



TANUMS  
KOMMUN

Nämnd/Styrelse  
Omsorgsnämnden

## Protokoll

1 (22)

Sammanträdesdatum  
2020-10-29

Ärendenummer  
ON 2020/0048

### Omsorgsnämnden

**Plats och tid** Bullarens sammanträdesrum, kommunhuset, kl 10.00–16.00

**Ledamöter** Se nästa sida.

**Övriga närvarande** Sara Weststrand, SAS/utredare  
Paulina Pousette, ekonom, deltog på § 111  
Helene Hellström, avdelningschef, deltog på § 112-113  
Åsa Engedotter, avdelningschef, deltog på § 112-115, 126  
Lena Wetterlind, systemadministratör, deltog på § 116  
Britt-Marie Skånmyr, deltog på § 116  
Hillevi Stråge, socialsekreterare, deltog på § 126  
Tone Brage, avdelningschef, deltog på distans § 118, 126  
Viktor Sköld, lokalsamordnare, deltog på § 119  
Karina Pettersson, personalföreträdare, deltog på § 111-119

### Justeringens plats och tid

**Paragrafer** 111–127

**Sekreterare**

Michael Svensson

**Ordförande**

Roger Wallentin

**Justerare**

Birgitta Nilsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Nämnd/Styrelse**

Omsorgsnämnden

**Sammanträdesdatum**

2020-10-29

**Tillkännagivet från och med**

2020-11-02

**Tillkännagivet till och med**

2020-11-24

**Förvaringsplats för protokollet**

Omsorgskontoret

**Underskrift**

Michael Svensson

Nämnd/Styrelse  
Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum  
2020-10-29

Ärendenummer  
ON 2020/0048

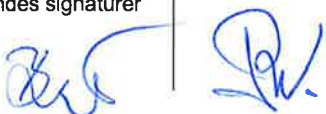
**Beslutande ledamöter**

Roger Wallentin, Ordförande (C)  
Birgitta Nilsson, 1:e vice ordförande (M)  
Gunilla Palm, 2:e vice ordförande (S)  
Ingrid Klingspor (M)  
Lisbeth Hansson (M)  
Håkan Elg (C)  
Kerstin Fransson (C)  
Linnea Hedemyr-Litmanen (L)  
Tyrone Andersson (S), deltar på distans  
Glenn Sandsten (S), tjänstgörande ersättare  
Christian Askros (SD), tjänstgörande ersättare

**Ersättare**

Peter Adlersson (C), ersättare  
Sven-Eric Olsson (L), ersättare, deltar på distans  
Anna-Lena Karlsson (KD), ersättare  
Lisbeth Axelsson Johansson (S), ersättare, deltar på distans

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

**Innehåll**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
Uppföljning av omsorgsnämndens plan för drift av verksamhet juni-november 2020	4
Presentation av brukarundersökningar äldreomsorg 2020	5
Information om arbetet med heltidsfrågan, teknikstöd och bemanningsplanering	6
Verksamhetstid/stängningsdagar för daglig verksamhet enligt LSS	7
Uppföljning projekt Boendestöd 2020	8
Slutrapport genomlysning hemtjänstverksamheten	9
Omsorgsnämndens riktlinje för verkställighet av hemtjänst i egen regi	10
Organisationsförändringar inom integrationsenheten	11
Lokalförsörjningsplan 2020-2030 för Tanums kommun	14
Kommunrevisionens grundläggande granskning 2020	15
Informationshanteringsplan 2021 för omsorgsnämnden	16
Riktlinje för informationssäkerhet och hantering av personuppgifter	17
Rapporteringskyldighet enligt LSS och SoL 16 kap § f-h samt ej verkställda beslut	18
Beläggningsstatistik särskilda boenden samt väntelista	19
Delegationsanmälan, redovisning 2020	20
Anmälningssärenden 2020	21
Information från kontaktpersoner.	22

