



Barn- och utbildningsförvaltningen
Annika Vilhelmsson,
tf avdelningschef fritid
Camilla Bratt,
föreningsutvecklare

Datum
2023-05-25

Diarienummer:
BUN 2023/0082-370

Boknings- och ordningsregler för Tanums kommuns idrottsanläggningar och idrottslokaler

Beslutade av Barn- och utbildningsnämnden den 15 juni 2023



TANUMS
KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledning	3
Hur man bokar Sparvallens konstgräsplan.....	3
Bokning via hemsidan samt avbokning	4
Prioriteringsordning för Sparvallens konstgräsplan.....	4
Allmänhetens användning av Sparvallens konstgräsplan	5
Hur man bokar Sparvallens friidrottsanläggning inklusive naturgräsplan.....	6
Bokning via hemsidan samt avbokning	6
Prioriteringsordning för Sparvallens friidrottsanläggning och naturgräsplan.....	7
Allmänhetens användning av Sparvallens friidrottsanläggning inklusive naturgräsplan	7
Hur man bokar kommunens idrottslokaler (idrottshallar och gymnastiksalar).....	8
Bokning via hemsidan samt avbokning	8
Prioriteringsordning för kommunens idrottslokaler.....	9
Ordningsregler för Sparvallen, konstgräsplan	10
Ordningsregler för Sparvallen, friidrottsanläggning och naturgräsplan	11
Ordningsregler kommunens idrottslokaler (idrottshallar och gymnastiksalar).....	12



TANUMS
KOMMUN

Inledning

Vid föregående revidering om hur bokningar av idrottshallar och anläggningar ska prioriteras, som Barn- och utbildningsnämnden beslutade om 2020-11-03, § 114 gjordes klargöranden som underlättade och gav vägledning för såväl föreningar som bokningsansvariga.

Inför denna revidering har föreningsutvecklare och tillförordnad avdelningschef för fritid arbetat fram nytt förslag till bokningsregler och prioriteringsordning endast för Sparvallens konstgräsplan, då övriga bokningsregler och prioriteringsordningar fungerar på ett ändamålsenligt sätt. De föreslagna bokningsreglerna och prioriteringsordningen för Sparvallens konstgräsplan har tagits fram i dialog med kommunens fotbollsföreningar.

Bokningsreglerna är uppdelade på följande sätt;

- Sparvallen konstgräsplan,
- Sparvallen friidrott och naturgräsplan
- Idrottslokaler (idrottshallar och gymnastiksal)

I detta dokument framgår även vilka ordningsregler som ska följas på respektive idrottsanläggning och idrottslokal. Ordningsreglerna är skrivna på ett sådant sätt att de kan sättas upp som anslag vid den anläggning eller lokal som är aktuell.

Hur man bokar Sparvallens konstgräsplan

Enstaka bokningar under året

Önskemål om bokning görs via kommunens e-tjänst, som man hittar under E-tjänster och blanketter – Uppleva och göra – Förening – Önskemål om tider i Idrottshallar, gymnastikhallar och Sparvallen

Bokning för kommunens fotbollsföreningar

Inför att de så kallade bokningsmötena hålls två gånger per år, då tiderna på Sparvallens konstgräsplan fördelas, ska kommunens fotbollsföreningar mejla sina bokningsönskemål till föreningsutvecklaren i Tanums kommun (camilla.bratt@tanum.se) alternativt till kommunens kundcenter kommun@tanum.se

Bokning sker för följande två perioder:

- 1 januari -31 maj. Bokningsmöte ska hållas *senast* 15 december
- 1 september - 31 december. Bokningsmöte ska hållas *senast* 1 september

De återkommande bokningsmötena med föreningarna delas upp i två delar. En del gällande bokning av tider då personal från kommunens kundcenter deltar och en del gällande anläggningsfrågor tillsammans med fastighetsavdelningen.



