



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
1 (34)

Mötets ärendenummer
KS 2024/0009

Kommunstyrelsens protokoll

Plats och tid	Bullareshallen, kl 08.30–10.30
Ledamöter	Se nästa sida.
Övriga närvarande	Sofia Reimbert, Sekreterare, § 256-278 Maria Vikingsson, Kommundirektör, § 256-278 Ulf Eriksson, § 256-278 Anna-Lena Höglund, Tf Kanslichef, § 256-278 Helalia Zamir, Planarkitekt, §256-258 Moa Leidzén, Plan- och kartchef, § 256-258 Ulrika Gellerstedt, Ekonomichef, § 261-266 Marina Robertsson, Ekonom, § 261-266 Lilja Gunnarsson, Miljö- och klimatstrateg, § 269
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	256–278
Sekreterare	<hr/> Sofia Reimbert
Ordförande	<hr/> Liselotte Fröjd
Justerare	<hr/> Oskar Josefsson
ANSLAG/BEVIS	Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens hemsida (anslagstavlan).
Nämnd/Styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-12-11
Tillkännagivet från och med	2024-12-12
Tillkännagivet till och med	2025-01-03
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
2 (34)

Mötets ärendenummer
KS 2024/0009

Beslutande ledamöter

Liselotte Fröjd, Ordförande (M)
Roger Wallentin, 1:e vice ordförande (C)
Oskar Josefsson, 2:e vice ordförande (S)
Hans Schub (M)
Alf Johansson (M)
Anna-Lena Karlsson (KD)
Peter Adlersson (C)
Ingrid Almqvist (S)
Jenny Corneliusson (S)
Roar Olsen (SD)
Birgitta Nilsson (M), ersätter Göran Lignell (L)

Ersättare

Johan Ulriksson (M)
Jannice Larsson (C)
Sonny Haglund (KD)
Karin Liljengård (S)
Siv Bergström (V)
Lars-Erik Borg (SD)

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
3 (34)

Mötets ärendenummer
KS 2024/0009

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare	4
Planbesked för Ertseröd 1:31	5
Planlistan med detaljplaner och översiktsplaner	7
Val av ombud med fullmakt till Svenskt Vattens föreningsstämma	8
Svar på medborgarförslag om information till kattägare i tidningen Veckovis	9
Borgensavgift Rambo AB 2025 (tertia 1)	10
Borgensavgift Tanums Bostäder AB 2025 (tertia 1)	11
Budgetuppföljning kommunstyrelsen per oktober 2024	12
Budgetuppföljning hela kommunen per oktober 2024	14
Uppföljning Intern kontroll 2024 för kommunstyrelsen	15
Kommunstyrelsens internbudget 2025	17
Folkhälsorådet budget 2025	19
Besöksnärringspris med riktlinjer	20
Avfallsplan för Tanums kommun	22
Firmatecknare för stiftelser där kommunstyrelsen är förvaltare för mandatperioden 2023-2026	25
Firmatecknare för Tanums kommun	27
Meddelanden till kommunstyrelsen 2024	28
Redovisning av delegationsbeslut 2024	29
Information från Folkhälsorådet 2024	30
Information från räddningstjänstutskottet	31
Information från brottsförebyggande rådet	32
Information från Samordningsförbundet väst	33
Information från Fyrbodals kommunalförbund	34

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
4 (34)

Val av justerare

Paragraf KS § 256

Sammanfattning av ärendet

Oskar Josefsson (S) valdes att justera protokollet.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Planbesked för Ertseröd 1:31

Paragraf KS § 257

Ärendenummer KS 2024/0624-313

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Lämna ett positivt planbesked
2. Arbetet med detaljplanen ska utgå från miljö- och byggnadsförvaltningens yttrande
3. Planavtal ska vara tecknat inom två år från kommunstyrelsens beslut att bevilja planbesked, samt
4. Kommunen medger att den sökande får hämta in ett yttrande från länsstyrelsen angående vilket underlag länsstyrelsen kommer behöva för att kunna yttra sig över detaljplaneförslaget under planprocessen.
5. Planarbetet inleds när kommunstyrelsen beslutar att detaljplanen blir pågående på planlistan.
6. Ansökan bedöms avse en medelstor åtgärd i kommunens taxa för prövning av planbesked.
7. Beslut om att anta detaljplanen bedöms tidigast kunna tas under år 2027. Tidsplanen kan dock ändras beroende på när arbetet med detaljplanen startar, behov av eventuella utredningar och oförutsägbara händelser.

