



# Plan mot kränkande behandling

## Campus Futura

Verksamheterna som omfattas av planen Gymnasieskolan  
och Vuxenutbildningen

2019/2020

Upprättat augusti 2018

Reviderat maj 2019

# Innehåll

## Innehåll

Innehåll.....	2
Planens syfte .....	3
Till dig som elev .....	3
Till dig som vårdnadshavare/förälder .....	3
Ansvarsfördelning.....	3
Samverkan och delaktighet .....	3
Skollagen .....	3
Kränkande behandling.....	3
Utvärdering av föregående års likabehandlingsarbete, läsåret 2018/19 .....	5
Främjande arbete .....	5
Förebyggande arbete .....	5
Målsättning och vision inför läsåret 2019/20 utifrån kartläggning.....	7
Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elever:.....	8
Rutiner kring DraftIT.....	8
Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elev och personal: .....	9
Plan över arbetet mot kränkande behandling .....	10
Utvärdering av årshjulet 2018/19 .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Årshjul Läsåret 2019/20 .....	10

## Planens syfte

Planen skall beskriva hur skolan arbetar främjande för att skapa en trygg skolmiljö och hur skolan arbetar förebyggande genom att kartlägga och avvärja risker. Det åtgärdande arbetet inleds om någon elev upplever sig vara kränkt, och då skall eleven och dess vårdnadshavare veta vem man skall vända sig till. Planen är också till för att rektor och personal skall ha tydliga riktlinjer för hur man skall agera vid kränkande behandling.

### Till dig som elev

Alla elever på Campus Futura skall trivas, vara trygga och känna samhörighet med varandra och skolans personal. Det är några av de viktigaste förutsättningarna för att det ska kunna ske en god inläring. Om du känner dig kränkt ska du omedelbart kontakta en vuxen som du känner förtroende för. Det gäller också om du ser någon annan elev som är utsatt eller utsätter andra elever.

### Till dig som vårdnadshavare/förälder

All personal arbetar för att ditt barn skall känna trygghet i skolan. Om du trots allt misstänker att ditt eller något annat barn utsätts för kränkande behandling, kontakta skolans personal. Misstänker du att ditt eller något annat barn kränker andra bör du som vuxen göra helt klart att du inte accepterar det och kontakta skolan.

### Ansvarsfördelning

- Huvudman har det yttersta ansvaret för att planen mot kränkande behandling upprättas, följs upp och utvärderas årligen.
- Rektor ansvarar för att personalen utbildas och arbetar utefter skolans plan mot kränkande behandling. Rektor ansvarar för att planen blir känd och tillgänglig för vårdnadshavare och elever.
- Skolans personal har ansvar att arbeta främjande och förebyggande samt ingripa vid kränkningar, i enlighet med planen.

### Samverkan och delaktighet

Skolan har ordningsregler som arbetats fram i klassråd och elevråd. Genom skolans regler skapas ett gemensamt förhållningssätt som blir synligt i verksamheten. Skolans elevhälsa är delaktiga i arbetet med planen.

### Skollagen

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling 7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. *Plan mot kränkande behandling* 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. *Förbud mot kränkande behandling* 9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. (Skollagen kap. 6, 2010:800)

### Kränkande behandling

Med kränkande behandling menas ett uppträdande som utan samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet exempelvis

- Fysiskt (slag, knuffar)

- Verbalt (svordomar, öknamn)
- Psykosocialt (utfrysning, grimaser, blickar)
- Texter och bilder (teckningar, lappar, foto, meddelande på sociala medier)

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat och det är eleven som avgör om den upplever sig kränkt eller ej. En elev kan vara kränkt av personal eller elever.

