



TANUMS  
KOMMUN

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

## Protokoll

1 (53)

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

### Kommunstyrelsen

**Plats och tid** Bullaresalen i kommunhuset, Tanumshede, kl 08.30–12.30

**Beslutande ledamöter** Se nästa sida.

**Övriga närvarande** Reimbert, Sofia, Sekreterare  
Ulf Ericsson, Kommunchef, § 1-7  
Ida Aronsson Hammar, Kanslichef  
Olle Tillquist, Personalchef, § 1-10  
Dan Andersson, Folkhälsostrateg, § 11-12  
Peter Berborn, Säkerhetssamordnare, § 13-16  
Harriet Larsson Larsåsen, Trafikingenjör, § 17  
Robert Lundell, Miljö- och byggchef, § 18-21  
Olof Jönsson, tf planchef, § 19, 21  
Maria Helje, Planarkitekt, § 20

**Justeringens plats och tid** Kommunkansliet, den 28 januari 2016,

**Paragrafer** 1 - 39

**Sekreterare**

---

Sofia Reimbert

**Ordförande**

---

Liselotte Broberg

**Justerare**

---

Håkan Elg

---

**ANSLAG/BEVIS** Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

**Nämnd/Styrelse** Kommunstyrelsen

**Sammanträdesdatum** 2016-01-27

**Datum då anslaget sätts upp** 2016-01-28

**Datum då anslaget tas ned** 2016-02-18

**Förvaringsplats för protokollet** Kommunkansliet

**Underskrift**

---

Sofia Reimbert

**Beslutande ledamöter**

Roger Wallentin, 1:e v. ordf. (C)  
Louise Thunström, 2:e v. ordf. (S)  
Lennart Larson (M)  
Paul Carlsson (L)  
Benny Svensson (L)  
Clas-Åke Sörkvist (C)  
Karl-Erik Hansson (C)  
Magnus Roessner (S)  
Håkan Elg (MP)  
Jan Andersson (S), tjänstgörande ersättare

**Ersättare**

Hans Schub (M), ersättare  
Birgitta Nilsson (M), ersättare  
Rosita Jansson (M), ersättare  
Jan Olsson (L), ersättare  
Karolina Aronsson Tisell (C), ersättare  
Gobben O Haugland (SD), Insynsplats

**Innehåll**

<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
Val av justerare	5
Räddningstjänsten fördjupad samverkan i Västra Götaland	6
Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778)	8
Internbudget 2016 för kommunstyrelsens verksamhetsområde (konteringsbudget)	10
Internkontroll (internkontrollplan) 2015 för samtliga nämnder	11
Avtal Europlan angående EU-tjänster	13
Policy för kommunal borgen	14
Revisionsrapport Granskning av kompetensförsörjning	15
Arvodesreglemente för förtroendevalda i Tanums kommun	16
Prolongering av Huvudöverenskommelse 11 (HÖK 11)	18
Uppföljning av åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete	20
Folkhälsoplan och budget för 2016	21
Information om försäkringsupphandling	22
Krisledningsplan (beredskapsplan) med informationsplan och beredskapsinriktning	23
Reglemente för krisledningsnämnden	24
Plan för hantering av arbetet med krishantering	25
Motion från Magnus Roessner (S) om åtgärder för höjd säkerhet vid övergångsstället korsningen Affärsvägen/Apoteksvägen, Tanumshede	26
Motion från Ronny Larsson (S) om VA-policy i Tanums kommun	28
Överklagan av nya strandskyddsbestämmelser	30
Blå översiktsplan (ÖP), havsplanering och kustförvaltning, hushållning med havsområden, Tillväxt norra Bohuslän	31
Detaljplan Grebbestad 2:1 m fl (Grebbestadsbryggan, centrum), klockan 11.10-10-12.00	33
Nybyggnation av lägenheter på Bergsvägen i Tanumshede	34
Motion från Clas-Åke Sörkvist (C) angående utredning om eventuell installation av solcellspaneler/solfångare på kommunens byggnader	35
Redovisning av erhållet partistöd 2015	36
Partistöd 2016	37
Val av ny ledamot i krisledningsnämnden efter Siv Bergström (MP), ny ledamot Håkan Elg (MP)	39

Val av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott efter Siv Bergström (MP), ny ledamot Håkan Elg (MP)	40
Val av ny ersättare i räddningstjänstutskottet efter Siv Bergström (MP), ny ersättare Håkan Elg (MP)	41
Val av ny ersättare i förhandlingsdelegation för kollektivavtalsförhandlingar efter Siv Bergström (MP)	42
Val av revisor och revisorsersättare i Tanum Turist ekonomisk förening för 2016	43
Val av ny stämmoombudsersättare till Bohuskustens vattenvårdsförbund efter Siv Bergström (MP), ny ersättare Håkan Elg (MP)	44
Minnesanteckningar och information från Räddningstjänstutskottet 2015	45
Minnesanteckningar Räddningstjänstutskottet 2016	46
Anmälan av delegationsbeslut	47
Anmälan av meddelanden	49
Information från folkhälsorådet	50
Information från brottsförebyggande rådet	51
Information från FINSAM	52
Information från Fyrbodals kommunalförbund	53

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 1

## **Val av justerare**

### **Sammanfattning**

Magnus Roessner (S) föreslår att Håkan Elg (MP) utses till justerare.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att Håkan Elg (MP) utses till justerare

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

KS § 2

KS 2016/0064-176

## Räddningstjänsten fördjupad samverkan i Västra Götaland

### Sammanfattning

Västra Götalands region är en ständigt föränderlig och konkurrensutsatt region med en stadig ökning av befolkningen i vissa område, tydlig avfolkningstendens i andra, samt områden med stora befolkningsvariationer, bland annat beroende på årstid. Över ytan finns en varierad riskbild vilket ställer stora krav på räddningstjänsterna och dess förmåga att samordna och organisera sig för att kontinuerligt kunna leverera ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor för människor som bor och vistas i länet.

Mot bakgrund av detta har ett arbete initierats i länet och ett konstituerande möte i Trollhättan som är det första i sitt slag har genomförts. Målsättningen är att arbetet ska inbegripa mycket mer än bara operativ samverkan. Samordning ska även ske i verksamhetsfrågor, gemensamma inköp, förebyggande arbete eller vid remisshantering etc. Med bakgrund av detta undertecknade de räddningstjänsterna inom länet en avsiktsförklaring för att formalisera och ge strukturer till hur samverkansarbetet ska bedrivas.

För att kunna bedriva arbetet i enlighet med de ambitioner som fastställts krävs det förutsättningar för en daglig samordning inom länet och även mot externa aktörer. En gemensam tjänst under tre år med placering i Göteborg föreslås. Samarbetet finansieras genom en ”medlemsavgift” på max 50 öre per capita.

För Tanums del skulle det innebära en kostnad på ca 6500 kr per år.

Räddningstjänstutskottet har diskuterat Tanums medverkan i samarbetet vid två möten och förslog 151207 följande: Tanums kommun anser att ett samarbete är positivt men det bör utvärderas efter en tid. Kostnaden tas inom ramen för räddningstjänstens verksamhet. Räddningschefen rekommenderas formulera en tjänsteskrivelse till KS med förslag till beslut om Tanums deltagande.

### Beslutsunderlag

Räddningstjänst fördjupar samverkan  
Arbetsordning

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att Tanums kommun deltar i samarbetet inom ramen för  
Räddningstjänsterna Västra Götaland

**Beslutet skickas till**

Akten

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

KS § 3

KS 2015/0505-176

## Handlingsprogram enligt lag om skydd mot olyckor (2003:778)

### Sammanfattning

Handlingsprogrammet är kommunens styrdokument för räddningstjänsten i Tanums kommun. Enligt Lagen om skydd mot olyckor 2003:778, ska varje kommun anta ett nytt handlingsprogram för arbetet med skydd mot olyckor i början på den nya mandatperioden. Handlingsprogrammet ska omfatta så väl kommunens förebyggande verksamhet som den skadeavhjälpande (räddningstjänst-) verksamheten.

Kommunen/Räddningstjänsten ska i sitt arbete inom brandskyddsområdet stödja den nationella visionen som formulerats i strategin; ”Ingen ska omkomma eller skadas allvarligt till följd av brand.

Andelen fungerande brandvarnare och brandskyddsutrustning i bostäder ska öka.

Antalet döda och svårt skadade vid bränder i bostadsmiljö ska minskas med minst en tredjedel till år 2020.

Medvetenheten hos enskilda om brandrisker och hur man ska agera i händelse av brand ska öka.

Dessa mål ska utgöra en del i de mål som finns för Tanums kommun inom området skydd mot olyckor och ska omfatta alla förekommande boendemiljöer. Räddningstjänsten skall fastställa en tillsynsplan. I planen skall beskrivas vilka beslutsunderlag som ligger till grund för tillsyn samt var och hur tillsyn skall genomföras.