Sammanfattning av ärendet

Planbeskedet syftar till att upprätta en ny detaljplan för fastigheten Ertseröd 1:31 för att möjliggöra en utbyggnad av Tanumstrands anläggningen och verksamhet. Fastighetsägaren önskar utöka verksamheten med cirka 55 rum i två våningar.

Påverkan på ekonomi

Projektet finansieras av sökanden och bedöms inte innebära kostnader för kommunen.

Påverkan på koncernen

Resurser behöver avsättas för projektet, ex. beredning av ärendet.

Övrig påverkan

Projektet kan skapa arbetstillfällen samt bidra till ökad kapacitet för tillfällig vistelse.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har tagit fram ett yttrande som underlag för beslut om planbeskedet. Bedömningen är att förslaget har stöd i samrådsförslaget för fördjupad översiktsplan (FÖP) för Grebbestad om föreslagen utvecklingen sker inom utpekade område i FÖP:en samt med förvaltningens yttrande som grund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-10-11

Miljö- och byggnadsförvaltningens yttrande daterad 2024-10-11

Beslutet skickas till

Sökanden



Planlistan med detaljplaner och översiktsplaner

Paragraf KS § 258

Ärendenummer KS 2024/0466-314

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Planlistan godkänns för perioden 1 januari 2025 till och med 30 juni 2025.

Sammanfattning av ärendet

Två gånger om året tar kommunstyrelsen ställning till vilka planer som ska vara pågående.

I bilagt förslag föreslås totalt 38 planer och projekt som pågående. Det är fem översiktliga planer, ett program till detaljplan, 32 pågående detaljplaner och projekt. Därutöver finns två planer som föreslås att vara ej pågående. Tre av detaljplanerna på planlistan är antagna och överklagade.

Under nästa år föreslås uppstart av naturvårdsprogram och kulturmiljöprogram. Arbetenas omfattning och innehåller kommer att fastställas i en förstudieprocess. Under nästa föreslås också arbete med två privata och fem kommunala planer och projekt.

Drygt hälften av de pågående planerna på planlistan är kommunala och finansieras ut kommunstyrelsen budget för översiktlig- och detaljplanering. Förvaltningen bedömer att förslaget till planlista bidrar till kommunens mål och föreslår kommunstyrelsen att godkänna planlistan för perioden 1 januari 2025 till och med 30 juni 2025.

Beslutet skickas till

Miljö- och byggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Omsorgsnämnden
Tanums bostäder AB
Tanums hamnar AB
Rambo AB



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
8 (34)

Val av ombud med fullmakt till Svenskt Vattens föreningsstämma

Paragraf KS § 259

Ärendenummer KS 2024/0875-111

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

Liselotte Fröjd (M) utses som ombud med fullmakt till Svenskt Vattens
föreningsstämma

Sammanfattning av ärendet

Svenskt Vatten har föreningsstämma den 13 maj 2025 i Jönköping.
Tanums kommun har att utse ett ombud vid stämman. Ombudet behöver
fullmakt från Tanums kommun för att kunna rösta.

Liselotte Fröjd (M) är invald i styrelsen för Svenskt Vatten och kommer
närvara vid föreningsstämman den 13 maj 2025. Liselotte Fröjd (M)
föreslås därmed väljas till ombud med fullmakt för Tanums kommun.

Beslutsunderlag

Kallelse till Svenskt Vatten

Beslutet skickas till

Svenskt Vatten
Liselotte Fröjd (M)

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Svar på medborgarförslag om information till kattägare i tidningen Veckovis

Paragraf KS § 260

Ärendenummer KS 2024/0524-941

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Medborgarförslaget avslås

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om information till kattägarens ansvar i Veckovis har lämnats in till kommunen. Kommunfullmäktige beslutade den 21 oktober 2024, § 112 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut. Under beredning ska synpunkter inhämtas från miljö- och byggnadsnämnden.

Miljöavdelningen meddelar att de har ansvaret att utreda risk för olägenhet för människors hälsa enligt miljöbalken. Enligt domstolsbeslut har katter rätt att röra sig fritt i villaområden utan att detta anses vara en olägenhet enligt miljöbalken. Tillsynsansvaret för lösspringande katter ligger hos Länsstyrelsen i Västra Götaland. Som tillsynsmyndighet enligt miljöbalken bedömer miljöavdelningen inte att de har ansvar för särskild annonsering om lösspringande katter.

