



Folkhälsoinsatser

Ansökan till Folkhälsorådet

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med GDPR. Läs mer om hur vi hanterar dina personuppgifter i vår integritetspolicy; www.tanum.se/integritetspolicy

Allmänna uppgifter

Insatsens namn			
Tidsperiod ¹			
Förankring (gäller kommunal/regionverksamhet)			
<input type="checkbox"/> Enhetschef	<input type="checkbox"/> Förvaltningschef	<input type="checkbox"/> Nämnd	<input type="checkbox"/> Om annan ange vem/vilka

Uppgifter om sökanden

Organisation	Kontaktperson
Telefon	E-post
Gatuadress	
Postnummer	Postort

Utbetalning av beviljade medel

Internfaktura inom kommunala organisationen: Folkhälsorådet referensnr: 111021

Faktura utanför kommunala organisationen:

Tanums kommun
Leverantörsfakturaservice R046
Fack 640001
106 54 Stockholm
Referensnr: 111021

Bakgrund, mål, syfte och målgrupp

Beskriv bakgrund och motiv till insatsen ²
Vilket folkhälsoområde/utmaning förväntas insatsen bidra till? (se Folkhälsoplanen, kan vara fler än ett)
<input type="checkbox"/> Jämlika och jämställda livsvillkor <input type="checkbox"/> Trygga och goda uppväxtvillkor <input type="checkbox"/> Livslångt lärande <input type="checkbox"/> Ökat arbetsdeltagande <input type="checkbox"/> Åldrande med livskvalitet <input type="checkbox"/> Goda levnadsvanor
Hur kopplar insatsen till folkhälsomål i respektive nämnd (gäller kommunal verksamhet) och/eller folkhälsoplan?
Vad är syftet med insatsen? ³
Vilken målgrupp vänder sig insatsen till och hur nås de? ⁴

Postadress
Tanums kommun
Personalkontoret
457 81 TANUMSHEDE

Besöksadress
Apoteksvägen 6

Telefon
0525-180 00 (vx)

Telefax
0525-183 00

E-postadress
ks.diarium@tanum.se

Internetadress
www.tanum.se

Resonera kring hur insatsen kan bidra till ökad jämlikhet i hälsa och hur olika gruppers behov tillgodoses.⁵

Genomförande

Vilka aktiviteter skall genomföras för att uppnå syftet?⁶

Tidsplan⁷

Vilka organisationer/personer ingår i insatsen?⁸

Redovisning

Vad förväntar du dig att insatsen skall leda till?⁹

Vad händer när Folkhälsorådet inte längre går in med medel?¹⁰

Beskriv hur uppföljning/utvärdering av insatsen ska genomföras.¹¹

Budget

Beräknad kostnad¹²

Ansöka belopp

Utbetalning av beviljade medel

Internfaktura inom kommunala organisationen: Folkhälsorådet referensnr: 111021

Faktura utanför kommunala organisationen:

Tanums kommun

Leverantörsfakturaservice R046

Fack 640001

106 54 Stockholm

Referensnr: 111021

Budget

Beskriv vad pengarna skall gå till.

Beskrivning ¹³	Belopp ¹⁴	Egen finansiering ¹⁵	Övrig finansiering ¹⁶	Bidrag från folkhälsorådet ¹⁷
Summa				

Postadress

Tanums kommun

Personalkontoret

457 81 TANUMSHEDE

Besöksadress

Apoteksvägen 6

Telefon

0525-180 00 (vx)

Telefax

0525-183 00

E-postadress

ks.diarium@tanum.se

Internetadress

www.tanum.se

Informationstext till formuläret

1. Tidsperiod

Ange vilken period insatsen förväntas pågå med hjälp av folkhälsorådets medel. Slutredovisning av insatsen ska ske senast den 31 december det år insatsen beviljas medel. Fleråriga insatser ska delrapportera insatsens arbete senast 31 december varje år och avslutas med en slutrapport senast 31 december sista året insatsen beviljats medel.

2. Beskriv bakgrund och motiv till insatsen

Beskriv och analysera bakomliggande behov som motiverar insatsen. Vilka behov påverkas av insatsen? Vad är orsaken till insatsen?