TANUMS
KOMMUN

Samtliga föreningars önskemål samlas hos kommunens föreningsutvecklare för en grundbokning. Grundbokningen sker i dialog med berörda föreningar och med hjälp av kundcenter registreras dessa i bokningssystemet. Bokningarna görs för respektive bokningsperiod som omnämns ovan.

Efter sista dag för bokning är det kommunens kundcenter som administrerar bokningen för respektive period, vilket innebär att de gör kompletterande bokningar och avbokningar för enstaka tillfällen. Detta efter kontakt med aktuell förening.

Kundcenter och kultur och fritid ska ha löpande avstämningar kring hur bokningen fungerar i stort. Vid eventuella problem i samband med bokning har kultur och fritid fullt ansvar för detta.

Bokning via hemsidan samt avbokning

Efter att föreningars bokningar blivit godkända i och med grundbokningen ges föreningen ett användarnamn och lösenord.

Genom kommunens hemsida, E-tjänster och blanketter - Uppleva och göra – Förening – Boka idrotts och fritidsanläggning, <http://bokning.tanum.se/bokning/> kan enstaka ändringar göras utöver grundbokningen, se nedan;

- Föreningen kan boka enstaka tider som är lediga inom respektive bokningsperiod.
- Möjlighet ges att ändra erhållen bokning,
- Avbokning av tid kan göras fram till fem dagar före bokad tid, utan att betala hyresavgift. Avbokning senare än fem dagar före bokad tid, måste gå via Kundcenter, antingen genom att mejla till kommun@tanum.se eller via telefon 0525-180 00.

Prioriteringsordning för Sparvallens konstgräsplan

Om flera av kommunens egna föreningar har samma önskemål om tider för träningar och matcher görs prioritering enligt följande ordning:

1. Tävlingsmatcher som bokats i så god tid som möjligt. Matcher läggs i första hand fredag-söndag (snarast efter att spelordning fastställts).
2. Lag som deltar i Svenska fotbollsförbundets serier
3. Grebbestads IF, div 2 herrlag klockan 17.30-19.00
4. Träning för ungdomar klockan 16.00 - 19.30. Yngre lag prioriteras före äldre lag under denna tid.
5. Träning senior klockan 19.30 -22.00. Träningsmatcher jämföras med vanlig träningsverksamhet



TANUMS
KOMMUN

6. För kommunens föreningar reserveras för matcher lördag-söndag mellan klockan 12.00-16.00

7. Lägrverksamhet för utomstående föreningar som bokas i god tid och att tid avsätts mellan klockan 10.00-12.00 respektive klockan 16.00-18.00

8. Under förutsättning att tider inte kolliderar med kommunens idrottsföreningar får uthyrning ske till företag av olika slag och att bokning sker i god tid före arrangemanget

Lag som har längre restid till Sparvallen ska lägga sina träningar senare.

Alla lag ska kunna träna på fredagar om tiderna måndag-torsdag inte räcker till. Samtliga föreningar har som uppgift att motivera sina tränare att lägga träningstider på fredagar då det i stor utsträckning finns lediga tider.

Hänsyn ska tas till vad som är lämplig träningstid för yngre barn då de ofta måste skjutas till och från träning av vårdnadshavare som i sin tur har arbetstider att förhålla sig till.

Om det uppstår krock mellan träningar och matcher behöver föreningarna ha en god dialog med varandra för att hitta lösningar.

Alla föreningar meddelar kommunens kundcenter vilka personer som är matchansvariga i respektive lag.

Kommunens policy gäller vid uthyrning

”Likställighetsprincipen skall iakttas, men om uthyrning kan befaras medföra ordningsstörningar eller innebära olaglig verksamhet skall uthyrning kunna vägras”.

Allmänhetens användning av Sparvallens konstgräsplan

Om konstgräsplanen inte är bokad för aktivitet/ verksamhet får den under ansvar ordningsregler ska följas) användas av allmänheten.



