonomisk uppföljning januari – augusti 2011. Rapporten fanns tillgänglig under sammanträdet.

## BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS sammanträde den 11 oktober 2011

Namn	Närvaro		Omröstningar								
			§			§			§		
<i>Ordinarie</i>			J a	Ne j	Av s	J a	Ne j	Av s	Ja	Ne j	Av s
Bengt Mattsson (Fp)	X										
Liselotte Broberg (M)	X										
Agneta Fogelmark (M)											
Agne Andrézen (M)	X										
Gerd Johansson (C)	X										
Roger Jodensvi (C)	X										
Kajsa Mattsson (C)	X (77-88)										
Fredrik Lundin (Fp)											
Susanne Jansson (S)											
Christian Wiklund (S)	X (77-87)										
Louise Thunström (MVT)	X										
<i>Ersättare</i>	Tjg	Ej tjg	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs	Ja	Nej	Avs
Ann-Marie Olofsson (C)											
Peder Johansson (C)											
Lena Johansson (C)											
Eva-Lena Sundås (M)											
Theresia Nilsson (M)											
Lars Larsson (M)											
Lotta Toreld (Fp)											
Anne-Helen Danielsson (Fp)	X										
Ingela Andersson (S)											
Roz Lind (S)	X										
Hanna Macke (MVT)	X										
<b>Summa</b>											