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 111

ON 2020/0165-706

**Uppföljning av omsorgsnämndens plan för drift av verksamhet juni-november 2020****Sammanfattning av ärendet**

Muntlig information lämnas om det arbete som bedrivits utifrån ”Omsorgsnämndens plan för drift av verksamhet juni-november 2020”, som antogs i maj 2020 med anledning av den pågående pandemin.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-13

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

att ta emot informationen för kännedom.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 112

ON 2020/0433-708

## **Presentation av brukarundersökningar äldreomsorg 2020**

### **Sammanfattning av ärendet**

Presentation av brukarundersökning äldreomsorg 2020.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-13

### **Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

att ta emot informationen om brukarundersökning av äldreomsorgen 2020.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 113

ON 2017/0272-731

## Information om arbetet med heltidsfrågan, teknikstöd och bemanningsplanering

### Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden framförde i samband med förvaltningens information kring heltidsresan den 24 september 2020, ett önskemål kring en fördjupad presentation gällande teknikstöd.

Förvaltningen arbetar idag med ett upphandlat system kring schema och bemanningsplanering. Förvaltningen köpte vid införandet av det nya systemet, in vissa delar, och har inför budget 2021 äskat medel för utökat teknikstöd. Syfte är att kunna köpa in fler moduler till redan befintligt system med målsättning att effektivisera schema och bemanningsplanering.

Förvaltningen har gjort en sammanställning av de tillval som går att koppla till förvaltningens befintliga IT-stöd för bemanningsplanering.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-15  
Sammanställning av möjliga tillval teknik

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att mottaga informationen för kännedom.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 114

ON 2020/0438-755

## Verksamhetstid/stängningsdagar för daglig verksamhet enligt LSS

### Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2007 (2007.0194-755) kring antalet timmar som omfattar heltid för personer som beviljats insatsen daglig verksamhet. Beslutet omfattade även att verksamheten skulle hållas stängd under två sammanhållande veckor på sommaren samt ytterligare fem helgfria vardagar under året. Vidare beslutades att utökad tid för enskild individ skulle beslutas av arbetsutskott efter utredning av biståndsbedömare, reglering av beslutsgången kring utökad tid är inskrivet i gällande delegationsordning.

Antalet personer med insats daglig verksamhet har varit ungefär lika stort de senaste åren. De senaste tre åren har antalet individer med insatsen varit 39 till 42 per år. Individernas behov har dock ändrats, och verksamheten har idag fler individer med exempelvis autismdiagnos än tidigare. För dessa individer bedöms kontinuitet samt struktur kring sysselsättning särskilt viktigt för att uppnå de goda levnadsvillkor som är målet med insatser enligt LSS. Längre avbrott i verksamheten kan påverka dessa individer mer negativt än andra som är beviljade samma insats.

En anpassning av daglig verksamhets dagar utifrån individernas behov av kontinuitet kring sysselsättning kommer innebära en förbättring av verksamhetens arbete utifrån brukarperspektivet.

Förändringen kommer inte innebära några ökade kostnader i verkställigheten av insatsen daglig verksamhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-14

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att daglig verksamhet ska kunna erbjudas, helgfria vardagar året om samt

att verksamheten tillfälligt kan stänga enstaka dagar om inga omsorgstagare önskar insatsen.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 115

ON 2019/0508-706

## Uppföljning projekt Boendestöd 2020

### Sammanfattning av ärendet

Boendestöd är en biståndsbedömd socialt och pedagogisk stödinsats i hemmet för individer som fyllt 18 år. Omsorgstagare som beviljas insatsen har en psykisk ohälsa och målet är öka omsorgstagarens förmåga till att leva ett mer självständigt liv.

Fullmäktige införde under hösten 2017 en avgift för insatsen boendestöd. Förvaltningen har under en tid uppmärksammat att avgiften ibland utgör ett hinder för de personer som erbjuds eller skulle kunna komma att erbjudas insatsen boendestöd. Verksamheten föreslog därför en ökad satsning för åldersgruppen 18 till 30 år som beviljats denna insats. Förslaget innebar att personer som beviljats insatsen boendestöd under kommande år 2020, skulle beviljas avgiftsfrihet under det kommande året.