Då miljöavdelningen inte bedömer att problemet med lösspringande katter i Tanums kommun är så stort att det faller inom avdelningens tillsynsansvar enligt miljöbalken och tillsynsansvaret för lösspringande katter ligger hos länsstyrelsen är en informationskampanj om kattägarens ansvar inte aktuellt i dagsläget. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag

Kommunfullmäktiges besluts 2024-10-21, § 112

Miljöavdelningens svar 2024-11-06

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-15

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Miljöavdelningen för kännedom

Kommunfullmäktige för anmälan



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
10 (34)

Borgensavgift Rambo AB 2025 (tertia 1)

Paragraf KS § 261

Ärendenummer KS 2024/0839-903

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Borgensavgiften för tertia ett 2025 för Rambo AB fastställs till 0,35 procent

Sammanfattning av ärendet

Rambo AB

Snittlöptid	4,70 år (föregående 4,79 år)
Skillnad säkerhet	0,01 % (föregående 0,01 %)
Skillnad KI vs bank (viktad)	0,34 % (föregående 0,35 %)

Beräknad borgensavgift 0,35 % (föregående 0,36 %)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-26

Beslutet skickas till

Rambo AB
Ekonomichef

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
11 (34)

Borgensavgift Tanums Bostäder AB 2025 (tertia 1)

Paragraf KS § 262

Ärendenummer KS 2024/0838-903

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen

1. Beslutar att fastställa borgensavgiften för tertia ett 2025 för Tanums Bostäder AB till 0,56 procent

Sammanfattning av ärendet

TBAB

Snittlöptid	2,40 år (föregående 2,45 år)
Skillnad säkerhet	0,38 % (föregående 0,38%)
Skillnad KI vs bank (viktad)	0,18 % (föregående 0,20%)
Beräknad borgensavgift	0,56 % (föregående 0,58%)
Förändring förra beräkningen	-0,02 %

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-26

Beslutet skickas till

Tanums Bostäder AB
Ekonomichef

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Budgetuppföljning kommunstyrelsen per oktober 2024

Paragraf KS § 263

Ärendenummer KS 2024/0243-903

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Fastställa budgetuppföljningen för perioden januari-oktober 2024 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram förslag till budgetuppföljningsrapporten för kommunstyrelsens verksamhetsområde för perioden januari till oktober 2024.

Kommunstyrelsens löpande verksamhet bedrivs inom av kommunfullmäktige tilldelad budget. Prognosen för kommunstyrelsen efter 10 månader beräknar ett överskott på 0,1 mnkr. Prognosen har förbättrats något sedan augusti på grund av högre intäkter, fortsatta sjukskrivningar samt bättre utfall inom planer. Kommunledning förväntas göra ett underskott på 1,2 mnkr som är kopplat till ökade personalkostnader på grund av tidigare kommundirektörs avgång. Näringsliv förväntas göra ett överskott på 0,5 mnkr. Planer prognostiserar ett underskott på 1,7 mnkr. Dialog med extern exploatör pågår. Verksamheten inom de kammungemensamma verksamheterna beräknas ett överskott på 1,4 mnkr. Försäkringspremier redovisar högre kostnader än förväntat.

Kommunstyrelsen har under januari till oktober 2024 investerat 8,0 mnkr. Budget för 2024 uppgår till totalt 27,0 mnkr av dessa beräknas 16,9 mnkr att upparbetas under året.

Sjukfrånvaron på kommunstyrelsens förvaltning inklusive räddningstjänsten uppgick till 6,53 procent för perioden januari-oktober. Under motsvarande period 2023 uppgick sjukfrånvaron till 3,66 procent. Det är sjukfrånvaron längre än 14 dagar som utgör den största delen av sjukfrånvaron (5,18 procent). Att förebygga, förkorta och sänka kommunens sjukfrånvaro är ett prioriterat uppdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-11-29

Kommunstyrelsens budgetuppföljning oktober 2024



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
13 (34)

Beslutet skickas till

Samtliga chefer inom kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Budgetuppföljning hela kommunen per oktober 2024

Paragraf KS § 264

Ärendenummer KS 2024/0242-903

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. Godkänna upprättad rapport

Sammanfattning av ärendet

Resultatet på helår prognostiseras till 18,8 mnkr vilket är 16,4 mnkr bättre än budget. Skatteintäkter beräknas generera ett överskott på 5,6 mnkr. Särskilda statsbidrag som klassificerats som generella beräknas till ett överskott på 16,4 mnkr. Pensionskostnader samt avskrivningar beräknas landa på budget och finansnetto på ett överskott om 2,5 mnkr.