TANUMS
KOMMUN

Hur man bokar Sparvallens friidrottsanläggning inklusive naturgräsplan

Önskemål om bokning görs via kommunens e-tjänst, som man hittar under E-tjänster och blanketter – Uppleva och göra – Förening – Önskemål om tider i Idrottshallar, gymnastikhallar och Sparvallen

Vill man hellre få en blankett att fylla i, mejlar man till kommun@tanum.se

Bokning sker för följande två perioder:

- 1 januari -31 maj. Bokning görs senast 1 december
- 1 september - 31 december. Bokning görs senast 15 augusti

Efter att Kundcenter mottagit föreningarnas önskemål vidarebefordras dessa till föreningsutvecklare inom kultur och fritid för en grundbokning. Grundbokningen sker i dialog med berörda föreningar och med hjälp av Kundcenter registreras dessa in i bokningssystemet. Bokningarna görs för respektive bokningsperiod som omnämns ovan.

Bokningsmöten hålls med föreningarna för uppdelning av tider, där kundcenter är behjälpliga och i förekommande fall kontaktas fastighetsavdelningen vid frågor om anläggningar och hallar.

Efter sista dag för bokning är det kommunens kundcenter som administrerar bokningen för respektive period, vilket innebär att de gör kompletterande bokningar och avbokningar för enstaka tillfällen. Detta efter kontakt med aktuell förening.

Kundcenter och kultur och fritid ska ha löpande avstämningar kring hur bokningen fungerar i stort. Vid eventuella problem i samband med bokning har kultur och fritid fullt ansvar för detta

Bokning via hemsidan samt avbokning

Efter att föreningars bokningar blivit godkända i och med grundbokningen ges föreningen ett användarnamn och lösenord.

Genom kommunens hemsida, E-tjänster och blanketter - Uppleva och göra – Förening – Boka idrotts och fritidsanläggning, <http://bokning.tanum.se/bokning/> kan enstaka ändringar göras utöver grundbokningen, se nedan;

- Föreningen kan boka enstaka tider som är lediga inom respektive bokningsperiod.
- Möjlighet ges att ändra erhållen bokning,
- Avbokning av tid kan göras fram till fem dagar före bokad tid, utan att betala hyresavgift. Avbokning senare än fem dagar före bokad tid, måste gå via Kundcenter, antingen genom att mejla till kommun@tanum.se eller via telefon 0525-180 00.



TANUMS
KOMMUN

Prioriteringsordning för Sparvallens friidrottsanläggning och naturgräsplan

Om flera föreningar har samma önskemål om tider för aktivitet görs prioritering enligt följande ordning:

1. Friidrottstävlingar
2. Friidrottsträning ungdomar klockan 16.00 - 19.00
3. Friidrottsträning senior klockan 19.00 -22.00
4. Tävlingsmatcher fotboll
5. Fotbollsträning ungdomar och lag som deltar i Svenska fotbollsförbundets serier, klockan 16.00 - 19.00 med möjligheter att dela plan med friidrottsträning.
6. Fotbollsträning seniorer med möjligheter att dela plan med friidrottsträning
7. Under förutsättning att tider inte kolliderar med Tanums kommuns föreningars önskemål kan uthyrning ske till utomstående föreningar alternativt företag.

Allmänhetens användning av Sparvallens friidrottsanläggning inklusive naturgräsplan

När friidrottsanläggningen och/eller konstgräsplanen inte är bokad för aktivitet/verksamhet enligt ovan ordning, får den under ansvar (ordningsregler ska följas) användas av allmänheten.



TANUMS
KOMMUN

Hur man bokar kommunens idrottslokaler (idrottshallar och gymnastiksalar)

Kommunens idrottslokaler, det vill säga idrottshallar och gymnastiksalar är vigda åt verksamheter enligt ordningen nedan. Föreningar och övriga ges möjlighet att boka kommunens idrottslokaler på de tider som ligger utanför skolverksamheten.

Skolverksamhet, måndagar-fredagar, klockan 08.00 – 16.00.