Syftet var att boendestödet ska få möjlighet att arbeta med eventuellt nya omsorgstagare som beviljats insatsen boendestöd utan att dennes privatekonomi motiverar till att tacka nej till beviljad insats.

Projektet som pågått under tio månader visar en marginell ökning av antalet individer, i ovan nämnda åldersintervall, som beviljat boendestöd och därmed ingått i projektgruppen. I syfte att vidare undersöka om projektet med avgiftsfrihet för en enskild grupp har någon påverkan, föreslås en förlängning av projektet med ytterligare ett år.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-15

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att personer med boendestöd mellan 18 till 30 år, under 2021 inte ska betala avgift för insatsen samt

att effekten av avgiftsfriheten för detta åldersintervall ska följas upp i oktober 2021 genom att förvaltningen rapporterar till omsorgsnämnden.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande



ON § 116

ON 2015/0044-733

## Slutrapport genomlysning hemtjänstverksamheten

### Sammanfattning av ärendet

Omsorgsnämnden beslutade 2014 att göra en genomlysning av hemtjänstverksamheten för att nå en budget i balans.

Verksamheten behövde förändra såväl arbetssätt som förhållningssätt och sätta omsorgstagarens/kundens behov i centrum. Utifrån resultatet av genomlysningen har en specifik arbetsmodell – Back to Basic (BTB) - införts och förvaltningen har vidtagit flertalet åtgärder. Målet är att personalen bör ha en närvaro hos omsorgstagare/kund på 65 %.

Rapporten beskriver arbetsmodellen samt det arbete som genomförts inom ramen för genomlysningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-15

Omsorgsförvaltningens rapport om en arbetsmodell för hemtjänsten - Back to Basic/BTB

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ta emot rapporten för kännedom.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 117

ON 2020/0426-733

## Omsorgsnämndens riktlinje för verkställighet av hemtjänst i egenregi

### Sammanfattning av ärendet

2014 beslutade omsorgsnämnden om att en genomlysning av hemtjänsten skulle göras. Detta främst för att hemtjänsten i egenregi under ett flertal år gjort omfattande underskott och förändringar behövde göras för att få budget i balans. För att göra genomlysningen anlätades en konsult som lyfte fram att såväl arbetssätt som förhållningssätt i kommunens hemtjänst behövde förändras; omsorgstagarens behov skulle vara i centrum och verksamheten behövde arbeta med kontaktmannaskapet som grund i syfte att skapa en god personalkontinuitet. Beslut fattades av omsorgsnämnden att den av konsulten föreslagna arbetsmodellen skulle genomföras och ett omfattande förändringsarbete inleddes.

Förändringsarbetet gav goda resultat och det har blivit tydligt att arbetsmodellen, som kallas för Back to Basic (BTB) är framgångsrik. För att bibehålla det förändrade arbetssättet och ha en fortsatt väl fungerande hemtjänstverksamhet kommer grunderna i arbetsmodellen att fastslås i en riktlinje.

Syftet med riktlinjen är att fastslå att arbetsmodellen Back to Basic ska användas i kommunens hemtjänst i egenregi samt att tydliggöra för berörda verksamheter hur de ska arbeta inom ramen för modellen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-12

Förslag på Omsorgsnämndens riktlinje för verkställighet av hemtjänst i egenregi

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag på riktlinje,

att riktlinjen börjar gälla från och med 2021-01-01 samt

att uppföljning av riktlinjen ska ske inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 118

ON 2020/0443-194

## Organisationsförändringar inom integrationsenheten

### Sammanfattning av ärendet

Inför år 2021 beräknas intäkterna för mottagandet av vuxna och familjer uppgå till 1 400 tkr. Utifrån de minskade intäkterna behöver integrationsenheten anpassa sin verksamhet. Kommunen har fortsatt ett ansvar gentemot de som redan är anvisade och bor i kommunen, samt de som kommer att anvisas under 2020 och kommande år. För att hantera lagstadgad nivå har verksamheten tagit fram en miniminivå vilken innebär neddragning av personal och översyn av verksamhetskostnader. Trots detta kommer verksamheten inte längre klara att vara helt intäktsfinansierad.