Nämnderna har inför budget 2024 att verkställa effektivisering motsvarande 11,7 mnkr. Helårsprognosen för nämnderna beräknas uppgå till ett överskott på 4,9 mnkr. Barn- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott på 1,5 mnkr, vilket innebär att nämnden därmed amorterar hela nämndens negativa kapital. Därtill återlämnar Barn- och utbildningsnämnden 4,3 mnkr prestationsanslag. Tekniska nämnden prognosticerar ett underskott på den skattefinansierade delen med 3,2 mnkr som främst förklaras av ökade kostnader för snöröjning men även för högre driftskostnader för verksamhetslokaler. Taxefinansierad verksamhet prognosticerar ett underskott på 1,5 mnkr vilket kommer täckas av disposition ur resultatfond. Omsorgsnämnden beräknas redovisa ett överskott på 2,0 mnkr, vilket främst beror på att insatser inom funktionshinderverksamheten har senarelagts samt minskade kostnader inom äldreomsorgen. Resultatet innebär att kommunen klarar balanskrav och fullmäktiges finansiella mål.

Sjukfrånvaron för perioden januari – oktober uppgår till 8,12 procent vilket är en ökning jämfört med samma period föregående år, då uppgick frånvaron till 7,60 procent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-02

Budgetuppföljning oktober 2024

Beslutet skickas till

Förvaltningschefer, Ekonomichef

Uppföljning Intern kontroll 2024 för kommunstyrelsen

Paragraf KS § 265

Ärendenummer KS 2024/0532-903

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Uppdra till kommundirektören att vidta erforderliga åtgärder enligt de rekommendationer som framkommit vid årets granskning
2. I övrigt lägga rapporten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade om internkontrollplan 28 augusti § 189

Följande områden skulle följas upp i 2024 års internkontroll:

- Ändring av grunddata i system där utbetalningar genereras. (kommungemensamt område)
- Anmälan tillbud och arbetsskada (kommungemensamt område)
- Behörighet vid användande av fordon (kommungemensamt område)
- Obehörig åtkomst signaskyddsnnycklar (nämndspecifikt område)
- Uppföljning av föregående års intern kontroll

Ändring av grunddata i system där utbetalningar genereras

Följande system inom kommunstyrelsens verksamhetsområde har granskats:

- Raindance (Ekonomisystem)
- Internetbank (Manuella utbetalningar)
- Personec (Lönesystem)

Inga felaktigheter har framkommit i de stickprov som gjorts.

För *Personec* (Lönesystem) är rekommendationen att förvaltningen, tillsammans med systemleverantör, ser över hur man ytterligare kan stärka inbyggda kontroller i systemet och få ut bra underlag för systematiska stickprov av tex ändringsloggar.

För *Raindance* (*Ekonomisystem*) rekommenderas att förtydliga vilka kontroller som ska göras av respektive handläggare innan attest.

För *Internetbanksbetalningar* rekommenderas fortsatt dialog med kommunens bank kring eventuella möjligheter till kontrasignatur när det gäller upplägg av betalningsmottagare.



Anmälan av tillbud och arbetsskada

Granskning och analys av årets internkontroll visar att arbetsgivarens ansvar för arbetsmiljön uppfylls när det kommer till anmälan av tillbud och arbetsskador. För att det goda resultatet fortsatt ska upprätthållas rekommenderas:

- Löpande information och utbildning för medarbetare och chefer
- Införande av en stående punkt på dagordningen vid arbetsplatsträffar att redovisa och följa upp inrapporterade ärenden.
- I dagsläget finns ett begränsat antal skyddsombud i relation till antal arbetsplatser. Stöttning i redovisning- och uppföljningsarbetet hade gynnats av skyddsombud kopplat till varje arbetsplats.

Behörighet vid användande av fordon

Kontroll har skett genom stickprov av körkortsbehörigheten inom räddningstjänsten samt via kundcenter för förare av kommunens poolbilar. Samtliga granskade hade rätt behörighet. Rekommendationen är att fortsätta med kontrollerna av körkortsbehörighet enligt gällande rutiner för medarbetarsamtal.