# Utvärdering av föregående års likabehandlingsarbete, läsåret 2018/19

I de aktiva åtgärderna som ska göras hälsofrämjande och förebyggande blir följande verktyg i **kartläggningen** aktuella på Futura:

- **Elevenkäter med anpassat språk, hälsosamtal med skolsköterskorna.** Elevenkäter är gjorda på olika språk och på enkel svenska. Skolsköterskan har försökt träffa alla elever under läsåret. EHT ser efter trender och mönster för att se om vi lägger resurser på rätt saker. Skolsköterskan ser att det finns önskemål kring tjej-, kill-grupper där de kan till exempel prata om sex- och samlevnad.
- **Husmodellen i klasserna, både vuxenutbildning och gymnasiet.** Vi har gjort en variant där eleverna själva har fått reflektera över sin arbetsmiljö. EHT var inne och samtalade om respekt och trygghet och studiero. Eleverna upplever att det inte är så många platser som är otrygga. Modellen är inte gjord på vuxenutbildningen. Fortsätter arbeta med denna.
- **Diskussioner i elevråd som innefattar både vuxenutbildningen och gymnasiet.** Elevrådet har inte riktigt fungerat. Har fått en ny start under våren. Har börjat på nytt med IM och en utbildning av medlemmarna. Utbildningen i demokratiprocesser har tagit för lång tid. Klassråd har genomförts, och utbildning kommer att ske under läsåret 19/20. Stöttning av ungdomsvägledare har tillkommit under våren.
- **Genomgång av incidentrapporter samt kränkingsärenden:** 2 incidentrapporter och inga kränkingsanmälningar.

## Främjande arbete

- Trivselenkäter för samtliga klasser på gymnasiet och vux. Enkäterna är genomförda och resultaten visar att eleverna trivs.
- Kursutvärderingar för samtliga klasser/grupper gymnasiet och vux. Enkäterna är genomförda och personal har fått återkoppling.
- Följa den gemensamma lektionsstrukturen vad det gäller uppstart, innehåll och avslut i samtliga klasser gymnasiet och vux. Pågått under året. Vi fortsätter.
- Systematiskt arbete för överlämnande till arbetslag och elevhälsa av elever vid klass- eller gruppbyte. Pågått och fortsätter
- Föräldramöte varje hösttermin för gymnasiets IM-program. Har genomförts.
- Följa EHM-modellen för elevhälsans arbete Utvärdering sker under juni med personal. Utvärderingen visar att personalen är mycket nöjd med mötesformen och önskar att det ska fortsätta.

NPF utbildning för personalen har genomförts

SYV anordnar en temadag för eleverna i samband med arbetslivet har genomförts

## Förebyggande arbete

- Hälsofrämjande träffar där alla elever erbjuds träffar med Ungdomsmottagningen har genomförts. IM har haft 3 träffar: 1 info om sex och samlevnad, 2 mindfulness. Detta har

upplevts som positivt och bra. Vi kommer fortsätta med dessa träffar under kommande läsår.

- Fördjupad systematisk uppföljning av när- och frånvaron av elevhälsan (IM) har genomförts. Uppföljningar i lag och i diskussioner i EHM (Elevhälsamötet) har fört till en positiv närvarotrend hos eleverna.
- Iordningställa utrymmen för tysta läs- och studierum. Inte gjort, vi flyttar punkten till nästa läsår.
- Elevrådets arbete intensifieras i form av regelbundna träffar med skolledning och elevhälsan närvarande. Vi har strukturerat om elevrådet. Insatt olika råd (värdegrundsråd, matråd, utbildningsråd). Klassråd. Ungdomsvägledare har anställts och har strukturerat upp klassråd och elevråd. Detta arbetet fortsätter under kommande läsår.
- Tillrättaläggande och information i god tid vid schemabrytande aktiviteter. Vi har arbetat aktivt med att informera i tid och med bildstöd. Arbetet kommer att fortsätta.
- Informera om begreppen diskriminering, kränkande behandling, trakasserier samt rättigheter och skyldigheter som elev, pedagog, skolpersonal samt konkretisera detta i undervisningen. Vi ser att det behöver arbetas fram en ny struktur kring mentorstiden.
- Arbeta aktivt med demokratibegreppet och respekt i form av ämnesövergripande arbete, skapa goda lärmiljöer, kollegialt lärande. Delvis. Det kollegiala lärande arbetar vi med. Vux arbetar ämnesövergripande, IM kan arbeta mera. Fortsatt arbete
- Vända skolfrånvaro till skolnärvaro i form av pulshöjande aktiviteter i kombination med skolfrukost två dagar i veckan för gymnasieelever. Genomförd med varierad resultat.
- Läxhjälp fyra dagar i veckan för gymnasieelever Bytt namn till studiepass och har gjort den obligatorisk vilket har lett till högre närvaro.

