



## Ansökan om bygg-, mark- och rivningslov

### Information

När du ansöker om bygglov via denna e-tjänst kan du välja om du vill skicka in övriga handlingar, som krävs för behandling av din ansökan, via denna e-tjänst och/eller via post.

Det är viktigt att du väljer att skicka en handling antingen via e-tjänsten eller med post.

Om du lämnar din e-postadress och väljer att du vill ha ett mottagningskvitto när du skickar in ansökan med denna e-tjänst får du ett kvittonummer, som du kan hänvisa till om du väljer att skicka in vissa handlingar via post.

### Handlingar hanteras på följande sätt:

Vid format större än A3 vill vi även ha in en förminskad omgång i A3

Kontrollera att dina ritningar är skalenliga i mätbar skala.

• Skickar du in dina handlingar via e-tjänsten eller via e-post tar vi emot handlingarna i .pdf-, .doc-, .docx och .rtf-format. Vi kan endast ta emot digitala handlingar i A3-format eller mindre.

Ritningar i större format ska postas.

### Vilka handlingar krävs?

Normalt behövs följande handlingar för hantering av din ansökan:

- Ansökan om bygglov (denna e-tjänst)
- Plan-, fasad- och sektionsritningar, minst i skala 1:100
- Nybyggnadskarta, minst i skala 1:500  
(krävs vid nybyggnation inom planlagt område och i vissa fall utanför planlagt område)
- Situationsplan, minst i skala 1:500
- Teknisk beskrivning
- Förslag till kontrollplan (om det är en enklare åtgärd som inte kräver kontrollansvarig)
- Anmälan kontrollansvarig

Det är viktigt att ritningar utförs på ett fackmässigt sätt.

Fackmannamässigt utförda ritningar innebär bland annat att de ska vara måttsatta, skalenliga, tydligt ritade på helvitt papper (inte rutat eller mm-papper) och med god kontrast. [Se gärna våra exempelritningar som du hittar här.](#)

### Vad händer med din ansökan?

1. Då du slutfört din ansökan via denna e-tjänst får du ett mottagningskvitto och en kopia på din ansökan om du valt det.
2. Din ansökan registreras i vårt ärendesystem och ett mottagningsbevis skickas till dig med ditt ärendenummer och kontaktinformation till den handläggare som kommer att ta hand om ditt ärende.

#### Bygglövsavdelningen

457 81 Tanumshede - Besöksadress: Storemyrsvägen 2, Tanumshede

Telefon 0525-180 00

[www.tanum.se](http://www.tanum.se) - [kommun@tanum.se](mailto:kommun@tanum.se)



3. Handläggaren kommer att kontakta dig om något saknas i din ansökan.
4. Din ansökan granskas mot gällande lagstiftning och bestämmelser.
5. Eventuella remisser skickas ut.
6. I vissa fall kontaktas dina grannar för att de ska få lämna sina synpunkter.
7. Beslut fattas när ärendet är färdigbehandlat och avgiften räknats ut.
8. Ärendet expedieras och kungörs och beslutet skickas hem till dig.
9. Bygglovets vinner normalt laga kraft fyra veckor efter att beslutet har kungjorts i Post- och inrikes tidningar och det inte blivit överklagat. Kända sakägare har tre veckor på sig att överklaga från att de fått kännedom om beslutet.

## Grannars synpunkter

I vissa fall får grannarna ge sina synpunkter på det som ska byggas, till exempel när ansökan avviker från gällande detaljplan.

Bygglovsavdelningen kontaktar då grannarna som får möjlighet att lämna sina synpunkter. Du får alltid möjlighet att ta del av och yttra dig över inkomna synpunkter innan beslut fattas.

Att grannarna godkänner en åtgärd räcker inte alltid för att du ska få bygglov.

Åtgärden måste också uppfylla kraven i plan- och bygglagen.

## Startbesked

Innan du påbörjar några byggåtgärder måste du invänta startbesked. Om du påbörjar din byggnation utan att invänta bygglov och/eller startbesked kan en sanktionsavgift komma att tas ut, enligt plan- och byggförordningen 9 kapitlet.