Obehörig åtkomst till signalskyddsnycklar

Vid granskning framkom att uppdaterade instruktioner och rutiner för hantering av inkommande signalskyddsnycklar finns. Inga ytterligare åtgärder behöver vidtas med anledningen av genomförd granskning.

Uppföljning av tidigare års kontroll

En uppföljning har gjorts av föregående års kontrollpunkter.

- Avtalat pris stämmer jämfört med prislista i e-handelssystemet.
- Tillträde till kommunens lokaler.
- Riktlinje distansarbete.
- Telefonabonnemang.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-02

Uppföljning av intern kontroll 2024 kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommundirektör

Avdelningschefer kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens internbudget 2025

Paragraf KS § 266

Ärendenummer KS 2024/0846-903

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Internbudget för kommunstyrelsen 2025 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Nämndernas ramar har räknats upp med 2,4 procent avseende prishöjningar. Ramarna har justerats med helårseffekt avseende 2024 års löneöversyn. Därutöver kommer ramarna att justeras med utfall efter att 2025 års löneöversyn är klar. Inför budget 2025 har PO-pålägget minskat från 47,18 procent till 41,39 procent.

Justeringar har skett för flytt av HR-strateg från Tekniska förvaltningen och Miljö och byggnadsförvaltningen till HR-avdelningen. Justeringar av systemkostnader har också gjorts som ett led i att minska internfaktureringen. Kommunstyrelsen har även fått tillskott på 900 tkr som motsvarar en tjänst inom digitalisering.

Kommunstyrelsens förvaltning har tagit fram förslag till verksamhetsförändringar för budget 2025. Dessa innefattar rekrytering av Mark- och exploateringschef. Inrätta en beredskapssamordnare och en trygghetssamordnare. Samt flytt av fordonssamordnare från räddningstjänsten till ekonomikontoret.

Kommunstyrelsen har inför budget 2025 ett effektiviseringskrav på 1,3 procent motsvarande 1 mnkr på förvaltningens nettoram. Kommunstyrelsens totala budgetram för 2025 ligger på 88 360 tkr.

Kommunfullmäktige beslutade i november 2024 om investeringsplan. Därtill föreslås nämndspecifika investeringar. Sammantaget uppgår kommunstyrelsens investeringar till 35,1 mnkr, varav 23 mnkr berör Hamnar.

Kommunstyrelsens mål och indikatorer kommer beslutas på mötet i februari 2025.



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
18 (34)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens internbudget 2025
Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-02

Beslutet skickas till

Avdelningschefer inom kommunstyrelsen
Enhetschefer inom kommunstyrelsen

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Folkhälsorådet budget 2025

Paragraf KS § 267

Ärendenummer KS 2024/0785-972

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

- Godkänna kommunstyrelsens del i folkhälsorådets budget för 2025.

Sammanfattning av ärendet

Enligt det avtal Tanums kommun har med delregional nämnd norra (DRNN) gällande gemensamma folkhälsoinsatser ska en budget för kommande år tillhandahållas DRNN.

Medlen har fördelats utifrån folkhälsorådets tre fokusområden, jämlik hälsa och hållbar utveckling, barn och ungas uppväxtvillkor samt goda levnadsvanor.

Påverkan på ekonomi

Budgeten visar fördelningen över lön- och omkostnader samt folkhälsoinsatser under året. Enligt avtalet om gemensamma folkhälsoinsatser ska kostnader fördelas lika mellan kommun och DRNN. kommunens finansiering kan inom ramen för insatser avse personalens arbetstid, vilket det till stor del gör i förslaget för 2025. Kommunstyrelsen finansierar främst folkhälsostrategens arbetstid samt omkostnader.

Samtliga insatser har godkänts av respektive nämnd innan ansökan till folkhälsorådet har lämnats in.

Påverkan på koncernen

Av de sju insatser som föreslås få medel under 2025 kommer två från omsorgsförvaltningen, två från barn och utbildningsförvaltningen, en gemensam insats från tekniska förvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen samt en ansökan från kommunstyrelseförvaltningen. Insatserna innebär främst arbetstid för personal i respektive förvaltning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 30 oktober

Budget folkhälsorådet 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Delregionalnämnd norra, Folkhälsostrateg



Besöksnärringspris med riktlinjer

Paragraf KS § 268

Ärendenummer KS 2024/0844-955

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Tanums kommun utser pristagare och delar ut besöksnärringspris från och med 2025
2. Riktlinjer för besöksnärringspriset fastställs

Sammanfattning av ärendet

Besöksnärringspriset syftar till att premiera de som bidragit till att utveckla besöksnäringen i Tanum samt genom sitt arbete synliggjort Tanum utanför kommunens gränser.