## Målsättning och vision inför läsåret 2019/20 utifrån kartläggning

I de aktiva åtgärderna som ska göras hälsofrämjande och förebyggande blir följande verktyg i **kartläggningen** aktuella på Futura:

- Elevenkäter genomförs med hjälp från språkstödjare, hälsosamtal med skolsköterskorna
- Husmodellen i klasserna, både vuxenutbildning och gymnasiet. Båda grupper går genom skolan under en bestämd tid och fotar det som denne anser är trygga och otrygga platser.
- Klassråd och elevråd på IM.
- Genomgång av incidentrapporter samt kränkingsärenden.

### Främjande arbete:

- Trivselenkäter för samtliga klasser på gymnasiet och i vuxenutbildningen.
- Kursutvärderingar för samtliga klasser/grupper gymnasiet och vuxenutbildningen.
- Följa den gemensamma lektionsstrukturen vad det gäller uppstart, innehåll och avslut i samtliga klasser gymnasiet och vuxenutbildningen.
- Systematiskt arbete för överlämnande till arbetslag och elevhälsa av elever vid klass- eller gruppbyte. Vi börjar även ett tidigt arbete med överlämnande till och från andra skolor.
- Föräldramöte varje hösttermin för gymnasiets IM-program
- Följa EHM-modellen för elevhälsans arbete
- NPF utbildning för personalen
- SYV anordnar en temadag för eleverna i samband med arbetslivet

### Förebyggande arbete:

- Fortsätta med hälsofrämjande träffar, där alla elever erbjuds träffar med Ungdomsmottagningen, IM och SFI
- Fördjupad systematisk uppföljning av när- och frånvaron av elevhälsan (IM)
- Iordningställa utrymmen för tysta läs- och studierum.
- Elevrådets arbete intensifieras i form av regelbundna träffar med skolledning och elevhälsan närvarande
- Tillrättaläggande och information i god tid vid schemabrytande aktiviteter.
- Informera om begreppen diskriminering, kränkande behandling, trakasserier samt rättigheter och skyldigheter som elev, pedagog, skolpersonal samt konkretisera detta i undervisningen.
- Arbeta aktivt med demokratibegreppet och respekt i form av ämnesövergripande arbete, skapa goda lärmiljöer, kollegialt lärande.

## Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elever:

1. Den skolpersonal som upptäcker eller får kännedom om en kränkning skall genast ingripa. Da den akuta situationen åtgärdats av den som upptäcker kränkningen skriver denne en anmälan om kränkande behandling och lämnar till rektor samt informerar elev/elevs mentor (<https://inloggad.draftit.se/public/kb-process-anmalan/?invitation=bye3e1CZpCeFiWLL00Kz8qpkI8w8v8ZAHVRgJZuU3MaPw0ergz2yw%3d%3d>). Rektor anmäler skyndsamt till huvudman enligt skollagen (2010:800). Om kränkningen behöver utredas vidare fattas beslut av rektor om vem som utreder och detta kan ske i samråd med elevhälsan.
2. Den som utreder kränkningen talar med de involverade för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Om flera elever är involverade i kränkningen talar de vuxna med eleverna en och en. Denne tar även kontakt med elevens vårdnadshavare.
3. Uppföljning görs och dokumenteras och rektor hålls fortlöpande informerad av den som utreder.
4. Rektor redogör för kränkningen på efterföljande elevhälsa. Ärendet dokumenteras i PMO.
5. I de fall då kränkningar inte upphör kallar rektor elev och vårdnadshavare till möte och en handlingsplan upprättas.
6. I de fall då disciplinära åtgärder är nödvändiga beslutas de utifrån skollagen (2010:800).
7. Vid misstanke om lagbrott polisanmäls händelsen.