Vid normalberedskap finns räddningsstyrkor placerade i Tanumshede och Hamburgsund. Dessa ska kunna ingripa vid olyckor som hotar liv och hälsa, egendom och miljö. Utifrån aktuell händelse byggs resurserna upp och förmågan skapas ute på skadeplats. Räddningstjänsten ska aktivt verka för att bedriva utvecklingsarbete och kompetenshöjande åtgärder inom den operativa förmågan. Samverkan med andra räddningstjänster i norra Bohuslän, gör att det även finns en förmåga att hantera större olyckor eller flera samtida olyckor. Samverkan ger också en större uthållighet i organisationen vid långvariga insatser.

Uppföljningarna utförs tre gånger per år och rapporteras till kommunstyrelsen och räddningstjänstutskottet tillsammans med förslag till förändring och styrning. Uppföljningarna görs till stor del genom



Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

nyckeltalsmätning och analys. De genomförda insatserna följs upp i olika omfattningar beroende på insatsens komplexitet samt konsekvensutfall. I en del fall genomförs även intervjuer med drabbade för att följa upp deras förmåga att förebygga och ingripa. Det gäller även deras uppfattade känsla av trygghet och säkerhet.

### **Beslutsunderlag**

Handlingsprogram enligt Lagen om skydd mot olyckor 2003:778 för Tanums kommun

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar

att anta handlingsprogram enligt lagen om skydd mot olyckor 2003:778

### **Beslutet skickas till**

Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 4

KS 2016/0061-903

## **Internbudget 2016 för kommunstyrelsens verksamhetsområde (konteringsbudget)**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens Stab har utarbetat förslag till internbudget för 2016 för kommunstyrelsens verksamhetsområde. Förslaget innebär att den av kommunfullmäktige beslutade budgetramen fördelas på olika verksamheter.

Förvaltningens samverkansgrupp (FSG) behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 20 januari 2016.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att anta internbudget för kommunstyrelsens verksamhetsområde 2016

att utse beslutsattestanter och enligt förteckning i bilaga 3

# BUDGET FÖR KOMMUNSTYRELSEN 2016

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att leda och samordna kommunens olika verksamheter utifrån de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige angivit.

Kommunstyrelsen har dessutom ett särskilt ansvar för övergripande ekonomi- och personalfrågor samt näringslivs- och utvecklingsfrågor. I utvecklingsarbetet prioriteras frågor kring boende, näringslivsutveckling, infrastruktur samt skola och omsorgsverksamhet.

Kommunstyrelsen har också verksamhetsansvaret för räddningstjänsten.

## KOMMUNLEDNING

### Verksamhetsmål

Kommunledningen ska inrikta sitt arbete mot strategi- och utvecklingsfrågor samt lednings- och samordningsfrågor.

### Verksamhetsbeskrivning

Kommunledningen består av politisk ledning och kommunstyrelsens centrala förvaltningskontor; kommunkansliet, ekonomi- och utvecklingskontoret samt personalkontoret. Kommunledningen arbetar med övergripande lednings-, styrnings- och uppföljningsfrågor. I utvecklingsarbetet prioriteras frågor kring boende, näringslivsutveckling, infrastruktur samt skola och omsorgsverksamhet.

## Kommunfullmäktige

### Verksamhetsbeskrivning

Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Budgeten baseras på att fullmäktige sammanträder åtta till tio gånger per år.

### Budgetanslag

1 130 tkr

## Kommunstyrelsen

### Verksamhetsbeskrivning

Kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders utveckling och ekonomiska ställning. Budgeten omfattar arvode till kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande, ersättningar till kommunstyrelsens ledamöter samt kringkostnader som tryck, porto, telefon och reseersättningar.

### Budgetanslag

2 450 tkr

## **Folkhälsorådet**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Kommunen har träffat avtal med Västra Götalandsregionen om inriktningen på det folkhälsoarbete som skall bedrivas inom kommunen. Avtalet innebär bl a att kommunen har en anställd folkhälsoamordnare och ett Folkhälsoråd som arbetar mot statliga, regionala och kommunala mål. För folkhälsoarbetet upprättas en folkhälsoplan, vilken godkänns av Folkhälsorådet och kommunstyrelsen. Folkhälsoarbetet innebär bl a att:

- Ta ett samlat grepp om och förbättra folkhälsan för befolkningen inom kommunen
- Integrera och genomföra folkhälsoarbete i de olika aktörernas ordinarie verksamheter

### **Budgetanslag**

230 tkr

## **Valnämnd**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Valnämnden har hand om val till riksdag, kommun, landsting och Europaparlamentet. Under 2016 är inga val inplanerade. De enda medel som behövs för 2016 är till något möte med valnämnden.

### **Budgetanslag**

30 tkr

## **Överförmyndare**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Överförmyndarens uppgift är att med stöd av gällande bestämmelser i föräldrabalken utöva tillsyn över förmyndare, godmanskap och förvaltarskap. Den praktiska handläggningen av de flesta överförmyndarärendena i Tanums kommun sker av ett gemensamt handläggningskontor i Uddevalla kommun inom ramen för organisationen "Samverkande överförmyndare". Organisationen består av kommunerna Uddevalla, Färgelanda, Munkedal, Lysekil, Sotenäs, Tanum, Strömstad och Mellerud.

### **Budgetanslag**

1 100 tkr

## **Partistöd**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Partistöd betalas ut till partier som är representerade i kommunfullmäktige. Partistöd betalas ut till de politiska partierna i form av ett grundstöd till varje parti, ett rörligt stöd per mandat samt ett utbildningsstöd per mandat. Partistödet syftar till att stärka partierna i det lokala arbetet riktat mot kommunmedlemmarna. Fullmäktige fattar årliga beslut om utbetalning av partistödet efter att partierna redovisat att stödet använts till ändamålet.

### **Budgetanslag**

310 tkr

## **Kommunkansli**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Kommunkansliet driver den administrativa utvecklingen i kommunen, är kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sekreterar- och utredningsresurs samt gemensam arkivmyndighet för kommunens förvaltningar. Uppdraget är att ge service åt politiker, förvaltningar, invånare och besökare. Kansliet ansvarar för att effektivisera och utveckla ärendehanteringen. Utvecklingen av den kommunala demokratin faller, liksom säkerhets- och försäkringsfrågor, under kommunkansliets ansvar. Dessutom svarar förvaltningen för bl a beredning av ärenden, verkställande av beslut, juridik, utredningar, framtagande av styrdokument, statistik, konsumentfrågor och diarium.

Under 2016 kommer kansliet fortsätta arbetet med att utveckla digitaliseringen av hela ärendehanteringsprocessen samt starta upp processen med införande av e-arkiv. Införandet av e-tjänster kommer också att fortsätta.

### **Budgetanslag**

4 350 tkr

## **Ekonomi- och utvecklingskontoret**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Ekonomi- och utvecklingskontoret är kommunstyrelsens resurs för ekonomisk styrning, förvaltning och uppföljning.

I ekonomikontorets uppgifter ingår att arbeta med frågor som ekonomisk styrning, årsbudget, flerårsbudget, bokslut, årsredovisning och delårsrapporter. Kontoret ansvarar dessutom för löpande redovisning, finansförvaltning, kravverksamhet samt informations-, näringslivs- och inköpsfrågor. Under kommunstyrelsen hanterar ekonomikontoret översiktlig planering, fördjupad översiktlig planering, beviljandet av planprovningstillstånd samt beställning av detaljplaner.

### **Budgetanslag**

5 425 tkr

## **Personalkontoret**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Personalkontoret ansvarar för att kommunens långsiktiga personalpolitiska målsättningar skall uppnås genom att ta fram riktlinjer och anvisningar inom det personalpolitiska området, bedriva lönepolitik och genomföra löneöversyner, verkställa beslut samt genom att bevaka att arbetsrätt, avtal och övriga bestämmelser efterlevs.

Personalkontoret administrerar löner, arvoden, pensioner, försäkringar samt övriga personaladministrativa uppgifter. Personalkontoret skall fortsätta att utveckla Pa-systemets användningsområden och utbilda nya användare. Allt fler delsystem för verksamhetsplanering kopplas till Pa-systemet. Idag innebär stöd, support och utbildning till övriga förvaltningar en betydande del av arbetet. Personalkontoret upprätthåller förtroendefulla relationer med de fackliga organisationerna och

ser till att samverkan mellan arbetsgivarföreträdare, fackliga organisationer och medarbetare utvecklas på ett positivt sätt.