### Utvecklad ärendebeskrivning

I augusti 2020 fick nämnden ta del av *Omsorgsförvaltningens rapport om förändringar i organisation – integrationsenheten* (ON 2020/0348-194). Rapporten redogör för det uppdrag som åligger kommunen samt andra aktörer gällande mottagandet av nyanlända, samt de utmaningar vi ser både nu och framåt gällande integrationen i samhället. Rapporten redovisade hur behoven hos de nyanlända har ändrat sig, att anvisningstalen går ned samt att fokus skiftat från mer praktiskt mottagande till mer områdesinriktat integrationsarbete. Sedan 2020 utförs samhällsorienteringen i egen regi avseende att skapa en mer lokal och behovsstyrd samhällsorientering utöver de fastlagda kunskapsdelarna som fastställs i förordning (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare. Allt mer resurser läggs på att hantera bostadsfrågor, både att finna nya boenden samt stöd och vägledning i praktiska och juridiska frågor. Detta är en utveckling som syns i samtliga målgrupper inom socialtjänsten. Ansvarsfrågan kring en god och effektiv etablering har flyttats allt mer från stat till individ och individer som faller mellan stolarna blir allt fler, vilket föranleder ett ökad kommunalt ansvar. Då arbetsuppgifter, utmaningar och ansvarsfrågan blir allt mer komplexa krävs en verksamhetsanpassning för att möta upp nya behov.

### *Nuvarande organisation*

Idag arbetar totalt 4,25 heltider på integrationsenheten, varav 2 heltids integrationsassistenter, en heltid språkstödare, 75 % integrationshandläggare samt 50 % enhetschef. Under år 2016-2018 när anvisningstalen var betydligt större hade enheten 6,5 heltidstjänster, varav en heltidsanställd integrationsutvecklare, finansierad av kommunstyrelsen, som arbetade med kommunens övergripande integrationsarbete.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum  
2020-10-29

Mycket av resurserna har tidigare lagts på praktiskt iordningställande av boende, ta emot familjer och individer, medfölja och vara behjälplig till migrationsverket, arbetsförmedling, skola och till andra instanser i samhället. Enheten utförde internt introduktionsprogram för alla nyanlända, medan samhällsorienteringen utfördes externt genom köpt tjänst från Uddevalla, Vänersborg och Trollhättans kommun.

#### *Miniminivå*

I framtiden miniminivå kommer integrationsenheten utgöras av två heltidstjänster, motsvarande 1,5 heltid integrationshandläggare och 0,5 enhetschef. Arbetsuppgifterna för integrationshandläggarna kommer att omfatta det praktiska mottagandet med iordningsställande av boende, genomföra introduktionsprogram vid ankomst samt utföra lagstadgad samhällsorientering. Då arbetet har blivit av mer komplex karaktär och där ökat ansvar kring bland annat introduktion och samhällsorientering läggs på kommunen finns det behov av att ha mer kvalitativa tjänster som integrationshandläggare istället för integrationsassistenter.

Att ha en enhetschef på halvtid kan tänkas mycket för så få medarbetare. Enhetschefen, i likhet med nuvarande organisation, har utöver att leda och fördela enhetens arbetsuppgifter även ett ansvar för det övergripande integrationsarbetet. Enhetschefen har kontinuerlig samverkan med viktiga samarbetspartner som regionen, det lokala näringslivet, hyresvärdar, föreningsliv, ideella organisationer och andra krafter som vill och kan engagera sig i integrationsprocessen. Enhetschefen för integrationsenheten ska hålla sig uppdaterad kring lagstiftning och ha kontakt med nationella myndigheter t ex Migrationsverket och Länsstyrelsen. Enhetschefen ansvarar även för att, med stöd av ekonom, schablonersättningar och återsökningar kommer kommunen tillhanda. Utöver detta är enhetschefen redan i dagsläget involverad i det praktiska mottagandet.