## Rutiner kring DraftIT

1. Fyll i namn och personnummer på den utsatte
2. Välj skola och årskurs
3. Fyll i om det är en pågående aktivitet eller inte
4. Fyll i datum för händelsen
5. Välj plats eller skriv in var händelsen inträffat
6. Beskriv händelsen
7. Bifoga filer om det behövs, klicka på **Nästa**
8. Fyll i namn och personnummer på utsättaren
9. Välj utsättarens roll
10. Välj skola och årskurs
11. Är det flera utsättare, klicka på **Lägg till**, annars klicka **Nästa**
12. Fyll i namn, epost-adress och titel på dig som anmäler, klicka **Nästa**
13. Kolla genom **sammanfattningen** och vill du inte ändra något, **Skicka in**

I de fall då elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan ärendet anmälas till Barn- och utbildningsnämndens klagomålshantering (<https://www.tanum.se/utbildningbarnomsorg/synpunkterochklagomal.4.7664b4813898b7df9844da4.html>)



## Åtgärdande arbete vid kränkande behandling mellan elev och personal:

1. Händelsen anmäls till rektor. Rektor anmäler händelsen till huvudman enligt skollagen (2010:800).
2. Vårdnadshavare och mentor informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet, i vissa fall i samråd med elevhälsa. Dokumentation görs i PMO
4. Rektor följer upp ärendet med eleven och elevens vårdnadshavare.
5. Rektor följer upp ärendet med den personal som kränkt eleven. I vissa fall blir personalens fackliga representant eller personalsekreterare involverade.

I de fall då elev och vårdnadshavare inte känner att de är nöjda med handläggning av ärendet kan ärendet anmälas till Barn- och utbildningsnämndens klagomålshantering (<https://www.tanum.se/utbildningbarnomsorg/synpunkterochklagomal.4.7664b4813898b7df9844da4.html>).

## Plan över arbetet mot kränkande behandling

Rektor ansvarar för kartläggning under våren och inför upprättande av efterföljande läsårs plan mot kränkande behandling. Rektor är ansvarig för att utse vilka som är delaktig i arbetet. Under hela läsåret är främjande och förebyggande likabehandlingsarbete en stående punkt på elevhälsans veckomöten, där tas också varje rapporterad incident upp. Arbetslagen har också detta som en stående punkt på sina möten.

### Årshjul Läsåret 2019/20

#### Augusti

- Plan mot kränkande behandling revideras, rektor ansvarig.
- Mentorerna informerar elever och vårdnadshavare om planen mot kränkande behandling vid terminsstart.
- Skolans plan mot kränkande behandling ska finnas på skolans hemsida, kommunens hemsida samt i Unikum, rektor ansvarig.
- Uppstart IM och VUX – ”lära känna varandra”

#### September

- Temadag: Studieteknik och team-building.
- Hälsokällan: Värdegrundsarbete

#### Oktober/november

- Temadag demokrati/respekt/elevinflytande/egenansvar/studieteknik
- SYV-samtal
- Värdegrundsarbete kring manligt och kvinnligt
- Kursutvärderingar

#### Januari/februari

- Uppstart VUX
- Husmodellen samt uppföljning av denna i samråd med elevhälsan
- Spec. och SYV genomför temadag med studieteknik med Vux.
- Temadag: Friluftsdag
- Gymnasieval
- Tema: arbetsliv (arbetslivsmässor)

#### Mars

- Temadag demokrati/respekt/elevinflytande/egenansvar/studieteknik
- Elevenkäter (trivselenkät) genomförs i samtliga klasser, rektor ansvarig
- Information till SFI och Vux angående våra utbildningar

#### April/maj

- Genomgång av incidentrapporter och anmälningar om kränkande behandling.
- Valet till vux klart i slutet på maj.
- EHT gör utvärdering av läsåret

#### Juni

- Uppföljning Planen mot Kränkande behandling
- Uppföljning temadagar