Särskild tyngdpunkt läggs för närvarande på utvecklingen av hälsa, ledarskap och medarbetarskap i kommunens organisation

### **Budgetanslag**

4 400 tkr

## **Konsumentrådgivning**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Konsumentrådgivningen ansvarar för att ge invånare vägledning, råd och stöd i konsumentfrågor. Tanum köper från juni 2014 konsumentrådgivningen från Uddevalla kommun.

### **Budgetanslag**

Budgeteras under kommunkansli.

## **SERVICE**

### **Verksamhetsmål**

Alla ärenden behandlas sakligt, korrekt, snabbt och med ett gott bemötande. Genom att aktivt kommunicera med invånare och intressenter ska kommunen underlätta och påskynda ärendehantering.

### **Verksamhetsbeskrivning**

Kommunstyrelsens serviceenheter utgörs av IT-enheten, tryckeri, kundcenter samt bilenheten.

## **Kundcenter**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Till kundcenter kan man vända sig för att få svar på sina frågor och få sina ärenden behandlade. Kundcenter startade den 1 januari 2015, och har därmed varit i drift ett år. Syftet med kundcenter är att förbättra tillgängligheten samt få en snabbare och effektivare hantering av frågor och enklare ärenden från allmänheten. Kundcenter finns i två nivåer; en central del i kommunhuset som hanterar den första kontakten och en nivå på respektive förvaltning. Så många frågor och ärenden som möjligt ska besvaras i kundcenter i kommunhuset, såväl via telefon, e-post och besök. Kundcenter påverkar den kommunala organisationen och innebär en attitydförändring med fokus på invånare och övriga som vill komma i kontakt med kommunen. Kundcenter har öppet vardagar 8-16.30.

Fokus under 2016 kommer vara på att ytterligare förbättra svarstiderna och öka antalet ärendetyper som hanteras i kundcenter centralt samt på att utveckla e-posthanteringen.

**Budgetanslag**

3 850 tkr

**Tryckeri och Post****Verksamhetsbeskrivning**

Kommunen har en central tryckeri- och postfunktion som har hand om posthantering och tryck för samtliga förvaltningar. Verksamheten har hand om tryckning till nämnderna samt hanterar in- och utgående post samt internpost. Kansliet köper driften av verksamheten från omsorgsförvaltningen. Ansvaret ligger dock kvar på kansliet.

**Budgetanslag**

300 tkr

**IT-enheten****Verksamhetsbeskrivning**

Tanums kommun har en kommungenensam IT-organisation som ansvarar för drift, underhåll och utveckling av kommungemensamma kommunikationsnät och servrar inklusive de kommunikationsnät och servrar som finns inom skolan. IT-enheten svarar dessutom för användarsupport för samtliga IT-användare inom kommunen.

Varje användares tillgänglighet till det administrativa nätet och servrar ska vara minst 99 procent under arbetsdagar 08.00 – 17.00.

**Budgetanslag**

4 702 tkr

**Bilenheten****Verksamhetsbeskrivning**

Hanteringen av kommunens fordonspark har samlats i en gemensam bilenhet. Bilenhetens kostnader finansieras med intäkter från de förvaltningar som hyr bilar.

**Budgetanslag**

0 tkr

## **KOLLEKTIVTRAFIK**

### **Verksamhetsbeskrivning**

2012 tog Västra Götalandsregionen över hela drifts- och kostnadsansvaret för kollektivtrafiken. Kommunen kan påverka utbudet på trafik som regionen ansvarar för genom att yttra sig över trafikförsörjningsplaner. Från mars 2014 har kommuninvånare över 75 år möjlighet till gratis resor med kollektiv- och närtrafik. Kommunen har en årlig kostnad per utfärdat kort.

### **Budgetanslag**

100 tkr

## **NÄRINGSLIV**

### **Verksamhetsmål**

Tanums kommun ska tillsammans med näringslivet arbeta med att förbättra näringslivsklimatet.

### **Verksamhetsbeskrivning**

Verksamheten skall skapa allmänna positiva förutsättningar för näringslivsutveckling i kommunen genom företagsbesök, företagsträffar, utbildningsinsatser, tillhandahålla och förmedla resurser som stödjer utveckling av företag. Kommunfullmäktige antog under 2012 en ny näringslivsstrategi för Tanums kommun. Utifrån näringslivsstrategin har kommunstyrelsen antagit en särskild handlingsplan.

För utvecklingsinsatser för näringslivet i kommunen har kommunen anslagit resurser för projekt och andra insatser på näringslivets område.

### **Budgetanslag**

1 500 tkr

## **RÄDDNINGSTJÄNST**

### ***Verksamhetsmål***

Räddningstjänsten i Tanums kommun skall arbeta för att minska risken för bränder och andra olyckor som kan leda till räddningsinsats. Då en olycka har inträffat skall räddningstjänsten på ett professionellt sätt ingripa i kommunen och dess närhet.

### ***Verksamhetsbeskrivning***

Räddningstjänsten är organiserad med två räddningsstationer, en i Tanumshede och en i Hamburgsund. Stationen i Tanumshede fungerar som huvudstation.

Kommunerna Tanum, Strömstad, Sotenäs samt kommunalförbundet Mitt Bohuslän bildar en räddningsregion med samverkan mellan räddningstjänsterna i respektive kommun. Tanum, Strömstad och Sotenäs har ett särskilt samarbete avseende befälsberedskap.



Räddningstjänsten utför cirka 400 utryckningar per år. Räddningstjänsten lämnar vägledning och råd till allmänheten och myndighetsinstanser i bland annat följande frågor:

Brandsäkerhet, förvaring av brandfarliga varor i hemmet, risker i hemmet samt vid om- och tillbyggnad av fastigheter.

Kommunen skall även fortsättningsvis ha ansvaret för sotningen. Enskild fastighetsägare skall dock själv få sota, om det sker på ett betryggande sätt. Sotning av imkanal i bostadskök omfattas inte av lagen.

### **Budgetanslag**

12 705 tkr

## **KOMMUNGEMENSAM VERKSAMHET**

### ***Verksamhetsmål***

Kommunledningen ska skapa för hela kommunorganisationen gemensamma riktlinjer och förhållningssätt för att stärka koncernnyttan.

### ***Verksamhetsbeskrivning***

Kommunstyrelsen ansvarar för ett antal verksamhetsområden där det anses viktigt att kommunen har en gemensam målsättning och hantering av verksamheten. Några av dessa verksamheter är övergripande personaladministrativa frågor, informationsverksamhet, försäkringsfrågor, medlemskap i kommunalförbund etc.

Kommunstyrelsen är dessutom primärhyresgäst för industrifastigheter och gemensamma ytor i förvaltningslokaler.

### **Hyror och lokaler**

#### **Verksamhetsbeskrivning**

Ur kommunsynpunkt är det viktigt att kommunens förvaltningar finns samlade och att de lokaler som byggs för förvaltningarna används för avsett ändamål. Kommunstyrelsen svarar för kostnader för allmänna ytor i kommunhuset, verksamhetslokaler som ej används av verksamheterna och som inte är sålda samt för industrilokaler. Kommunen skall tillhandahålla och äga lokaler som motsvarar det efterfrågade behovet. I verksamhetens budget ingår det arrende som Rambo betalar för Tyft.

#### **Budgetanslag**

Arrende Rambo -4 100 tkr

Lokaler mm 3 300 tkr

### **Personalåtgärder**

#### **Verksamhetsbeskrivning**

Kostnader för löner till fackliga företrädare, lokalhyror samt utbildningar. Den fackliga verksamheten är reglerad i lag och avtal och medger rätt att på betald arbetstid bedriva facklig verksamhet för medlemmar i organisationen.

Resurser för att planera och följa upp företagshälsovårdens arbete finns här och anslaget inkluderar även medel för ledarutveckling.

### **Budgetanslag**

1 337 tkr

## **Medlemsavgifter, bidrag**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Kommunen är medlem i olika övergripande organisationer såsom Sveriges Kommuner och Landsting (SKL), Kommunalförbundet Fyrbodalen och Svinesundskommittén med flera.

### **Budgetanslag**

700 tkr

## **Information**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Verksamheten svarar för information till allmänheten om kommunen bland annat genom annonsinformation i Björklövet och Strömstads Tidning, utgivning av kommuntidning Tanum två gånger per år samt kommunens webbplats tanum.se. Vidare ansvarar verksamheten för ajourhållning och utveckling av kommunens intranät samt för att det finns ett enhetligt informationsmaterial om kommunen.

### **Budgetanslag**

700 tkr

## **Försäkringar**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Kommunstyrelsen budgeterar försäkringskostnader för kommunal egendom och verksamhet. I försäkringsskyddet ingår egendoms-, ansvars-, motorfordons och olycksfallsförsäkring. Kostnaden för egendomsförsäkring ingår i den hyra som förvaltningarna betalar för kommunala lokaler. För att förebygga skador och underlag för ett bättre upphandlingsresultat bedriver kommunen ett aktivt riskhanteringsarbete. Upphandling av försäkringsmäklare och försäkringar genomfördes under 2015.