Tanums kommun har tillsammans med Tanums Turist delat ut ett turistpris (besöksnärringspris) sedan år 2006. Tanums kommun beslutade 2023 att inte längre dela ut turistpriset. Tanum Turist har själva utsett pristagare 2023 och 2024. Tanums Turists verksamhet kommer att förändras från och med 2025 varvid Tanum Turist inte kommer att utse pristagare och dela ut turistpriset efter 2024.

Riktlinjer för besöksnärringspriset

1. Allmänt

Tanums kommuns besöksnärringspris syftar till att premiera de som bidragit till att utveckla besöksnäringen i Tanum samt genom sitt arbete synliggjort Tanum utanför kommunens gränser.

2. Nomineringskriterier:
 - Mottagaren ska ha gjort en föredömlig aktiv insats för att utveckla besöksnäringen i Tanums kommun.
 - Mottagaren visar ambitioner att utveckla sin verksamhet till att bidra till besöksnäringens utveckling under fler säsonger än enbart sommarperioden.
 - Mottagaren ska vara nytänkande, ha en ständig strävan att förbättra och förnya sin verksamhet på ett kreativt sätt tar mottagaren tillvara på utvecklingsmöjligheter och vågar tänka nytt.

Värdskap, mottagaren inspirerar och skapar förutsättningar för personal/arbetstagare att kunna leverera ett gott värdskap. Så att



gäster/besökare/kunder ska trivas, känna sig trygga, vilja komma tillbaka och rekommendera vår plats till andra.

3. Prissumma

Priset utgöres av en prissumma på 10 000 kr per mottagare eller av en minnessak med motsvarande värde.

Priset kan utdelas till en eller två mottagare samma år.

4. Ansvar för att dela ut priset

Ansvar för prisets utdelande åvilar kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan utse pristagare utan att förslag eller anmälan föreligger

5. Utdelning av priset

Priset ska utdelas i samband med ett tillfälle som kommunstyrelsen finner lämpligt. Tidpunkt för inlämnande av förslag till mottagare av priset ska av ansvarig enhet anpassas så att det är klart i tid före utdelningstidpunkten

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-12-03

Beslutet skickas till

Kommundirektören

Avfallsplan för Tanums kommun

Paragraf KS § 269

Ärendenummer KS 2023/0384-563

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar:

1. Godkänna avfallsplanen

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Godkänna granskningsredogörelsen

Sammanfattning av ärendet

Alla kommuner i Sverige ska ha en avfallsplan, enligt 15 kap 41 § miljöbalken (SFS 1998:808), som ska ses över vart fjärde år och revideras vid behov. Rambos ägarkommuner har en gemensam avfallsplan från 2008 som inte aktualiserats sedan dess. Ett arbete startade under hösten 2022 för att ta fram en ny gemensam avfallsplan för Rambo-kommunerna (Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum).

Innehållet i en kommunal avfallsplan är starkt reglerat i Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2020:6). En kommunal avfallsplan ska bland annat omfatta mål och åtgärder för:

- att förebygga att avfall uppkommer
- kommunalt avfall
- annat avfall än kommunalt avfall
- nedskräpning
- beskrivning av lokala förhållanden, mängder och hantering
- beskrivningar av nedlagda deponier
- beskrivningar av anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall
- miljöbedömning av planen

Den kommunala avfallshanteringen omfattar således allt avfall som uppstår inom kommunen, inte enbart det avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret.

Avfallsplaneringen och avfallsplanen ska utgå från nationella mål samt EU:s avfallshierarki samt tillämpliga delar av Agenda 2030 och regionala mål. Det övergripande syftet med avfallsplanen är att skapa en hållbar resursanvändning där avfall förebyggs, material och produkter stannar



längre i kretsloppet och det avfall som ändå uppstår ses som en resurs och omhändertas på rätt sätt. Avfallsplanen innehåller övergripande mål och tre fokusområden:

- Övergripande mål för samverkan, utbildning och kommunikation
- Fokusområde: Cirkulära flöden – förebygga och återbruka
- Fokusområde: Nedskräpning
- Fokusområde: Hantering av avfall, tillgänglighet och service

Arbetet med att ta fram avfallsplanen har letts av en styrgrupp bestående av respektive kommuns tekniska chef eller samhällsbyggnadschef, VD på Rambo samt en projektgrupp där kommunernas miljöstrateger har ingått tillsammans med en projektledare från Rambo.

