

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Plan mot kränkande behandling

**Tanumskolan Förskoleklass-årskurs 6 och fritidshem
Läsåret 2020–2021**



Innehållsförteckning

Planens syfte.....	3
Till dig som elev.....	3
Till dig som vårdnadshavare/förälder.....	3
Ansvarsfördelning	3
Samverkan och delaktighet	3
Skollagen	4
Kränkande behandling.....	4
Utvärdering av föregående års likabehandlingsarbete, läsåret 2019/2020.....	5
Målsättning och vision inför läsåret 2020/2021 utifrån kartläggning	7
Främjande- och förebyggande arbete:.....	7-8
.....	
Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elever:	9
Åtgärdande arbete vid kränkande behandling när elev kränks av personal:	10
Plan över arbetet mot kränkande behandling	11-12

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Planens syfte

Planen skall beskriva hur skolan arbetar främjande för att skapa en trygg skolmiljö och hur skolan arbetar förebyggande genom att kartlägga och avvärja risker. Det åtgärdande arbetet inleds om någon elev upplever sig vara kränkt, då skall eleven och dess vårdnadshavare veta vem man skall vända sig till. Planen är också till för att rektor och personal skall ha tydliga riktlinjer för hur man skall agera vid kränkande behandling.

Till dig som elev

Alla elever på Tanumskolan skall trivas, vara trygga och känna samhörighet med varandra och skolans personal. Det är några av de viktigaste förutsättningarna för att det ska kunna ske en god inläring. Om du känner dig kränkt ska du omedelbart kontakta en vuxen som du känner förtroende för. Det gäller också om du ser någon annan elev som är utsatt eller utsätter andra elever.

Till dig som vårdnadshavare/förälder

All personal arbetar för att ditt barn skall känna trygghet i skolan. Om du trots allt misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling, kontakta skolans personal. Misstänker du att ditt eller något annat barn kränker andra bör du som vuxen göra helt klart att du inte accepterar det och kontakta skolan.

Ansvarsfördelning

Huvudman har det yttersta ansvaret för att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och utvärderas årligen.

Rektor ansvarar för att personalen utbildas och arbetar utefter skolans plan mot kränkande behandling. Rektor ansvarar för att planen blir känd och tillgänglig för vårdnadshavare och elever.

Skolans personal har ansvar för att eleverna blir delaktiga i planen. Personalen ska också arbeta främjande och förebyggande samt ingripa och utreda vid kränkningar, i enlighet med planen.

Samverkan och delaktighet

Skolan har ordningsregler som arbetats fram i klassråd och elevråd. Genom skolans regler skapas ett gemensamt förhållningssätt som blir synligt i verksamheten. Vårdnadshavare är delaktiga i framtagandet av planen genom att svara på enkäter, vara delaktiga i föräldraråd samt i elevens utvecklingssamtal. Personalen är delaktig i arbetet vid elevuppföljningar, utvärderingar och samtal. Skolans elevhälsa är delaktig i arbetet med planen.

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Skollagen

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollag 2010:800)

Kränkande behandling

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet exempelvis

- Fysiskt (slag, knuffar)
- Verbalt (svordomar, öknamn)
- Psykosocialt (utfrysning, grimaser, blickar)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, foto, meddelande på sociala medier)

Alla typer av kränkning är oacceptabla. Det är eleven som avgör om den upplever sig kränkt eller ej. En elev kan uppleva sig kränkt av andra elever och/ eller personal.

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Utvärdering av föregående års likabehandlingsarbete, läsåret 2019–2020

Främjande och förebyggande insatser

Trygghetsvandring med elever i F-klass och år 1 och trygghetsenkät i åk. 2 och 3 genomfördes under höstterminen 2019. Analysen visade på att det finns områden i skolan som några elever känner mindre trygghet att vistas i, tex bollplan, bakom förrådet, toaletten och i omklädningsrummet till idrotten. Detta har medfört att skolområdet delas upp i olika zoner med rastvärd för att skapa trygghet. Resurs finns även med i omklädningsrum i de klasser som känner sig otrygga med varandra.