### **Budgetanslag**

585 tkr

## **Fastighetsskatt**

### **Verksamhetsbeskrivning**

Kommunen betalar fastighetsskatt för småhusenheter (tomter), industrifastigheter samt hyreshus och vissa servicehus. Kostnaden för fastighetsskatt för hyreshus och servicehus ingår i internhyran som förvaltningarna betalar för kommunala lokaler.

### **Budgetanslag**

100 tkr

## **ÖVERSIKTSPLANERING**

### ***Verksamhetsinriktning***

Den översiktliga planeringen skall inriktas mot att skapa goda förutsättningar för ett varierat boende och att ge goda förutsättningar för näringslivets utveckling. För närvarande pågår arbete med en ny översiktsplan. Under åren 2012-2015 budgeterades totalt 3 5000 tkr för framtagande av ny översiktsplan.

### **Budgetanslag**

0 tkr

## **HAMNVERKSAMHET**

### ***Verksamhetsmål***

Hamnverksamheten ska utgöra en resurs för kommunens utveckling.

### ***Verksamhetsbeskrivning***

Tanums kommun helägda bolag, Tanums Hamnar AB, svarar för drift och utveckling av de kommunala hamnarna.

Kapitalkostnaden för hamnverksamheten belastar kommunstyrelsen.

Tanums Hamnar AB betalar en ersättning till Tanums kommun på för de rättigheter och skyldigheter bolaget har enligt det förvaltningsavtal som finns upprättat mellan bolaget och kommunen. Ett nytt förvaltningsavtal gäller från och med 2012.

### **Budgetanslag**

0 tkr

## **TURISM**

### ***Verksamhetsmål***

Arbetet ska inriktas på turism- och näringslivsstödjande åtgärder så att besöksnäringen blir en tillväxtmotor.

### ***Verksamhetsbeskrivning***

Tanums kommun tillhör landets största turismkommuner. Turismen är en av kommunens snabbast växande och viktigaste näringar. Kommunstyrelsen har det strategiska ansvaret för turismfrågor. .

Tanums kommun har överlämnat det operativa ansvaret för turismfrågor med turisminformation, marknadsföring med mera till den ekonomiska föreningen Tanum Turist  
Kommunen har två campingplatser Edsvik i Grebbestad och Sälvik i Fjällbacka. Campingplatserna är utarrenderade.

### **Budgetanslag**

450 tkr

## **SÄRSKILDA PROJEKT**

### **VM i orientering**

VM i orientering kommer att arrangeras i Strömstad och Tanum 2016. Kommunstyrelsen har beslutat om att träffa ett sponsoravtal med ett årligt bidrag om 100 tkr under åren 2013-2016.

## Kvalitetsgarantier

### *Tillgänglighet*

Enligt förvaltningslagen ska myndigheter och kommuner vara tillgängliga för allmänheten i så stor utsträckning som möjligt, lämna upplysningar, vägledning och råd, besvara frågor och hjälpa allmänheten tillrätta.

Tanums kommun lämnar följande garanti:

- Oavsett hur förfrågan kommit till kommunen svarar vi senast efter två arbetsdagar. Om ärendet kräver längre handläggningstid bekräftar vi inom samma tid mottagandet med uppgift om vem som handlägger ärendet.
- Protokoll från sammanträden finns tillgängliga på kommunens hemsida och bibliotek senast två dagar efter justering.
- Tanums webbplats ska innehålla aktuell och korrekt information om kommunens verksamhet.
- Webbplatsen ska dessutom ge tillgång till service och tjänster samt möjlighet att ställa frågor och lämna synpunkter på den kommunala verksamheten.
- Alla som kontaktar kundcenter ska få ett gott bemötande och vi lämnar svar med god kvalitet. Vi har öppet vardagar 8-16.30.
- Vi besvarar e-post inom en arbetsdag. Om ärendet kräver längre handläggningstid bekräftar vi inom samma tid mottagandet med uppgift om vem som handlägger ärendet.

### *Kvalitetsgaranti serveringstillstånd och tillsyn*

Kommunstyrelsen som är tillståndsmyndighet för serveringstillstånd har inom sitt ansvarsområde att pröva och besluta om ansökningar om serveringstillstånd och uppfyllandet av Alkohollagens krav samt att också utöva tillsyn av befintliga serveringstillstånd.

Kommunens enhet för serveringstillstånd och tillsyn ska

- Skapa dialog mellan kommunen och försäljningsställena genom möten och information till företagare.
- Ge den sökande information och råd. Erbjuder ett personligt besök av kommunens handläggare i samband med ansökan om serveringstillstånd.
- Göra tillsynsbesök på restauranger och andra försäljningsställen med serveringstillstånd.
- Se till att beslut om permanent serveringstillstånd fattas senast sex (6) veckor efter det att remissvar inkommit från berörda myndigheter och inga hinder enligt Alkohollagen föreligger mot att bevilja sökt serveringstillstånd.

### ***Näringsliv***

Du som företagare ska få personlig kontakt med kommunstyrelsens ordförande, kanslichef eller näringslivsutvecklare inom fyra arbetsdagar om du vill etablera/förändra verksamhet eller har förfrågningar inom området näringslivsutveckling.

Näringslivsutvecklaren och övriga personer hjälper till med:

- Etablering
- Nyföretagande
- Industri- och tomtmark
- EU-frågor
- Stöd och finansieringsmöjligheter
- Lokala nätverk och företagarföreningar
- Kompetensförsörjning
- Höskolekontakter

Dessutom arbetar kommunen för att:

- Minska byråkrati och krångel.
- Kommunens politiker och tjänstemän ska genomföra minst 150 företagsbesök årligen
- Öka tillgängligheten för besök och telefonkontakt
- Bättre information för företagare på tanum.se
- Öka kunskapen hos politiker och tjänstemän om företagandets villkor
- Fler och enklare upphandlingar
- Korta handläggningstiderna för plan- och byggärenden

### ***Räddningstjänst***

Räddningstjänsten har ständig beredskap. Tiden från larm till det att första brandbilen lämnar station (anspanningstid) ska inte överstiga fem minuter.

## HÄLSOPLAN

### Målsättning

Målet med hälsoarbetet inom Tanums kommun är att:

- På organisationsnivå: skapa en hälsofrämjande organisation där hälsa är ett naturligt perspektiv som tas hänsyn till i den strategiska planeringen
- På gruppnivå: bidra till att skapa ett arbetsklimat som gör arbetet till en hälsofrämjande faktor
- På individnivå: bidra till möjligheter för medarbetare inom alla förvaltningar att behålla eller förbättra hälsan

### Verksamhet på organisationsnivå

Tanums kommuns definition av hälsa:

***”Hälsa är att må bra – och att ha tillräckligt med resurser för att klara vardagens krav – och för att kunna förverkliga sina personliga mål”.***

Winroth och Rydqvist

Att arbeta utifrån denna definition innebär att vi som arbetsgivare har en helhetssyn på människan där vi visar omtanke och är måna om att medarbetare ska uppleva välmående. Vi ser hälsa som en resurs som bidrar till handlingskraft i arbetslivet och i livet i stort, samt ger förutsättningar att nå de mål som skapar mening i livet. Forsknings- och teorigrund bakom definitionen är Aaron Antonovskys salutogenes och känsla av sammanhang, KASAM.

Hälsoarbetet strategiskt omfattar därmed såväl policys och arbetsmetoder som friskvårdsarbete och personalstöd. Ett aktivt och välfungerande hälsoarbete innefattar rehabilitering, förebyggande och främjande insatser.

Resurser i hälsoarbetet på organisationsnivå, utöver chefer, är främst hälsoutvecklare med tydligt främjande- och förebyggande perspektiv och personalsekreterare vars uppdrag också omfattar rehabiliterande processer.

### Verksamhet på gruppnivå

Stor del av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, bedrivs på arbetsplatsnivå. SAM bygger i grunden på krav i Arbetsmiljölagen och innebär att arbetsmiljön systematiskt ska undersökas, handlingsplaner ska upprättas, brister ska åtgärdas och arbetsmiljöarbetet ska följas upp. Arbetet omfattar såväl fysisk som psykisk och social arbetsmiljö.

Den fysiska arbetsmiljön undersöks årligen genom skydds ronderna.

Psykisk och social arbetsmiljö undersöks genom Arbetsmiljö- och hälsoenkät som besvaras vartannat år. Resultatet bearbetas med metodik som innebär att såväl friskfaktorer som utvecklingsområden identifieras och utmynnar i en handlingsplan på varje arbetsplats. Löpande utvecklingsarbete sker utifrån handlingsplanen på respektive nivå.