Föreningsverksamhet, måndagar-fredagar, klockan 16.00 – 22.00.

Föreningsverksamhet, lördagar, söndagar och helgdagar, klockan 09.00 – 22.00.

Önskemål om bokning görs via kommunens e-tjänst, som man hittar under E-tjänster och blanketter – Uppleva och göra – Förening – Önskemål om tider i Idrottshallar, gymnastikhallar och Sparvallen

Vill man hellre få en blankett att fylla i, mejlar man till kommun@tanum.se

Önskemål om tider i kommunen idrottslokaler ska vara kommunen tillhanda **senast den 15 juni** för höstterminens bokningar och **senast den 30 november** för vårterminens bokningar. Önskemål om bokningar behöver lämnas årligen.

Efter att Kundcenter mottagit föreningarnas önskemål vidarebefordras dessa till föreningsutvecklare inom kultur och fritid för en grundbokning. Grundbokningen sker i dialog med berörda föreningar och med hjälp av Kundcenter registreras dessa in i bokningssystemet. Efter sista datum för bokning är det kundcenter som administrerar bokningen för respektive period och gör kompletterande bokningar och avbokningar för enstaka tillfällen. Detta efter kontakt med aktuell förening.

Bokning via hemsidan samt avbokning

Efter att föreningars bokningar blivit godkända i och med grundbokningen ges föreningen ett användarnamn och lösenord. Genom att logga in på www.tanum.se, Boka idrottslokaler, kan enstaka bokningar göras utöver grundbokningen, se nedan.

- Föreningen kan boka enstaka tider som är lediga inom respektive bokningsperiod.
- Möjlighet ges att ändra erhållen bokning,
- Avbokning av tid kan göras fram till fem dagar före bokad tid, utan att betala hyresavgift. Vid avbokning senare än fem dagar före bokad tid, måste gå via Kundcenter, antingen genom att mejla till kommun@tanum.se, telefon 0525-180 00 eller besök.



TANUMS
KOMMUN

Prioriteringsordning för kommunens idrottslokaler

Kommunens skolverksamhet har företräde före kommunens och utomstående föreningar, företags och allmänhetens bokningar.

Bokad aktivitet eller verksamhet har alltid företräde före övriga aktiviteter och verksamheter enligt prioriteringsordningen nedan:

1. Tävlingar och matcher inomhusidrott
2. Träning ungdomar inomhusidrott, vardagar klockan 16.00 - 19.00
3. Träning senior inomhusidrott, vardagar klockan 19.00 -22.00. Träningsmatcher jämställs med vanlig träningsverksamhet
4. Ungdomsträning övriga idrotter
5. Seniorträning övriga idrotter
6. Allmänhet, det vill säga privatpersoners bokningar
7. Under förutsättning att tider inte kolliderar med Tanums kommuns föreningars önskemål kan uthyrning ske till utomstående föreningar alternativt företag.



TANUMS
KOMMUN

Ordningsregler för Sparvallen, konstgräsplan

Återställande av material och redskap

- Fotbollsmål som använts ska återställas utanför matchplan, helst på den asfalterade ytan runt om
- Redskap som använts ska plockas bort efter aktiviteten.
- Belysningen på konstgräsplanen ska släckas efter användning
- Eventuellt skräp, eltejp, medicintejp, bandage med mera ska städas och plockas bort efter träning/match.

Omklädningsrum inklusive duschrum, domarrum och toaletter

- Räcker inte omklädningsrummen till på Sparvallen, får omklädningsrum vid Hedeskolan disponeras.
- Omklädningsrum får disponeras en halvtimme före och efter hyrd tid vid **träning** och en timma före och efter hyrd tid vid **match**.
- Användning av tobak, alkohol eller droger får inte förekomma.
- Förvara inte värdesaker utan tillsyn. Kommunen tar inget ansvar för värdesaker som försvinner.
- Djur får inte vistas i omklädningsrummen eller inomhus.

