



## Boknings- och ordningsregler för kommunens idrottslokaler (idrottshallar och gymnastiksalar)

Antagna av Barn- och Utbildningsnämnden 2015-06-09 § 42.

### Bokningsregler

Skolverksamhet, måndag-fredag, kl. 08.00 – 16.00.  
Föreningsverksamhet, måndag-fredag, kl. 16.00 – 22.00.  
Föreningsverksamhet, lördag, söndag & helgdag, kl. 09.00 – 22.00.

Ansökan, önskemål om tider i kommunen idrottslokaler skall vara kommunen tillhanda senast 15 juni, årligen.

Eventuell möjlighet till ombokning skall finnas inför vårterminen. Ansökan senast 30 november.

Blanketten bokningsönskemål skall skickas till kommun@tanum.se eller lämnas till kommunens kundcenter.

Kundcenter vidarebefordrar önskemålen till Kultur & Fritid för grundbokning, fördelning efter dialog med berörda föreningar (skolan och eventuellt företag) för respektive bokningsperiod. Grundbokningen lämnas till kundcenter för registrering i bokningssystemet.

Efter bokningsdatum är det **kommunens kundcenter** som sköter om själva bokningen för respektive period och gör kompletterande bokningar och avbokningar för enstaka tillfällen. Bokning kan inte ske för längre tid än perioden gäller utan kontakt med Kultur & Fritid.

Kommunens föreningar respektive skolverksamhet har företräde före utomstående förening, företag och allmänhet.

Bokad aktivitet/verksamhet har alltid företräde före övriga aktiviteter och verksamheter. Detta enligt följande prioriteringsordning för kommunens idrottslokaler:

1. *Tävlingar och matcher inomhusidrott,*
2. *Träning ungdomar inomhusidrott (16.00 - 19.00),*
3. *Träning senior inomhusidrott (19.00 -22.00) träningsmatcher jämställs med vanlig träningsverksamhet,*
4. *Ungdomsträning övriga idrotter,*
5. *Seniorträning övriga idrotter,*
6. *Allmänhet kommuninnevånare (privatpersoner),*
7. *Utomstående föreningar. Under förutsättning att tider inte kolliderar med kommunens egna föreningars önskemål kan uthyrning ske till utomstående föreningar alternativt företag.*

Kommunens policy gäller vid uthyrning:

”Likställighetsprincipen skall iakttas, men om uthyrning kan befaras medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet skall uthyrning kunna vägras”.

## Regler för Webb-bokning

Inom kommunen har godkända föreningar efter fastställd grundbokning, genom sitt användarnamn och sin lösen möjligheter, att inom vissa regler göra enstaka bokningar:

Dessa bokningar görs på kommunens hemsida [www.tanum.se](http://www.tanum.se) boka idrottslokaler enligt följande:

- Föreningen kan boka max två tillfällen inom 14 dagar framåt,
- Det finns möjligheter att göra ändringar av erhållen bokning,
- Avbokning av bokad tid kan göras fram till fem dagar före erhållen bokad och då inte heller behöva betala någon hyresavgift.

*Eventuellt önskemål om senare avbokning får gå igenom kommunens kundcenter.*

## Ordningsregler

- Använd endast skor som är till för inomhusbruk.
- Bollar och andra redskap får inte användas i omklädnings-, duschrum och korridorer.
- Omklädningsrum får disponeras en halvtimme före och efter hyrd tid vid **träning** och en timma före och efter hyrd tid vid **match**.
- Användning av tobak, alkohol eller droger får **inte** förekomma.
- Förvara inte värdesaker utan tillsyn. Kommunen tar inget som helst ansvar för värdesaker!
- Djur får inte vistas i omklädningsrummen eller inomhus.
- Vid behov - sopa upp löst skräp, grus!
- Plocka undan i god tid, så att ni kan lämna lokalen när er tid är slut!
- Alla redskap, bänkar är återställda på respektive plats,
- Alla fönster är stängda,
- Ljust släckt om du går sist,
- Alla duschgolv avskrapade,
- Städat och snyggt när ni går,
- Alla dörrar stängda och låsta,
- (För endast Rabbalshede Gymnastiksal gäller att larmet är påslaget när ni lämnar lokalen sist och den är tom).
- För hårt nedsmutsade lokaler eller skadegörelse tillkommer kostnad för extra städning eller reparationer.

**Lämna idrottslokal och befintlig utrustning i det skick Du själv vill finna den!**

Tanums Kommun  
Barn- och Utbildningsnämnden