En verksamhet som bedrivs på miniminivå kan innebära stora risker, med ett ineffektivt integrationsarbete med kortsiktiga lösningar som inte främjar varken individ eller samhälle på långt sikt till följd. I rapporten lyftes att det finns ett stort behov av samordning av insatser för nyanlända och även extra etableringsinsatser för vissa. När en individ slussas mellan flera aktörer för olika frågeställningar/stödbehov läggs ett större ansvar på individens egen handlingsförmåga och förkunskap. Detta har, både lokalt och i statliga rapporter, påvisat att vissa nyanlända faller mellan stolarna, vilket leder till en försämrad etablering. Rapporten redovisade några exempel på samordnande insatser som hade genererat bättre förutsättningar att nå ett gott och effektivt integrationsarbete i kommunen. Risken med verksamhet på en miniminivå är att det inte kommer finnas utrymme för att arbeta med främjande och samordnande insatser.

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum  
2020-10-29

### Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse
2. Arbetsmiljökonsekvensbeskrivning förändring av integrations- och flyktingverksamhetens organisation
3. Risk- och konsekvensanalys

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att ställa om integrationsenhetens verksamhet i enlighet med framtaget förslag om miniminivå.

### Reservationer

Socialdemokraterna reserverar sig skriftligt mot beslutat.

### Beslutet skickas till

Enhetschef integrationsenheten

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande



# Socialdemokraterna Tanum

Ärendenummer, 2020/0443-194

## Organisationsförändringar inom integrationsenheten

Vi reserverar oss mot att bedriva integrationsenheten på miniminivå.  
Kommunen har fortsatt ett ansvar gentemot de som redan är anvisade och bor i kommunen,  
samt de som kommer att anvisas under 2020 och kommande år.

Vi anser att en så stor neddragning kommer att ge oss mycket större kostnader framöver,  
samt ökar utanförskapet och psykisk ohälsa.

Socialdemokraterna Tanum

ON § 119

ON 2020/0439-706

**Lokalförsörjningsplan 2020-2030 för Tanums kommun****Sammanfattning av ärendet**

Hösten 2019 lämnade tekniska nämnden ett förslag på lokalförsörjningsplan för Tanums kommun till omsorgsnämnden på remiss. Omsorgsnämnden lämnade ett remissvar i januari 2020. Utifrån det inlämnade svaret har kommunens fastighetsavdelning påbörjat en revidering av de delar i lokalförsörjningsplanen som rör omsorgsnämndens verksamheter. Arbetet har skett i samverkan med representanter från omsorgsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-15  
Förslag på reviderad lokalförsörjningsplan för Tanums kommun

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

att ställa sig bakom förslaget på reviderad lokalförsörjningsplanen samt

att på grund av framflyttning av projekt Hedegården bör nödvändigt underhåll av fastigheten genomföras.

**Beslutet skickas till**

Tekniska nämnden

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 120

ON 2020/0383-703

**Kommunrevisionens grundläggande granskning 2020****Sammanfattning av ärendet**

Kommunrevisionen har som en del av den grundläggande granskningen 2020 skickat ett antal frågeställningar till omsorgsnämnden att besvara. Omsorgsnämndens svar kommer att ligga till grund för den nämndsdialog som är planerad att ske i november månad. Förvaltningen har sammanställt en rapport med förslag på svar på revisionens frågeställningar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-09

Rapport Omsorgsnämndens svar på kommunrevisionens frågeställningar 2020

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

att översända rapporten som sitt svar till kommunrevisionen.

**Beslutet skickas till**

Kommunrevisionen

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande



ON § 121

ON 2020/0414-706

**Informationshanteringsplan 2021 för omsorgsnämnden****Sammanfattning av ärendet**

Informationshanteringsplanen ska revideras en gång per år. Arbetet sker kommungemensamt. Den stora förändringen i denna revidering är att gallringsfristen för räkenskapsmaterial ändras från 10 år till 7 år enligt Riksarkivet, RA-FS 2018:10, i övrigt är det mindre revideringar. I de områden som är specifika för omsorgsnämndens ansvarsområde har inga ändringar gjorts inför 2021

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-11  
Reviderad informationshanteringsplan

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

att anta reviderad informationshanteringsplan för omsorgsnämnden att gälla från och med 1 januari 2021 samt

att tidigare dokumenthanteringsplan därmed upphör att gälla.