3. Vad är syftet med insatsen?

Beskriv varför insatsen skall göras. Vad är det som skall förändras, bibehållas eller förhindras.

4. Vilken målgrupp vänder sig insatsen till och hur nås de?

Beskriv vilken målgrupp insatsen vänder sig till. Exempel på målgrupper är ungdomar 18-24 år, hela befolkningen, barn i familjer med missbruk. Beskriv också hur avgränsningen av målgrupp går till. Hur den har eller ska väljas ut, samt hur personerna nås. Folkhälsan är ojämnt fördelad och olika grupper har olika förutsättningar. Resonera kring hur den kan nå de grupper som inte redan är aktiva och engagerade.

5. Resonera kring hur insatsen kan bidra till ökad jämlikhet i hälsa och hur olika gruppers behov tillgodoses

Hälsan är ojämnt fördelad. Den skiljer sig beroende på utbildningsbakgrund och socioekonomiska faktorer, men även beroende på kön, etnicitet, sexualitet och funktionalitet. Hur kan ni bidra till att människor med olika förutsättningar ges lika villkor att delta i er insats? Exempel på frågor att resonera kring: Nås människor med olika ekonomiska förutsättningar av insatsen? Är insatsen tillgänglig för personer med olika funktionsnedsättningar? Har barn gjorts delaktiga? Involveras personer med olika etnicitet?

6. Vilka aktiviteter ska genomföras för att uppnå syftet?

Vad ska göras för att uppnå syftet. Beskriv den planerade insatsen.

7. Tidsplan

Beskriv när i tid aktiviteterna ska genomföras.

8. Vilka organisationer/personer ingår i insatsen?

Skriv om det finns några organisationer eller personer som ni skall samverka med i insatsen.

9. Vad förväntar du dig att insatsen skall leda till?

Uttryck i den mån det är möjligt det förväntade resultatet i mätbara termer. Beskriv förväntade effekter på lång och kort sikt.

10. Vad händer när Folkhälsorådet inte längre går in med medel?

Finns det långsiktiga planer med insatsen eller är det en punktinsats? Kommer insatsen fortsätta när inte längre folkhälsorådet går in med pengar? På vilket sätt? Hur ska insatsen följas upp och utvärderas för att resultat och arbetssätt ska kunna tas om hand? Folkhälsorådet går in med medel under en utvecklingsperiod. Om insatsen visar sig vara bra vill rådet att den implementeras som en del i ordinarie verksamhet.

11. Beskriv hur uppföljning/utvärdering av insatsen ska genomföras.

Enkät till målgruppen? Mätning före och efter? Intervju med målgruppen? Reflektion hos de som håller i aktiviteten om det ledde till förväntat resultat? Annat sätt? Slutredovisning av insatsen ska ske skriftligen via folkhälsorådet blankett senast den 31 december det år insatsen beviljas medel. Fleråriga insatser ska delrapportera insatsens arbete senast 31 december varje år och avslutas med en slutrapport senast 31 december sista året insatsen beviljats medel.

12. Beräknad kostnad

Beskriv hur mycket pengar insatsen beräknas kosta totalt.

13. Beskrivning

Ange vad du ska lägga pengarna på, exempelvis material, marknadsföring, kompetensutveckling eller personalkostnader.

14. Belopp

Ange hur stor summa du tänkt att lägga på respektive post – exempelvis att du ska lägga 5000 kr på kompetensutveckling. 2000 kr på marknadsföring och 3000 kr på material.

15. Egen finansiering

Ange hur stor del av summan du tänker finansiera själv – om du har en total budget på 5000 kr på kompetensutveckling så kanske du själv tänkt finansiera 2500 kr och söker för 2500 från folkhälsorådet. Egen finansiering kan t.ex. bestå av personalkostnader eller material.

16. Övrig finansiering

Ange om du förväntar dig någon annan finansiering.

17. Bidrag från folkhälsorådet

Ange hur stor del av summan du vill att folkhälsorådet ska finansiera – om du har en total budget på 5000 kr på kompetensutveckling så kanske du själv tänkt finansiera 2500 kr och söker för 2500 från folkhälsorådet.