Politisk förankring har skett i kommunstyrelsen där de förtroendevalda gav inspel på vad de tycker är viktiga aspekter att ta upp i avfallsplanen. Politikens inspel från de olika kommunerna presenterades under en första workshop där tjänstepersoner från samtliga kommuner och flera olika förvaltningar var representerade. Under den här workshopen togs fokusområdena fram gemensamt. Under hösten 2023 hölls fler workshops med tjänstepersoner från de olika kommunerna för att ta fram mål och åtgärder för respektive fokusområde.

Ett första förslag till avfallsplan var klart i februari 2024. Beslut om betydande miljöpåverkan och beslut om samråd togs mellan 12 februari och 6 mars av berörda kommuner. Därefter var planen ute på samråd 20 mars -1 maj. Inkomna synpunkter samlades och bemöttes i en samrådsredogörelse och avfallsplanen uppdaterades. Samrådsredogörelse och granskningsversion gick upp för godkännande i berörda kommuner mellan 29 augusti och 11 september. Planen var därefter ute på granskning 20 september till 20 oktober.

Påverkan på ekonomi

Genomförandet av avfallsplanen kräver deltagande av alla kommunernas verksamheter och ska förverkligas inom deras befintliga verksamhet och budgetram. Av åtgärdsprogrammet framgår vem som ansvarar för att genomföra och följa upp åtgärder.

Påverkan på koncernen

Alla kommunala förvaltningar och bolag har en roll i genomförandet av avfallsplanen. Avfallsansvarig nämnd i varje kommun har det övergripande ansvaret för att följa upp och utvärdera genomförandet av avfallsplanen. Av



åtgärdsprogrammet framgår vem som ansvarar för att genomföra och följa upp åtgärder, vilket integreras i Sotenäs kommuns styr- och ledningssystem för att underlätta kommunens uppföljning.

Övrig påverkan

Planen bedöms bidra positivt till fyra nationella miljö kvalitetsmål som har stark koppling till avfallsplanen, samt till de globala målen för hållbar utveckling.

Förvaltningens bedömning

Avfallsplanen är en del i kommunens arbete för det kommungemensamma verksamhetsmålet att driva långsiktig och hållbar utveckling. Det övergripande syftet med planen är att förebygga avfall och skapa en hållbar resursanvändning där material och produkter stannar längre i kretsloppet och det avfall som ändå uppstår omhändertas på rätt sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-22

Avfallsplan 2025-2035 - för en resurssmart framtid, antagandeverision

Bilagor, Avfallsplan 2025-2035 - för en resurssmart framtid, antagandeverision

Åtgärdsprogram, Avfallsplan 2025-2035 - för en resurssmart, antagandeverision

Granskningsredogörelse, Avfallsplan 2025-2035 - för en resurssmart framtid, antagandeverision

Beslutet skickas till

Miljö- och klimatstrateg

Förvaltningschefer

Tanums Bostäder AB

Tanums Hamnar AB

Rambo AB



Firmatecknare för stiftelser där kommunstyrelsen är förvaltare för mandatperioden 2023-2026

Paragraf KS § 270

Ärendenummer KS 2024/0367-940

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsens ordförande Liselotte Fröjd (M), 1:e vice ordförande Roger Wallentin (C), 2:e vice ordförande Oskar Josefsson (S) i förening med antingen kommundirektör Maria Vikingsson, tf kommundirektör Ulf Eriksson, tf kanslichef Anna-Lena Höglund, ekonomichef Ulrika Gellerstedt eller HR-chef Dzenana Poljo bemyndigas att å kommunens vägnar teckna firma för stiftelser där kommunstyrelsen är förvaltare.
2. Kommunstyrelsens beslut från 28 augusti 2024, § 172 upphör att gälla
3. Tf kommundirektör Ulf Eriksson avslutar sitt uppdrag den 31 december 2024. 1 januari 2025 upphör därmed Ulf Erikssons behörighet att teckna firma

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 28 augusti 2024, § 172 att kommunstyrelsens ordförande Liselotte Fröjd (M), 1:e vice ordförande Roger Wallentin (C), 2:e vice ordförande Oskar Josefsson (S) i förening med antingen tf kommundirektör Ulf Eriksson, kanslichef Ida Aronsson Hammar, ekonomichef Ulrika Gellerstedt eller HR-chef Dzenana Poljo bemyndigas att å kommunens vägnar teckna firma för stiftelser där kommunstyrelsen är förvaltare.