Elevenkäter för alla klasser har ej genomförts, beslut har tagits att vi använder oss av Skolinspektionens enkät som genomförs i början av januari, där åk 5 deltar.

Hälsosamtal i Förskoleklass, årskurs 2, 4 och 6 har genomförts av skolsköterskan. Återkoppling till lokal elevhälsa och berörda pedagoger. Olika insatser beroende på behov, tex samtal med vårdnadshavare, elev och/eller mentor.

Medvetna placeringar i klassrummen och i viss mån även matsalen för eleverna, i syfte att främja lärandet och tryggheten. En årskurs upplever att medvetna placeringar i matsalen har främjat kamratskap och tolerans samt språkutvecklingen. För att få det att fungera krävs att varje klass håller sin mattid. Under pandemin har vi gjort olika insatser för att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer och placeringarna i matsalen har inte kunnat hållas.

Gruppindelningar som befrämjar elevernas förmåga att lära och samspela. Ett medvetet arbete kring att dela in i olika grupper för elevers lärande genomför. En lektionsstruktur med rutiner vad det gäller uppstart, innehåll och avslut. Behov av ett fortsatt arbete kring lektionsslut, med fördjupning i Wallbergs Lektionsdesign.

Buss-, rast- och lunchvärdar är schemalagda. Fungerat olika i olika årskurser. Behöver ses över inför höstterminen 2020.

Överlämnande mellan olika skolformer, stadier och vid klass- eller gruppbyte. Detta behöver utvecklas till att bli ett systematiskt arbete gällande, där viktig information kommer berörda till del.

Föräldramöte under september månad har genomförts. Vi behöver nå ut till att få ännu fler vårdnadshavare som deltar i föräldramöten.

Föräldraråd 3–4 ggr/läsår för ökad samverka förekommer, men ett fördjupat samarbete behöver ses över för att få fler föräldrar involverade. Dock blev vårterminens möte inställt pga. Covid-19.

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Utvecklingssamtal med elev, vårdnadshavare och berörda pedagoger/mentor sker en gång per termin. Förskoleklass har inskolningssamtal Ht och utvecklingssamtal VT. Elev och pedagog bjuder in. Under kommande läsår arbeta ska vi arbeta för ett mer likvärdigt utförande i alla klasser.

Möten med Centrala elevhälsan och pedagoger erbjuds varje vecka.

Närvarouppföljning sker systematiskt genom Skola 24 och handlingsplan vid hög frånvaro följs.

Kompetenshöjande kurser för personal genom Samverkan för bästa skola pågår. Ämneslag kan behöva se över behov av fortbildning och kompetens och även individuell fortbildning kan behövas.

Elevuppföljning sker regelbundet i arbetslaget. Vissa av ärenden tas vidare till lokala elevhälsan, för vidare insatser. Utveckling av Lokala elevhälsans arbete för en snabbare och effektivare arbetsgång.

Elevhälsan handleder personal vid behov. Utveckling av arbetsgången av handledning så att det inte stannar upp vid önskat uppdrag. Pedagoger önskar mer konkreta tips. Om elevhälsan ska träffa elever bör först relationer skapas. Drop in upplevs värdefullt, vid tex snabb ventilering eller bollplank.

Regelbundna Klassråd och Elevråd förekommer, men varierar gällande struktur och innehåll mellan olika årskurser. Länken mellan Klassråd och Elevråd behöver bli tydligare så att inte viktig information försvinner.

Elevrådet informerar klasserna om det förebyggande arbetet och gör alla elever delaktiga genom klassråd.

Information till elever och vårdnadshavare ges i god tid vid schemabrytande aktiviteter.

Tillrättaläggande av aktiviteter utifrån elevernas behov.

Riskanalys upprättas vid schemabrytande aktiviteter, såsom skogsdag, simning eller biblioteksbesök på Futura.

Rastaktiviteter har fungerat olika beroende på årskurs och rast. Behov av fortsatt utveckling med rätt förutsättningar för att kunna genomföra dessa aktiviteter.