År två genomförs en tydlig uppföljning och dokumentation av utvecklingen relaterat till identifierade frågor i handlingsplanen på APT. Uppföljningen bildar underlag till personalvårdsrond som ett prioriterat område.

Viktiga resurser i hälsoarbetet på gruppnivå kopplat till friskvårdsarbetet är hälsoinspiratörer, medarbetare som har ett extra uppdrag att tillsammans med chefen stimulera till fler hälsofrämjande insatser på den egna arbetsplatsen.

### **Verksamhet på individnivå**

I medarbetarsamtalen tas även hälsa upp som ett område att ta hänsyn till och utveckla.

Friskvårdsbidrag finns för att främst stimulera till fysisk aktivitet. Friskvårdsaktiviteter i olika former erbjuds, liksom ett brett personalstöd via SOS International.

Rutin för att fånga upp medarbetare med ofta återkommande korttidssjukskrivning finns som innebär samtal med chef som följs av hälsosamtal på företagshälsovården. Utifrån hälsosamtalen följer för individen lämpliga insatser.

Lagstadgade hälsoundersökningar genomförs för personal inom räddningstjänsten.

### **Prioriterade områden för 2016**

#### **Organisationsnivå**

Arbetsmiljö- och hälsoenkät ska genomföras 2015. Uppföljning och styrning är ytterligare ett utvecklingsområde identifierat i enkäten 2013, där denna förändring ska underlätta uppföljning av genomförda insatser kopplat till arbetsmiljö- och hälsoenkäten.

Införandet av systemet Hypergene och modulen för strategisk styrning är också en insats med syfte att underlätta styrning och uppföljning av mål.

Införandet av rehab-systemet Adato har inneburit ett mer effektivt rehabiliteringsarbete och en möjlighet till mer medvetna ställningstaganden och beslut utifrån kostnader och ekonomi.

Införandet av KIA, ett system för rapportering av arbetsskador och tillbud underlättar det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Stöd och utveckling av verksamhetsnära resurser i hälsoarbetet genom ledarskapsutvecklingsprogram för nya ledare, där hälsofrämjande ledarskap är en röd tråd med fördjupning följer i form av UL.

Löpande ledarstöd i form av processtöd kopplat till olika processer kopplade till arbetsmiljö- och hälsa, samt kunskapspåfyllnad och inspiration genom reflektionshandledning och frukostföreläsningar.

Fortsatt utveckling av hälsoinspiratörer som resurs i hälsoarbetet.



## INVESTERINGSBUDGET

### Budget 2016

#### **Kanslichef**

Inventarier, kommunkansliet	70	
Digitalisering, elektronisk arkivering	500	KF

#### **Kommunchef**

Inventarier ekonomikontoret	70	
IT-utrustning, återanskaffning	500	
IT-kommunikationsutrustning	600	KF
Serverutrustning mm	300	
Planarbeten	2 500	KF
Informationsskyltar	300	KF

#### **Personalchef**

Inventarier personalkontoret	70	
------------------------------	----	--

#### **Räddningschef**

Inventarier räddningstjänst	300	
-----------------------------	-----	--

<b>DRIFTBUDGET</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>	<b>2014</b>
<b>Kommunfullmäktiges ordförande</b>			
Kommunfullmäktige	1130	1 130	780
<b>Kommunstyrelsens ordförande</b>			
Kommunstyrelsen	2450	2 400	2 300
Parti- och utbildningsstöd	310	300	298
<b>Folkhälsosamordnare</b>			
Folkhälsorådet	230	225	220
<b>Valnämndens ordförande</b>			
Valnämnden	30	30	500
<b>Överförmyndare</b>			
Överförmyndarverksamhet	1100	1 100	1 100
<b>Kanslichef</b>			
Kommunkansliet	4350	4 027	4 275
Konsumentupplysning	0	0	0
Kundcenter	3850	3 700	347
Tryckeri - och post	300	300	335
Kollektivtrafik	100	100	0
Medlemsavgifter, bidrag och lönebidrag	700	675	730
Försäkringar	585	685	640
<b>Kommunchef</b>			
Ekonomikontoret	5425	5 250	5 175
IT-enhet	4702	4 446	4 350
Bilenheten	0	0	0
Bredband	0	0	2 000
Fastighetsskatt	100	100	100
Information	750	750	750
Näringslivsåtgärder	1500	1 500	1 600
Turismverksamhet	450	400	350
Lokaler	3300	3 000	2 900
Arrende Rambo	-4100	-4 100	-4 100
Hamnverksamhet	0	0	0
Översiktsplanering	0	1 000	1 000
Orientering VM	100	100	100
Bidrag Skräddö Rastplats	0	500	1 000
<b>Personalchef</b>			
Personalkontoret	4400	4 265	4 265
Personalåtgärder	1337	1 295	1 285
<b>Räddningschef</b>			
Räddningstjänst	12705	12 440	12 300
Bilenheten	0	0	0
Civila försvaret		0	
<b>Summa Budget</b>	<b>45 804</b>	<b>45 618</b>	<b>44 600</b>
<b>Dispositioner</b>		0	
<b>Budgetanslag KF</b>	<b>45 804</b>	<b>45 618</b>	<b>44 600</b>

**Kommunfullmäktiges ordförande**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens ordförande**

Kommunstyrelsen

Parti- och utbildningsstöd

**Folkhälsosamordnare**

Folkhälsorådet

**Valnämndens ordförande**

Valnämnden

**Ordförande överförmyndare**

Överförmyndarverksamhet

**Kanslichef**

Kommunkansliet

Konsumentupplysning

Kundcenter

Tryckeri - och post

Kollektivtrafik

Medlemsavgifter, bidrag och lönebidrag

Försäkringar

**Kommunchef**

Ekonomikontoret

IT-enhet

Bilenheten

Bredband

Fastighetsskatt

Information

Näringslivsåtgärder

Turismverksamhet

Lokaler

Arrende Rambo

Hamnverksamhet

Översiktsplanering

Orientering VM

Bidrag Skräddö Rastplats

**Personalchef****Kommunfullmäktigesvice ordförande**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens vice ordförande**

Kommunstyrelsen

Parti- och utbildningsstöd

**Folkhälsorådets ordförande**

Folkhälsorådet

**Valnämndens vice ordförande**

Valnämnden

**Vice ordförande Överförmyndare**

Överförmyndarverksamhet

**Utredningssekreterare**

Kommunkansliet

Konsumentupplysning

Kundcenter

Tryckeri - och post

Kollektivtrafik

Medlemsavgifter, bidrag och lönebidrag

Försäkringar

**IT-chef**

Ekonomikontoret

IT-enhet

Bilenheten

Bredband

Fastighetsskatt

Information

Näringslivsåtgärder

Turismverksamhet

Lokaler

Arrende Rambo

Hamnverksamhet

Översiktsplanering

Orientering VM

Bidrag Skräddö Rastplats

**Personalsekreterare**

Personalkontoret  
Personalåtgärder

**Räddningschef**  
Räddningstjänst  
Bilenheten  
Civila försvaret

Personalkontoret  
Personalåtgärder

**Ställföreträdande Räddningschef**  
Räddningstjänst  
Bilenheten  
Civila försvaret

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 5

KS 2015/0015-903

## Internkontroll (internkontrollplan) 2015 för samtliga nämnder

### Sammanfattning

Enligt Reglemente för intern kontroll för Tanums kommun, som antogs av kommunfullmäktige den 1 mars 1999, har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Avrapportering av genomförd internkontroll skall göras i slutet av året till kommunstyrelsen, en kopia skall också lämnas till kommunrevisionen. Nämndernas internkontroll bifogas som bilaga.

Varje år lyfts en eller flera frågor upp som samtliga nämnder skall ha med i sin internkontrollplan. För 2015 är det följande områden:

Attest av kostnader för representation mm  
Avtalshantering  
Lönehantering  
Tvåhandsprincipen  
Nämndspecifik kontroll

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 11 januari 2016  
Internkontroll sammanställning 2015  
Samtliga nämnders internkontrollrapporter

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att ge tekniska nämnden i uppdrag att förbättra hanteringen av bensinkort på det sätt som föreslås i granskningen

att ge barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att vidta de åtgärder som föreslås föreslås i granskningen av Futura utbildning

att i övrigt uppdra till nämnderna att vidta erforderliga åtgärder av de brister i som framkommit vid årets granskning och

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

att i övrigt lägga rapporten till handlingarna

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 6

KS 2016/0062-903

## Avtal Europlan angående EU-tjänster

### Sammanfattning

Tanums kommun var tidigare medlem i West Sweden Genom medlemskapet erhöll Tanum EU-service av olika slag, exempelvis bevakning av EU-frågor samt information om nuvarande och kommande programområden från vilka kommuner kan söka finansiering för olika projekt. West Sweden avvecklades 2014.