Kommunstyrelsens beslut från 8 maj 2024, § 119 upphör att gälla

Kanslichef Ida Aronsson Hammar avslutar sin tjänst den 30 september. 1 oktober 2024 upphör därmed Ida Aronsson Hammars behörighet att teckna firma

Anna-Lena Höglund blir tf Kanslichef och får då kanslichefens befogenhet från och 1 oktober 2024 att teckna firma för stiftelser där kommunstyrelsen är förvaltare.

Maria Vikingsson tillträder som ny kommundirektör 1 december 2024 och Ulf Eriksson avslutar sin tjänst som tf kommundirektör den 31 december 2024 varför det behövs nytt beslut.



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
26 (34)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-25

Beslutet skickas till

Berörda personer, ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Firmatecknare för Tanums kommun

Paragraf KS § 271

Ärendenummer KS 2024/0366-940

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Kommunstyrelsens ordförande Liselotte Fröjd, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Roger Wallentin eller kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Oskar Josefsson i förening med endera kommundirektör Maria Vikingsson, tf kommundirektör Ulf Eriksson, tf kanslichef Anna-Lena Höglund, HR-chef Dzenana Polo eller ekonomichef Ulrika Gellerstedt bemyndigas att å kommunens vägnar underteckna avtal, köpehandlingar, borgensförbindelser, fullmakter och liknande handlingar
2. Kommunstyrelsens beslut från 3 oktober 2024, § 206 upphör att gälla
3. Tf kommundirektör Ulf Eriksson avslutar sitt uppdrag den 31 december 2024. 1 januari 2025 upphör därmed Ulf Erikssons behörighet att teckna firma

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 3 oktober 2024, § 2026 bland annat att Kommunstyrelsens ordförande Liselotte Fröjd, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Roger Wallentin eller kommunstyrelsens 2:e vice ordförande Oskar Josefsson i förening med endera tf kommundirektör Ulf Eriksson, tf kanslichef Anna-Lena Höglund, HR-chef Dzenana Polo eller ekonomichef Ulrika Gellerstedt bemyndigas att å kommunens vägnar underteckna avtal, köpehandlingar, borgensförbindelser, fullmakter och liknande handlingar

Maria Vikingsson tillträder som ny kommundirektör 1 december 2024 och Ulf Eriksson avslutar sin tjänst som tf kommundirektör den 31 december 2024 varför det behövs nytt beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-11-25

Beslutet skickas till

Berörda personer anställda i Tanums kommun, Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Meddelanden till kommunstyrelsen 2024

Paragraf KS § 272

Ärendenummer KS 2024/0068-941

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Meddelandena förklaras anmälda

Sammanfattning av ärendet

I kommunledningskontorets förteckning den 11 december 2024 redovisas meddelanden för kännedom till kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Förteckning meddelanden till kommunstyrelsen 11 december 2024

Tjänsteskrivelsen daterad 29 november



TANUMS
KOMMUN

Nämnd/Styrelse
Kommunstyrelsen

Dokumenttyp
Protokoll

Sammanträdesdatum
2024-12-11

Sida
29 (34)

Redovisning av delegationsbeslut 2024

Paragraf KS § 273

Ärendenummer KS 2024/0067-941

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Delegationsbeslut enligt förteckning KS 11 december 2024 är redovisad

Sammanfattning av ärendet

I kommunledningskontorets förteckning daterad 11 december 2024 redovisas de delegationsbeslut som har fattats på kommunstyrelsen vägnar

Beslutsunderlag

Förteckning över anmälda delegationsbeslut till KS 11 dec 2024
Tjänsteskrivelse daterad 29 november 2024

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Information från Folkhälsorådet 2024

Paragraf KS § 274

Ärendenummer KS 2024/0134-972

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får information från Folkhälsorådet, bland annat genom protokoll från folkhälsorådet 13 november 2024.

Information från räddningstjänstutskottet

Paragraf KS § 275

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får information från räddningstjänstutskottet.

Information från brottsförebyggande rådet

Paragraf KS § 276

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får information från brottsförebyggande rådet.

Information från Samordningsförbundet väst

Paragraf KS § 277

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får information från Samordningsförbundet väst.

Information från Fyrbodals kommunalförbund

Paragraf KS § 278

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar:

1. Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen får information från Fyrbodals kommunalförbund.