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 122

ON 2018/0201-701

## Riktlinje för informationssäkerhet och hantering av personuppgifter

### Sammanfattning av ärendet

2019 genomfördes en uppföljning av de styrdokument som omsorgsnämnden beslutade om 2018. I uppföljningen framkom att dataskyddsombudet lämnat synpunkter på riktlinjen och att en revidering skulle genomföras utifrån det. Förvaltningen har genomfört förändringarna utom i den del som rör förslag om skrivning kring risk- och sårbarhetsanalys, då denna fråga hanteras kommungemensamt. I revideringen har också några förenklingar i texter genomförts.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-10-14

Förslag på revidering av omsorgsnämndens riktlinje för informationssäkerhet och hantering av personuppgifter

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att anta föreliggande förslag på förändringar av riktlinje för informationssäkerhet och hantering av personuppgifter.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum  
2020-10-29

ON § 123

ON 2020/0004-703

## Rapporteringskyldighet enligt LSS och SoL 16 kap § f-h samt ej verkställda beslut

### Sammanfattning av ärendet

Kommunens socialnämnd är skyldig att anmäla till Inspektion för vård och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte har verkställts inom tre månader. Nämnden ska på motsvarande sätt också rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-07-27

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att mottaga informationen för kännedom.

---

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 124

ON 2020/0009-731

**Beläggningsstatistik särskilda boenden samt  
väntelista****Sammanfattning av ärendet**

Totalt finns åtta personer som väntar på särskilt boende den 30 september  
Sex personer väntar på boende för somatisk sjuka och två personer väntar på  
boende för demenssjuka.

Fördelande enligt:

- Hemma – sex personer
- Korttid – en person
- Annan kommun – en person

**Ej verkställda beslut inom tre månader utan erbjudande**

Ingen har väntat mer än tre månader utan erbjudande.

**Ej verkställda beslut inom tre månader, har fått erbjudande och tackat  
nej**

Tre personer fått erbjudande men tackat nej.

**Utskrivningsklara patienter**

Hittills i år har kommunen fakturerats av NU-sjukvården: 0 dagar

Hittills i år har kommunen köpt plats av Strömstad kommun: 0 dagar

**Beslutsunderlag**

Beläggningslista

Väntelista

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

att mottaga informationen för kännedom.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 125

ON 2020/0002-700

## Delegationsanmälan, redovisning 2020

### Sammanfattning av ärendet

Redovisning av § 117 och § 128 från arbetsutskottet sammanträde 2020-08-27. Redovisning av delegationsärende 79143 och 79167 från delegationsförteckning september 2020.

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att förklara delegationsbesluten för september 2020 som anmälda.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 126

ON 2020/0001-700

**Anmälningssärenden 2020****Sammanfattning av ärendet**

Omsorgsförvaltningen ansökte på uppdrag av omsorgsnämnden i juni 2020, ett statligt bidrag för habiliteringsersättning. Kommunen beviljades bidraget och detta bidrag kommer att betalas ut till omsorgstagare inom Daglig verksamhet i samband med ordinarie habiliteringsersättning i november.

Information om förvaltningens pågående statsbidrag.

Information om förvaltningens pågående projekt "Rätt att må bra".

**Omsorgsnämndens beslut**

Omsorgsnämnden beslutar

att mottaga informationen för kännedom.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande

ON § 127

### Information från kontaktpersoner.

#### Sammanfattning av ärendet

Gunilla Palm informerar från träff med personalen på daglig verksamhet.

#### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar

att mottaga informationen för kännedom.

Justerandes signaturer



Utdragsbestyrkande