

# STRATEGI FÖR BIBLIOTEK

2018 – 2020

Verksamhetsplan och bibliotekserbjudande



TANUMS  
KOMMUN

”Kultur och fritid arbetar för att stärka tillgång till och nyskapande av kunskap, att främja demokratiska värderingar och fri åsiktsbildning samt främja aktivitet och rörelse, kulturell kärnproduktion, arrangörskap och civilsamhällets kraft och processer.”

# Bibliotekserbudande

Tanums bibliotek / Kultur och fritid

**1. Vi inspirerar till lärande hela livet genom att göra det möjligt för alla att utnyttja biblioteken och vara aktiva kunskapare. Vi:**

- Erbjuder lärande, utbildning och vägledning i informationssökning och informationsvärdering;
- Erbjuder riktade insatser för att hjälpa barn, unga, nya svenskar och personer med funktionsnedsättning att använda biblioteken;
- Erbjuder en öppen, tillgänglig miljö för studier och läsning;
- Arbetar läsfrämjande, för tillgång till kvalitativ litteratur och läsupplevelser;
- Erbjuder aktiviteter, föreläsningar, utbildningar och annat som efterfrågas.

**2. Vi omvärldsbevakar och utvecklar bibliotekens verksamhet i takt med samhällets utveckling med fokus på guidning, vägledning och kunskap. Vi:**

- Är lyhörda för behov hos våra målgrupper;
- Provar nya sätt att arbeta i utvecklingen av bibliotekstjänster.
- Eftersträvar dialog med medborgarna kring biblioteken och biblioteksverksamheten;
- Erbjuder service, tillgänglighet och hjälp i och utanför bibliotekens lokaler;
- Har kompetens i vår fackkunskap, och;
- Har kompetens i mötet med dig där du befinner dig.

**3. Vi stärker demokratin genom att verka för människors kunskapsinhämtning, fria åsiktsbildning och deltagande i samhället. Vi:**

- Understödjer kompetensutveckling och kapacitet för omställning;
- Ger stöd och resurser för människor att hjälpa varandra och hjälpa andra i syfte att bygga på dynamiken i grupprocesser och mentorskap;
- Driver en aktiv mötesplats präglad av öppenhet och tillmötesgående;
- Samverkar med andra bibliotek och andra verksamheter där bibliotekserbudandet innebär ett värdeskapande för alla parter.

För att leverera vårt erbjudande är vi beroende av vår personal och vår kompetens, av våra samlingar och bibliotekstjänster samt av våra lokaler. Vår värdegrund är *förtroende, ansvar, respekt och omtanke* och den ligger till grund för hela vår verksamhet.

# Verksamhetsplan

## Vision och verksamhetssyfte

Vi inspirerar och främjar livslångt lärande, stärker lokalsamhället och ger människor möjligheten att upptäcka, utforska och uppleva glädje i sökandet efter kunskap.

## Mål

- System och rutiner för aktivitesloggning i bruk 2018-01-31
- Icke-brukarundersökningar i annan miljö än biblioteken genomförs och utvärderas november och maj 2018, 2019 och 2020
- Investering i automatiserad in- och utlåningsteknik samt nödvändiga lokalanpassningar för samtliga bibliotek till 2020-12-31
- Interna utbildningsinsatser, 1 per termin, valda fokusområden
- Avsluta bemanning av disk i huvudbibliotek 2020-12-31
- Bemanna bibliotek genom servicestation 2018-12-31
- Utforma och utvärdera nyckeltal 2019-12-31

## Målindikatorer (*att vi mäter är prioritet över vilka resultat vi får*)

- Antal förslag på genomförbar aktivitet/verksamhet från brukare/ickebrukare
- Hur stor del av förslag på verksamhet som faktiskt genomförs
- Antalet genomförda aktiviteter riktade mot nya målgrupper
- Antalet genomförda aktiviteter riktade mot prioriterade målgrupper
- Antalet genomförda fortbildningsinsatser personal
- Besöksstatistik arrangemang och lokaler
- Trend i utlåning av media
- Loggning av aktivitet

## Måluppföljning

- Brukar- och ickebrukarundersökning
- Verksamhetsstatistik
- Information från fokusgrupp
- Loggbok över aktiviteter

## Omvärldsfaktorer

- Politiska beslut

## Resultat

- Strukturförändring arbetsuppgifter
- Uppsökande verksamhet
- innovationer av bibliotekstjänster
- bibliotekserbudandet når icke-brukare
- serviceorienterad organisation
- utökade flexibla öppettider utanför bemanning

## Resultatindikatorer

- Statistik över besök och tidpunkter för besök
- Efterfrågan på bibliotekstjänster, trend
- Rutiner för aktivitetsloggning tillämpas och följs
- Strukturad feedback från brukare/låntagare
- Statistik över medieutlån

## Resultatuppföljning

- Brukar- och ickebrukarundersökning
- Verksamhetsstatistik
- Information från fokusgrupp
- Loggbok över aktiviteter

## Omvärldsfaktorer

- Politiska beslut

# Aktiviteter

## Huvudaktiviteter

- Fortbildning i service och värdskap.
- Skapa efterfrågade bibliotekstjänster
- Loggboksförning/utveckling
- Kommunikationsplanering
- Meröppet
- Uppsökande verksamhet
- Utbildning, intern och extern fortbildning
- Lokalanpassning för meröppet huvudbibliotek

## Resurser för genomförande

- Investering i teknik för in- och utlån samt för informationsmätning,
- prioritering av tid för fortbildning
- Lokalanpassning av nuvarande huvudbiblioteket

## Kostnader för genomförande utöver ram

- Teknisk investering, ca. 500 000kr
- Lokalanpassning, se separat utredning

## Handlingsplaner

- Handlingsplan för läsfrämjande, barn och unga
- Handlingsplan för automatisering och systemöversyn
- Handlingsplan för intern fortbildning
- Handlingsplan hot och våld
- Kommunikationsstrategi (gemensam kultur och fritid)
- Handlingsplan för mätning och nyckeltal
- Handlingsplan för service- och tjänsteutveckling