Kommunalförbundet Fyrbodalen har undersökt möjligheterna att erbjuda sina medlemmar med intresset har inte varit tillräckligt för att Fyrbodalen ska kunna bygga upp en organisation för EU-frågor.

Bolaget Europlan har erbjudit kommunerna norra Bohuslän EU-service motsvarande den kommunerna tidigare erhöll från West Sweden. Europlan som leds av Stephan Pascall som har mångårig erfarenhet av arbete med EU-frågor. Sotenäs kommun har tecknat avtal med Europlan. Den årliga kostnaden för ett avtal med Europlan uppgår till cirka 60 tkr.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att teckna avtal med Europlan

att finansiering sker ur kommunstyrelsens anslag för bidrag och medlemsavgifter

### Beslutet skickas till

Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 7

KS 2015/0488-903

## **Policy för kommunal borgen**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde den 30 september 2015 att uppdra till kommunchefen att ta fram ett förslag policy för kommunal borgen.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till policy för borgen  
Tjänsteskrivelse daterad 14 januari 2016

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar

att anta framtaget förslag till policy för kommunal borgen

### **Beslutet skickas till**

Akten



KS § 8

KS 2015/0643-926

## Revisionsrapport Granskning av kompetensförsörjning

### Sammanfattning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tanums kommun har EY genomfört en granskning av kommunens kompetensförsörjning. Granskningen har syftat till att bedöma om kommunstyrelsen har tillsett ett ändamålsenligt arbetssätt avseende kompetensförsörjning.

EY rekommenderar kommunstyrelsen att stärka sin styrning och uppföljning av kommunfullmäktiges mål avseende kompetensförsörjning genom att tydliggöra ansvarsfördelningen genom upprättandet av anvisningar och uppdrag för nämndernas arbete med kompetensförsörjning. Vidare att se över befintliga styrdokument så att det tydliggörs hur de förhåller sig till varandra, att de är aktuella och följs upp och att se till att kommunstyrelsens och KSAUs arbete och beslut dokumenteras.

I Tanums kommun är kompetensförsörjning en aktuell och viktig fråga. Kompetensförsörjning är en naturlig och ständigt pågående del i tjänstemannaorganisationens arbete där vikten av att vara en attraktiv arbetsgivare väger tungt. Det ingår som en del i varje chefs uppdrag. Arbetssätt och aktuella regelverk finns beskrivna i personalhandboken och delegationsordningar.

Personalfunktionen finns som stöd och besitter specialistkompetens inom området. Det finns en löpande och förtroendefull dialog mellan tjänstemän och förtroendevalda i dessa så väl som andra frågor och behovet av ytterligare anvisningar, administration och dokumentation bedöms som litet.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att personalchefen Olle Tillquist får i uppdrag att till nästa kommunstyrelsemöte återkomma med ett förslag till åtgärder utifrån rapporten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 9

KS 2015/0650-961

## Arvodesreglemente för förtroendevalda i Tanums kommun

### Sammanfattning

Arvodeskommittén har och reviderat arvodesreglementet på följande punkter:

Ordförande med begränsat årsarvode ska även ha rätt till timarvode. Undantagna sedan tidigare är dock KF-ordförande och överförmyndaren. Justeringen görs genom att andra stycket i 10§ stryks. Bakgrunden till justeringen är att de begränsade årsarvoden som införts för ordförande i valnämnden, valberedningen, BRÅ och FHR har fått den oönskade effekten att de inte längre har rätt till timarvode, vilket den nu föreslagna justeringen avser att rätta till. Den ekonomiska effekten av ändringen beräknas kunna medföra en kostnadsökning på upp till 9000 kr per år. Valår beräknas kostnaden bli högre precis som tidigare valår.

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska styrkas inom tre månader från dagen för mötet. Motsvarande gräns gäller även yrkanden om andra ersättningar enligt 18§.

Endast tjänstgörande ledamöter och tjänstgörande ersättare har rätt till ersättning vid KF-sammanträden. Det förtydligas under 2§ punkt n).

I enlighet med arvodesreglementet har också årsarvoden och sammanträdesarvoden uppräknats med den genomsnittliga löneökningen för kommunens personal året före sammanträdesåret.

### Beslutsunderlag

Arvodesreglementet bifogas. Rödmarkerad text tas bort och grönmarkerad text innebär ny eller förändrad text.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta det reviderade arvodesreglementet

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

**Yrkanden**

Paul Carlsson (FP) och Roger Wallentin (C) föreslår att ärendet återremitteras.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om ärendet kan avgöras i dag eller senare och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att återremittera ärendet för vidare utredning

KS § 10

KS 2015/0649-961

## Prolongering av Huvudöverenskommelse 11 (HÖK 11)

### Sammanfattning

Överenskommelse har träffats om en prolongering av HÖK 11 mellan Sveriges Kommuner och Landsting samt Arbetsgivarförbundet Pacta och OFRs förbundsområde Hälso- och sjukvård (Vårdförbundet och Fysioterapeuterna).

I korthet innebär prolongeringen:

Avtalsperioden omfattar tiden 2015-12-28–2019-03-31.

I löneöversynen för 2016, 2017 och 2018 finns inte någon nivå för garanterat utfall.

Parterna har också enats om:

en avsiktsförklaring som innebär att en principöverenskommelse ska träffas senast 2016-11-30. Denna ska i sin tur senast 2017-11-30 leda fram till en överenskommelse om arbetstidsbestämmelser som är anpassade till verksamhetens behov, resurser och utveckling samt ger vila och återhämtning i samband med arbetstid förlagd på natten.

att gemensamt inventera tillgången på specialister samt förekomsten och utformningen av lokala modeller för karriärutveckling och specialisering och hur dessa kan bidra och stimulera till verksamhetens utveckling.

att följa upp föregående avtalsperiods aktiviteter med ytterligare insatser som stärker lönebildningens stöd till verksamhetens utveckling.

Kopplat till avsiktsförklaringen finns ömsesidig möjlighet att säga upp avtalet under december 2016 om inte en principöverenskommelse om arbetstidsbestämmelser har träffats, samt under december 2017 om inte en överenskommelse om bestämmelser enligt principöverenskommelsen har träffat Avtalet upphör då att gälla sista mars 2017 respektive sista mars 2018.

### Beslutsunderlag

Cirkulär SKL

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att avtalet HÖK 11 tillförs de ändringar som de centrala parterna enats om i

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

den träffade överenskommelsen 2015-12-28.

**Beslutet skickas till**

KS diarium  
ON diarium  
Ulrika Eriksson  
Helena Lilliebjelke  
Olle Tillquist

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 11

KS 2015/0610-114

## Uppföljning av åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete

### Sammanfattning

Uppföljning av Åtgärdsplan. De olika ansvariga i åtgärdsplanen har rapporterat sina insatser.

### Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete i Tanums kommun 2015

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga uppföljningen till handlingarna

### Beslutet skickas till

Folkhälsostrategen

KS § 12

KS 2015/0613-972

## Folkhälsoplan och budget för 2016

### Sammanfattning

Folkhälsorådet har inkommit med förslag till Folkhälsoplan och budget för 2016.

Folkhälsorådets behandling av ärendet  
Folkhälsorådet antog 15 december 2015 Folkhälsoplan och budget för 2016.

### Beslutsunderlag

Folkhälsoplan och budget för 2016.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Folkhälsoplan och budget 2016

### Beslutet skickas till

Dan Andersson

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 13

KS 2016/0075-944

## Information om försäkringsupphandling

### Sammanfattning

Tanums kommun har upphandlat försäkringsskydd. Säkerhetsamornaren Peter Berborn informerar kommunstyrelsen muntligen.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen

### Beslutet skickas till

Säkerhetssamordnaren  
Akten



Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 14

KS 2015/0632-162

## **Krisledningsplan (beredskapsplan) med informationsplan och beredskapsinriktning**

### **Sammanfattning**

Enligt lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelse (SFS 2006:544) ska varje kommun aktualisera sina krisledningsplaner en gång per mandatperiod.

Föreligger nu förslag till samlade krisledningsplaner i Tanums kommun. Krisledningsplanerna ger inga detaljerade anvisningar för hur verksamheterna ska bedrivas under samhällsstörning och kris, utan ger de övergripande riktlinjerna för nämndernas och förvaltningarnas organisering.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till samlade krisledningsplaner för Tanums kommun

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktigen beslutar

att godkänna förslag till samlade krisledningsplaner för Tanums kommun.

### **Beslutet skickas till**

Säkerhetssamordnaren  
Nämnderna

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 15

KS 2015/0642-180

## Reglemente för krisledningsnämnden

### Ärendebeskrivning

Enligt lagen om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544) ska det i varje kommun finnas en krisledningsnämnd. Föreligger nu förslag till reglemente för krisledningsnämnden.