Städning av omklädningsrum inklusive duschrum, domarrum och toaletter

- Städning av omklädningsrummen sker genom morgonstädning, måndag – fredag.
- För övrig tid ansvarar hyresgästen för att omklädningsrummen hålls ”fräscha” och grovstädas. Ansvarig ledare ansvarar för att detta blir utfört.
- Under lördagar, söndagar och helgdagar ansvarar föreningen/hyresgästen själv för att omklädningsrummen grovstädas och hålls ”fräscha”. Ansvarig ledare ansvarar för att detta blir utfört.
- För hårt nedsmutsade lokaler eller skadegörelse tillkommer kostnad för extra städning eller reparationer.

Lämna konstgräsplan och omklädningsrum i det skick Du själv vill finna den!

Barn- och utbildningsnämnden
Tanums Kommun



TANUMS
KOMMUN

Ordningsregler för Sparvallen, friidrottsanläggning och naturgräsplan

Återställande av material och redskap

- Redskap, häckar, hoppställning, ribbor, kastredskap, krattor etc. som har använts vid träning/tävling ska plockas bort efter aktiviteten.
- Belysningen på friidrottsanläggningen ska släckas efter användning
- Eventuellt skräp, eltejp, medicintejp, bandage etc. ska städas och plockas bort efter träning/tävling inom området.

Omklädningsrum inklusive duschrum, domarrum och toaletter

- Räcker inte omklädningsrummen till på Sparvallen, får omklädningsrum vid Hedeskolan disponeras.
- Omklädningsrum får disponeras en halvtimme före och efter hyrd tid vid **träning** och en timma före och efter hyrd tid vid **match**.
- Användning av tobak, alkohol eller droger får inte förekomma.
- Förvara inte värdesaker utan tillsyn. Kommunen tar inget ansvar för värdesaker som försvinner.
- Djur får inte vistas i omklädningsrummen eller inomhus.

Städning av omklädningsrum inklusive duschrum, domarrum och toaletter

- Städning av omklädningsrummen sker genom morgonstädning, måndag – fredag.
- För övrig tid ansvarar hyresgästen för att omklädningsrummen hålls ”fräscha” och grovstädas. Ansvarig ledare ansvarar för att detta blir utfört.
- Under lördagar, söndagar och helgdagar ansvarar föreningen/hyresgästen själv för att omklädningsrummen grovstädas och hålls ”fräscha”. Ansvarig ledare ansvarar för att detta blir utfört.
- För hårt nedsmutsade lokaler eller skadegörelse tillkommer kostnad för extra städning eller reparationer.

Lämna friidrottsanläggning och omklädningsrum i det skick Du själv vill finna den!

Barn- och utbildningsnämnden
Tanums Kommun



TANUMS
KOMMUN

Ordningsregler kommunens idrottslokaler (idrottshallar och gymnastiksalar)

- Använd endast skor som är till för inomhusbruk
- Bollar och andra redskap får inte användas i omklädnings-, duschrum och korridorer.
- Omklädningsrum får disponeras en halvtimme före och efter hyrd tid vid **träning** och en timma före och efter hyrd tid vid **match**.
- Användning av tobak, alkohol eller droger får inte förekomma.
- Förvara inte värdesaker utan tillsyn. Kommunen tar inget ansvar för värdesaker som försvinner.
- Djur får inte vistas i omklädningsrummen eller inomhus.
- Vid behov - sopa upp löst skräp, grus.
- Plocka undan i god tid, så att ni kan lämna lokalen när er tid är slut.
- Alla redskap och bänkar ska återställas på respektive plats.
- Stäng alla fönster.
- Den som går sist släcker ljuset.
- Alla duschgolv ska skrapas av.
- Stäng och lås alla dörrar.
- Vid hårt nedsmutsade lokaler eller skadegörelse kan det tillkomma en kostnad för extra städning och/ eller reparationer.

Lämna idrottslokal och befintlig utrustning i det skick Du själv vill finna den!

Barn- och utbildningsnämnden
Tanums Kommun