## Förenklad delgivning

När miljö- och byggnadsförvaltningen delger ett beslut kan förenklad delgivning komma att användas. Information om vad det innebär finns på vår hemsida [tanum.se/forenkladdelgivning](http://tanum.se/forenkladdelgivning).

Om annan än sökanden e-signerar/skriver under e-tjänsten/blanketten krävs fullmakt från sökanden som beskriver vilka åtgärder den som e-signerar/skriver under har rätt att göra för sökanden.

**Jag har läst informationen och vill gå vidare till ansökan**



---

### Bygglovsavdelningen

457 81 Tanumshede - Besöksadress: Storemyrsvägen 2, Tanumshede

Telefon 0525-180 00

[www.tanum.se](http://www.tanum.se) - [kommun@tanum.se](mailto:kommun@tanum.se)



## Ansökan om bygg-, mark- och rivningslov

### Fastighet och sökande



Obligatoriska uppgifter markeras med \*

Fastighetsbeteckning	Organisations-/Personnummer
Fastighetens adress	
Fastighetens postnummer	Fastighetens ort
Förnamn	Efternamn
Adress	
Postnummer	Ort
Telefonnummer dagtid/mobil	E-post
<b>Välj hur du vill bli kontaktad under handläggningens gång *</b> <input type="radio"/> E-post <input type="radio"/> Brev	
Faktureringsadress (om annat än ovan)	
Organisationsnummer	Företagets projektnummer
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än ovan)	

### Byggherre, om annan än sökanden



Förnamn	Efternamn	Organisation-/Personnummer
Telefonnummer dagtid/mobil	E-post	

### Kontaktperson, om annan än sökanden



Förnamn	Efternamn
Telefonnummer dagtid/mobil	E-post

### Bygglövsavdelningen



## Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Bygglov	<input type="checkbox"/> Marklov	<input type="checkbox"/> Rivningslov
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat bygglov högst tio år	Till och med datum:	
<input type="checkbox"/> Förlängning av tidsbegränsat bygglov, högst fem år	Till och med datum:	
<input type="checkbox"/> Periodiskt tidsbegränsat bygglov	Från	Till

<input type="checkbox"/> Där förhandsbesked har lämnats in	Diarienummer:
<input type="checkbox"/> Ändring av tidigare beviljat lov	Diarienummer:
<input type="checkbox"/> Villkorsbesked har lämnats	Diarienummer:

## Ärende

<input type="checkbox"/> Nybyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Fasadändring
<input type="checkbox"/> Rivning	Ange orsak:		
<input type="checkbox"/> Inredande av ytterliggande lokal/bostad	Beskriv ärende:		
<input type="checkbox"/> Ändrad användning	Från:	Till:	
<input type="checkbox"/> Annat	Beskriv ärende		

### Bygglövsavdelningen



## Byggnadstyp

<input type="checkbox"/> Enbostadshus <span style="float: right;">(i)</span>	<input type="checkbox"/> Tvåbostadshus <span style="float: right;">(i)</span>	<input type="checkbox"/> Flerbostadshus <span style="float: right;">(i)</span>	Ange berörda lägenheter:
<input type="checkbox"/> Fritidshus <span style="float: right;">(i)</span>	<input type="checkbox"/> Garage/carport	<input type="checkbox"/> Förråd	<input type="checkbox"/> Industribyggnad/lagerbyggnad <span style="float: right;">(i)</span>
<input type="checkbox"/> Studentbostadshus <span style="float: right;">(i)</span>	<input type="checkbox"/> Rad-, par-, kedjehus <span style="float: right;">(i)</span>	<input type="checkbox"/> Hus för äldre/funktionshindrade <span style="float: right;">(i)</span>	
<input type="checkbox"/> Annat specialbostadshus <span style="float: right;">(i)</span>	Därav specialbostad		
<input type="checkbox"/> Annan byggnad/anläggning	Ange vilken		