### Beslutsunderlag

Förslag till reglemente för krisledningsnämnden

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att anta förslag till reglemente för krisledningsnämnden.

### Beslutet skickas till

Krisledningsnämnden  
Säkerhetssamordnaren

KS § 16

KS 2016/0065-163

## Plan för hantering av arbetet med krishantering

### Sammanfattning

Enligt överenskommelse mellan Sveriges kommuner och landsting (SKL) samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap ska kommunerna varje mandatperiod redovisa en plan för arbetet med krisberedskap. Planen ska redovisa följande moment.

Beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet.

Beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtaganden som beskrivs i överenskommelsen samt hur ersättningen ska användas.

Övnings- och utbildningsplan för mandatperioden.

Plan för kommunens hantering av extraordinära händelser.

Föreligger nu förslag till plan.

### Beslutsunderlag

Plan för arbetet med krisberedskap i Tanums kommun 2016-2018.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna Plan för arbetet med krisberedskap i Tanums kommun 2016-2018.

### Beslutet skickas till

Säkerhetssamordnaren

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 17

KS 2015/0338-352

## **Motion från Magnus Roessner (S) om åtgärder för höjd säkerhet vid övergångsstället korsningen Affärsvägen/Apoteksvägen, Tanumshede**

### **Sammanfattning**

Magnus Roessner (S) inkom den 15 juni 2015 med motion om åtgärder för höjd säkerhet vid övergångsstället vid korsningen Affärsvägen/Apoteksvägen i Tanumshede.

Motionären yrkar på att uppdra åt tekniska nämnden att genom tekniska förvaltningen driva frågan hos Trafikverket.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2015 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutade den 26 augusti 2015 att översända motionen till tekniska nämnden för beredning och förslag till beslut.

Tekniska nämndens yttrande:

Tanums kommun har en pågående dialog med Trafikverket om lämpliga åtgärder för att höja trafiksäkerheten i korsningen Affärsvägen/Apoteksvägen i Tanumshede. Förslag som diskuterats har bl.a. varit cirkulationsplats istället för 4-vägs korsning, förhöjt övergångsställe mm.

Arbetet har resulterat i små förbättringar genom åren som förstärkt belysning, bättre stolpar och nya stolpar med reflexrör vid övergångsstället. Övergångsstället är frekvent använt av skolungdomar från Hedeskolan samt besökande till och från kommunhus.

Tekniska förvaltningen har kontakt med Trafikverket i frågan och ett möte är inplanerat innan årsskiftet för att återigen diskutera lämpliga åtgärder.

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad i och med ovanstående yttrande.

### **Beslutsunderlag**

Motion från Magnus Roessner daterad 15 juni 2015

Kommunfullmäktiges beslut den 15 juni 2015, § 74

Kommunstyrelsens beslut den 26 augusti 2015, § 204

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

Tekniska nämndens beslut den 19 november 2015, § 130

Tjänsteskrivelse daterad 28 december 2015

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad i och med tekniska nämndens yttrande

**Beslutet skickas till**

Motionären  
Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 18

KS 2014/0326-540

## Motion från Ronny Larsson (S) om VA-policy i Tanums kommun

### Sammanfattning

Ronny Larsson (S) lämnade den 7 maj 2014 in en motion om urinseparering och kommunens VA-policy. Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2014, § 85 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsen beslutade den 27 augusti 2014, § 204 bland annat att överlämna motionen till miljö- och byggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Miljö- och byggnadsnämnden har därefter behandlat ärendet den 25 november 2014, § 266, den 24 mars 2015, § 60, den 27 oktober 2015, § 230 och den 1 december 2015, § 269.

Den 27 oktober 2015, § 230, beslutade miljö- och byggnadsnämnden bland annat att miljö- och byggnadsförvaltningen inleder arbetet med översyn av nämndens ansvarsområden i VA-policyn, att riktlinjerna för denna översyn utarbetas av arbetsutskottet.

Frågan om krav på urinseparering eller annan form av kretsloppsanpassning vid nyinstallation av vattentoalett kommer att hanteras inom ramen för översynen. Förvaltningen arbetar för att kunna presentera en utredning om olika sätt att tillämpa 2 kap 5 § miljöbalken (kretslopps- och hushållningsprincipen) till miljö- och byggnadsnämndens sammanträde 19 januari 2016.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 1 december 2015, § 269 att föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad i och med nämndens beslut den 27 oktober 2015, § 230.

### Beslutsunderlag

Ronny Larssons motion daterad 1 maj 2014  
Kommunfullmäktiges beslut den 16 juni 2014, § 85  
Kommunstyrelsens beslut den 27 augusti 2014, § 204  
Miljö- och byggnadsnämnden beslut den 25 november 2014, § 266  
Miljö- och byggnadsnämnden beslut den 24 mars 2015, 60  
Miljö- och byggnadsnämnden beslut den 27 oktober 2015, 230  
Miljö- och byggnadsnämnden beslut den 1 december 2015, § 269

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

Kansliavdelningens tjänsteskrivelse daterad den 21 december 2015

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarade i och med miljö- och byggnadsnämndens beslut  
den 27 oktober 2015, § 230

**Beslutet skickas till**

Motionären  
Akten

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 19

KS 2016/0081-321

## Överklagan av nya strandskyddsbestämmelser

### Sammanfattning

Länsstyrelsen beslutade 2014-12-01 om nya gränser för det utvidgade strandskyddet i Tanums kommun. Tanums kommun har 2014-12-19 överklagat länsstyrelsens beslut till Regeringen.

Länsstyrelsen har 2015-12-07 bemött kommunens överklagan med en skrivelse, som Tanums kommun nu fått tillfälle att yttra sig till Regeringen om. Av länsstyrelsens yttrande 2015-12-07 framgår att beslutet om gränserna så gott som fullständigt står fast. Kommunen har begärt anstånd om förlängd svarstid, och fått detta beviljat till 2016-02-11.

Länsstyrelsens beslut 2014-12-01 föregicks av en remiss där Tanums kommun, tillsammans med antal andra berörda kommuner i norra Bohuslän inkom med en rad synpunkter beträffande de föreslagna nya strandskyddsgränserna och konsekvenser till följd av dessa. Då länsstyrelsen endast tog marginell hänsyn till kommunens synpunkter vid beslutet i fråga fann Tanums kommun anledning att överklaga länsstyrelsens beslut till Regeringen. Då flera ytterligare kommuner i regionen var berörda av- och missnöjda med länsstyrelsens beslut anlätades Gärde Wesslau advokatbyrå för att för kommunernas räkning samordna ett överklagande. Tanums överklagande är daterat 2014-12-19 med en tillhörande komplettering daterad 2015-02-27. I dessa handlingar framgår den långa rad med synpunkter som ligger till grund för att beslutet överklagats.

### Beslutsunderlag

Yttrande från planavdelningen daterat 2016-01-20 med tillhörande bilagor

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna yttrandet från planavdelningen som sitt eget och översända det till Regeringen.



**Ärende:**

Länsstyrelsen beslutade 2014-12-01 om nya gränser för det utvidgade strandskyddet i Tanums kommun. Tanums kommun har 2014-12-19 överklagat Länsstyrelsens beslut till Regeringen. Länsstyrelsen har 2015-12-07 bemött kommunens överklagan med en skrivelse, som Tanums kommun nu fått tillfälle att yttra sig till Regeringen om. Kommunen har begärt anstånd om förlängd svarstid, och fått detta beviljat till 2016-02-11.

**Bakgrund:**

Länsstyrelsens beslut 2014-12-01 föregicks av en remiss där Tanums kommun, tillsammans med ett antal andra berörda kommuner i norra Bohuslän inkom med en rad synpunkter beträffande de föreslagna nya strandskyddsgränserna och konsekvenser till följd av dessa. Då Länsstyrelsen endast tog marginell hänsyn till kommunens synpunkter vid beslutet i fråga fann Tanums kommun anledning att överklaga Länsstyrelsens beslut till Regeringen. Då flera ytterligare kommuner i regionen var berörda av- och missnöjda med Länsstyrelsens beslut anlätades Gärde Wesslau advokatbyrå för att för kommunernas räkning samordna ett överklagande. Tanums överklagande är daterat 2014-12-19 med en tillhörande komplettering daterad 2015-02-27. I dessa handlingar framgår den långa rad med synpunkter som ligger till grund för att beslutet överklagats.

**Länsstyrelsens yttrande:**

Av Länsstyrelsens yttrande 2015-12-07 framgår att beslutet om gränserna så gott som fullständigt står fast.