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Målsättning och vision inför läsåret 2020–2021 utifrån kartläggning

Skolans värdegrundsarbete handlar om att utgå från de mänskliga rättigheterna och FN:s konventionen om barns rättigheter samt diskrimineringslag, skollag och läroplan.

Tanumskolan ska vara en skola som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. **Alla** ska känna sig trygga i skolan.

Tanumskolans **vision** är att alla ska uppleva och utveckla **Nyfikenhet, Engagemang, Trygghet** och **Tolerans** i sitt arbete och i sin arbetsmiljö (NETT).

Främjande- och förebyggande arbete:

- Trygghetsvandring med elever i F-klass och åk. 1 och trygghetsenkät i åk. 2 och 3 under höstterminen. Rektor ansvarig
- Skolinspektionens elevenkäter för åk. 5. Huvudman ansvarig.
- Hälsosamtal i Förskoleklass, årskurs 2, 4 och 6. Skolsköterska ansvarig
- Eleverna har medvetna placeringar i klassrummen och i viss mån även matsalen i syfte att främja lärandet och trygghet. Undervisande lärare
- Gruppindelningar som befämjar elevernas förmåga att lära och samspela. Undervisande lärare
- En lektionsstruktur med rutiner vad det gäller uppstart, innehåll och avslut. Undervisande lärare.
- Buss-, rast- och lunchvärdar är schemalagda och rutinerna förankrade hos personalen. Rektor ansvarig.
- Systematiskt arbete för överlämnande mellan skolformer, stadier och vid klass- eller gruppbyte. Rektor ansvarig.
- Föräldramöte under september månad är inställt pga. Covid-19. Rektor ansvarig
- Utvecklingssamtal med elev, vårdnadshavare och berörda pedagoger/mentor sker en gång per termin. Förskoleklass har inskolningssamtal Ht och utvecklingssamtal VT. Mentor ansvarig.
- Tillgång av Centrala elevhälsan och pedagoger finns varje vecka. Chef för Centrala elevhälsan

Tanumskolan F-6

2020-08-31

- Närvarouppföljning sker systematiskt genom Skola 24 och vårdnadshavare kontaktas samma dag vid olovlig frånvaro
Mentor ansvarig
- Handlingsplan vid hög frånvaro följs.
Skolsköterskan ansvarig.
- Kompetenshöjande kurser för personal.
Rektor ansvarig
- Elevuppföljning i arbetslaget varje vecka.
Mentor ansvarig.
- Lokala elevhälsan träffas varje vecka för uppföljning av elevärenden för ev. insatser från Elevhälsan.
Rektor
- Regelbundna klassråd.
Mentor ansvarig
- Regelbundna elevråd.
Rektor ansvarig.
Elevrådet informerar klasserna om det förebyggande arbetet och gör alla elever delaktiga genom klassråd.
Mentor ansvarig
- Föräldraråd 2–4 ggr/läsår för ökad samverkan.
Rektor ansvarig.
- Information till elever och vårdnadshavare genom veckobrev i Unikum. Vid schemabrytande aktiviteter ska information ges i god tid innan. Aktiviteterna ska vara tillrättalagda utifrån elevernas behov. Mentor ansvarig
- Riskanalys upprättas vid schemabrytande aktiviteter, såsom Skogsdag, simning eller biblioteksbesök på Futura.
Undervisande lärare
- Utveckla och utöka rastaktiviteter för att öka tryggheten. Rektor ansvarig.
- Vårdnadshavare kontaktas om något har inträffat samma dag och i samråd med hemmet bestäms hur man går vidare eller löser det hela. Uppföljningstid bestäms, ev. samarbetsamtal med enskilda elever och vårdnadshavare
Mentor ansvarig

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elever:

1. Den skolpersonal som upptäcker eller får kännedom om en kränkning skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats av den som upptäcker kränkningen skriver en rapport i Drafit, ett digitalt system, samt informerar elev/elevs mentor samt vårdnadshavare. Rektor och huvudman får kännedom om kränkningen skyndsamt genom Drafit, enligt skollag (2010:800). Rektor beslutar vem som utreder händelsen, detta kan ske i samråd med elevhälsan.
2. Den som utreder kränkningen talar med de involverade för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Om flera elever är involverade i kränkningen talar den vuxna med eleverna en och en. Denne tar även kontakt med elevens vårdnadshavare. Dokumenterar i Drafit.
3. Uppföljning görs och dokumenteras i Drafit.
4. Rektor redogör för kränkningen på efterföljande lokala elevhälsomöte.
5. I de fall då kränkningar inte upphör kallar rektor elev och vårdnadshavare till möte och en handlingsplan upprättas.
6. I de fall då disciplinära åtgärder är nödvändiga beslutas de utifrån skollagen (2010:800).
7. Vid misstanke om lagbrott anmäls händelsen till MOU (Myndigheten för omsorg och utredning)

I de fall då elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan detta i första hand anmälas till Barn- och utbildningsförvaltningens klagomålshantering.

(11)

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Åtgärdande arbete vid kränkande behandling när elev kränks av personal:

1. Händelsen anmäls till rektor som sedan anmäler vidare till huvudman enligt skollagen (2010:800).
2. Vårdnadshavare och mentor informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet, i vissa fall i samråd med elevhälsan. Dokumentering görs i PMO (journalssystem för elevhälsan)
4. Rektor följer upp ärendet med eleven och elevens vårdnadshavare.
5. Rektor följer upp ärendet med den personal som kränkt eleven. I vissa fall blir personalens fackliga representant eller personalsekreterare involverade.

I de fall då elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan detta anmälas till Barn- och utbildningsnämndens klagomålshantering.

Personal som blir kränkt av elev rapporterar i KIA.

(11)

Tanumskolan F-6

2020-08-31

Plan över arbetet mot kränkande behandling

Rektor ansvarar för kartläggning under våren, inför upprättande av efterföljande läsårs plan mot kränkande behandling. Rektor är ansvarig för att utse vem som är delaktig i arbetet.

Under hela läsåret är främjande och förebyggande värdegrundsarbete en stående punkt på elevhälsans möten. Där tas också varje incidentrapport upp. Även arbetslagen ska ha detta som en stående punkt på sina möten.

Augusti

- Ordningsregler upprättas. Elever är delaktiga genom klassrådet och elevrådet.
Ordningsreglerna finns i Unikum, Google och i varje klassrum.
Rektor/mentor ansvarig.
- Genomgång i varje klass om betydelsen av ordningsregler. Mentor ansvarig.
- Plan mot kränkande behandling upprättas, elever är delaktiga genom klassråd och elevråd. Vårdnadshavare är delaktiga genom föräldraråd. Rektor/personal ansvarig.
- Mentorerna informerar elever om planen mot kränkande behandling.
Mentor ansvarig.
- Skolans plan mot kränkande behandling läggs ut på skolans hemsida samt i Unikum,
Rektor ansvarig.
- Planen sätts upp i varje klassrum av mentor och vid huvudentrén.
Mentor/beteendevetare ansvarig.

September

- Utvecklingssamtal sker i alla klasser. Överenskommelse hem och skola (åk.1 och 4) undertecknas. Unikum, Skola 24 presenteras och demonstreras
Mentor ansvarig.

Oktober

- Uppföljning och sammanställning av Draftit. Insatser presenteras.
Rektor/beteendevetare ansvarig

November

(11)

Tanumskolan F-6

2020-08-31

- Trygghetsenkäter genomförs i årskurs 2 och 5. Rektor ansvarig
- Trygghetsvandring med elever genomförs i klasserna av ansvarig mentor. Rektor ansvarig.

Januari

- Kartläggning av Trygghetsenkäter och trygghetsvandringarna analyseras i arbetslaget och förslag på åtgärder presenteras.
mentorer ansvariga

Mars

- Uppföljning och sammanställning av Drafit. Insatser presenteras.
beteendevetare/rektor ansvarig

April/Maj

- Elever och personal lämnar synpunkter på ordningsregler till rektor. Rektor ansvarig.
- Skolinspektionens enkäter analyseras i arbetslag och av elevhälsa. Rektor ansvarig.

Juni

- Utvärdering av Plan mot kränkande behandling och nya mål sätts upp. Rektor ansvarig.