## Utvändigt material och färg

### Fasadbeklädnad:

<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Glas
<input type="checkbox"/> Puts	<input type="checkbox"/> Annat:			Färg (ncs-nr):

### Takbeläggning:

<input type="checkbox"/> Tegel	<input type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> Plåt	<input type="checkbox"/> Skiffer	<input type="checkbox"/> Koppar
<input type="checkbox"/> Papp	<input type="checkbox"/> Annat:			Färg (ncs-nr):

### Fönster:

<input type="checkbox"/> Isolerglas	<input type="checkbox"/> Treglas	<input type="checkbox"/> En-/tvåglas
-------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

### Fönsterbågar:

<input type="checkbox"/> Plast	<input type="checkbox"/> Trä	<input type="checkbox"/> Lättmetall
<input type="checkbox"/> Annat:		Färg (ncs-nr):

## Vatten och avlopp

Anslutning till:	Kommunalt	Gemensamhets-anläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Bygglövsavdelningen

457 81 Tanumshede - Besöksadress: Storemyrsvägen 2, Tanumshede

Telefon 0525-180 00

www.tanum.se - kommun@tanum.se



## Övriga uppgifter

Uppvärmningssätt
Grundläggningssätt

## Kontrollansvarig \*



<input type="radio"/> Byggherren söker godkännande för aktuellt projekt		
<input type="radio"/> Riksbehörig kontrollant är anmäld (anmälan sker på separat blankett)		
Förnamn	Efternamn	Telefonnummer dagtid/mobil

## Areauppgifter m m

Byggnadsarea	Bruttoarea	Tillkommande bruttoarea	
Nyttillkommen byggnadsarea är den area som ny- eller tillbyggnaden upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)	Nyttillkommen bruttoarea är area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars utsida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som skall anges.) Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande arean.	Nyttillkommen bostadsarea är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars insida eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. (Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.)	
Nyttillkommen byggnadsarea m <sup>2</sup>	Befintlig byggnadsarea bostadshus m <sup>2</sup>	Befintlig byggnadsarea komplement m <sup>2</sup>	
Nyttillkommen bruttoarea m <sup>2</sup>	Därav bruttoarea bostäder m <sup>2</sup>	Nyttillkommen bostadsarea m <sup>2</sup>	
Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter			
Byggnadsarbetena avses att påbörjas *	Datum	Planerad byggtid	Antal månader

### Bygglövsavdelningen



## Bifogade handlingar och upplysningar



[Länk till exempelritningar](#)

<input type="checkbox"/> Situationsplan	<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	<input type="checkbox"/> Planritningar	<input type="checkbox"/> Fasadritningar
<input type="checkbox"/> Sektionsritningar	<input type="checkbox"/> Förslag till kontrollplan	<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning	<input type="checkbox"/> Rivningsplan
<input type="checkbox"/> Övrigt			

## Bifogade filer



## Om ansökan avser rivning eller ändrad användning ange

Husets ursprungliga byggnadsår eller användning den senaste 10-årsperioden		
Antal lägenheter före åtgärden	Antal hissar före åtgärden	Antal hissar som installerats

### Bygglövsavdelningen



## Övrigt

Eventuella förtydliganden till ovanstående uppgifter

PBL 9 kap 22 § Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

De personuppgifter som du lämnar till oss behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen. Mer information om vad detta innebär för dig hittar du på kommunens hemsida; [www.tanum.se/integritetspolicy](http://www.tanum.se/integritetspolicy)

**Avgift debiteras enligt av kommunen faställd taxa**

## Underskrift

Datum och ort

Namnteckning

Namnförtydligande

**Om annan än sökanden e-signerar/skriver under e-tjänsten/blanketten krävs fullmakt från sökanden som beskriver vilka åtgärder den som e-signerar/skriver under har rätt att göra för sökanden.**

Blanketten sänds till  
Tanums kommun  
Bygglovsavdelningen  
457 81 Tanumshede

### Bygglovsavdelningen