**Konsekvenser:**

Strandskydd medför kraftigt begränsande förutsättningar för exploatering inom de markområden som berörs. De nya gränserna, som blev gällande omedelbart i samband med Länsstyrelsens beslut 2014-12-01 innebar en utökning av strandskyddade områden längs kusten, innefattande såväl utpekade utvecklingsområden i kommunens översiktsplanering som områden med pågående detaljplanarbeten. Här har alltså kommande exploateringar påtagligt försvårats. Vidare så har enskilda fastighetsägare i det aktuella området drabbats genom att markområden där de beviljats bygglov eller förhandsbesked för bostadshus plötsligt har blivit strandskyddade. En stor osäkerhet föreligger nu för huruvida det överhuvudtaget kommer att gå att bygga på dessa platser, vilket kan innebära mycket stora ekonomiska och personliga konsekvenser för drabbade personer. Detta trots att förhandsbesked eller bygglov söks och beviljats helt i laga ordning. Som en sekundär konsekvens av att enskilda drabbas kan även framhållas risken för att allmänhetens förtroende för myndigheter och respekt för strandskyddslagstiftningen undergrävs.

**Kommunens yttrande, förslag:**

Tanums kommun har beretts tillfälle att yttra sig över Länsstyrelsens skrivelse 2015-12-07 beträffande kommunens överklagande av Länsstyrelsens beslut om utvidgat strandskydd i Tanums kommun.

Kommunen kan konstatera att Länsstyrelsen enligt det aktuella yttrandet i allt väsentligt avser vidhålla inriktningen på det fattade beslutet, och således inte gå kommunen till mötes avseende det aktuella överklagandet. Samtidigt kan kommunen konstatera att beslutet redan fått negativa praktiska konsekvenser för såväl kommunens utvecklingsmöjligheter genom att pågående detaljplanarbeten väsentligt försvårats, samt för enskilda fastighetsägare som på grund av att obebyggda tomter plötsligt omfattas av strandskydd riskerar hindras från att bygga de bostadshus för

vilka de i laga ordning beviljats bygglov innan beslutet om utvidgat strandskydd togs. Om medborgare drabbas på dylika sätt riskerar detta skada såväl enskilda som allmänhetens förtroende för ansvariga myndigheter. Konsekvenser som dessa hade sannolikt kunnat undvikas om de synpunkter som kommunen framfört under remissen inför beslutet såväl som i det nu aktuella överklagandet beaktats.

Sammanfattningsvis ser kommunen fortsatt anledning att vidhålla innehållet i det aktuella överklagandet daterat 2014-12-19, med tillhörande komplettering daterad 2015-02-27.

Olof Jönsson

Vik. Planchef

Tanums Kommun

16-01-20

KS § 20

KS 2013/0064-312

## Blå översiktsplan (ÖP), havsplanering och kustförvaltning, hushållning med havsområden, Tillväxt norra Bohuslän

### Sammanfattning

De fyra kommunerna i norra Bohuslän- Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekil arbetar gemensamt med en översiktsplan för kustvattendelen och territorialdelen av havet, det vill säga det havsområde som innefattas av kommungränserna. Arbetet grundar sig på en längre tids samarbete med plan- och utvecklingsfrågor i havsbandet.

Den blå översiktsplanen kommer att bli ett viktigt verktyg för att styra hur vi ska nyttja våra gemensamma resurser så att norra Bohusläns kust och hav även i framtiden kommer vara attraktivt för boende, verksamheter och besökare.

Planarbetet leds av styrgruppen för tillväxt Bohuslän -Kommunalråd och oppositionsråd samt med kommuncheferna adjungerade. Programhandlingar har arbetats fram av en arbetsgrupp med planerare, ekologer och näringslivsutvecklare.

Som grund för detta arbete upprättades i maj 2014 ett planprogram och under sommaren 2014 har samråd kring planprogrammet genomförts. Syftet med planprogrammet är att lyfta och peka på de frågor som bedöms viktiga att studera och bearbeta när den blå översiktsplanen ska upprättas.

Parallellt med arbetet med den blå ÖP pågår arbete med att ta fram en maritim näringslivstrategi. Det kommer att bli två separata dokument som är tydligt kopplade till varandra.

### Ärendebeskrivning

Tidigare beslut:

Styrgruppen för Tillväxt Bohuslän behandlade planprogrammet för blå ÖP den 7 april 2014 och beslutade, med någon smärre justering, att ställa sig bakom att planprogrammet fördes fram till respektive kommunstyrelsen för beslut om samråd.

Under maj-juni 2014 beslutade respektive kommunstyrelse att genomföra samråd om planprogrammet. Beslut i kommunstyrelsen den 28 maj 2014, § 140.

Styrgruppen för Tillväxt Bohuslän behandlade programrådsredogörelsen 8

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

december 2014 och beslutade då att ställa sig bakom densamma.

Genomfört programsamråd:

Planprogrammet har varit utsänt för remiss och samråd under tiden juni till september 2014. Remissen sändes ut till drygt 200 remissinstanser-myndigheter, intresseföreningar med flera. Under 1-4 september hölls allmänna möten i Lysekil, Tanum, Strömstad och Sotenäs. Under sommaren 2014 genomfördes en informationsinsats om arbetet med den blå översiktsplanen och den kommande maritima näringslivsstrategin. Detta skedde genom medverkande på tio olika sommarevenemang i Strömstad, Koster, Resö, Grebbestad, Havstenssund, Hunnebostrand, Kungshamn, Grundsund och Lysekil.

Med anledning av den utsända remissen har skriftliga synpunkter inkommit från 26 remissinstanser vilka redovisas med kommentarer i programrådsredogörelse daterad 2014-11-17.

### **Beslutsunderlag**

Program för blå översiktsplan daterad 2014-04-07

Programsamaradsredogörelse daterad 2014-11-17

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna programrådsredogörelsen daterad 2014-11-17, och

att programrådsredogörelsen tillsammans med planprogrammet utgör grund för det fortsatta arbetet med den blå översiktsplanen

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 21

KS 2008/0649-314

## **Detaljplan Grebbestad 2:1 m fl (Grebbestadsbryggan, centrum), klockan 11.10-10-12.00**

### **Sammanfattning**

Det pågår arbete med en ny detaljplan för Grebbestad centrum. Planarbetet påbörjades under 2010 enligt ÄPBL 1987:10. Planavdelningen har inkommit med förslag om att omstart av planarbetet ska ske enligt nya Plan- och bygglagen, PBL 2010:900.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-12

Yttrande planprocess Grebbestads Centrum från planavdelningen 2015-12-08

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att avsluta pågående planprocess enligt ÄPBL 1987:10, för Dpl 2006/1500-314,

att påbörja en ny planprocess enligt nu gällande lagstiftning, PBL 2010:900,

att den nya planen ersätter den tidigare i beslutad prioriteringsordning

### **Beslutet skickas till**

Planavdelningen

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 22

KS 2015/0644-232

## Nybyggnation av lägenheter på Bergsvägen i Tanumshede

### Sammanfattning

Enligt ägardirektiven för Tanums Bostäder AB ska bolaget bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Tanums bostäder AB äger 60 lägenheter på Bergsvägen i Tanumshede. Samtliga hus är byggda under åren 1971-74. Den pågående renoveringen av samtliga 60 lägenheter beräknas vara klar under våren 2016.

Tanums bostäder AB har lämnat in en skrivelse om att styrelsen den 15 december 2015 beslutat genomföra en nybyggnation av 31 lägenheter på Bergsvägen. Byggstarten är planerad till april 2016. Entreprenadkostnaden beräknas till cirka 40 miljoner kronor. Inflyttning är planerad till våren 2017. Hyresförhandlingarna är inte slutförda.

### Beslutsunderlag

Skrivelse från TBAB daterad 22 december 2015  
Tjänsteskrivelse daterad den 28 december 2015.

### Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att ställa sig positiv till redovisad nybyggnation på Bergsvägen i Tanumshede

### Beslutet skickas till

TBAB  
Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 23

KS 2015/0597-234

## **Motion från Clas-Åke Sörkvist (C) angående utredning om eventuell installation av solcellspaneler/solfångare på kommunens byggnader**

### **Sammanfattning**

Clas-Åke Sörkvist (C) lämnade den 25 november 2015 in en motion angående utredning om eventuell installation av solcellspaneler och eller solfångare på kommunens byggnader.

Förslagsställaren föreslår avslutningsvis att en utredning om installation av solceller och eller solfångare på kommunala byggnader genomförs.

Kommunfullmäktige beslutade den 14 december 2015, § 128, att översända motionen till kommunstyrelsen för beredning.

### **Beslutsunderlag**

Motion från Clas-Åke Sörkvist (C) 2015-11-25

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att överlämna motionen till tekniska nämnden för förslag till beslut.

### **Beslutet skickas till**

Tekniska nämnden

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 24

KS 2016/0063-940

## Redovisning av erhållet partistöd 2015

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 oktober 2015, § 101 om regler för partistöd. I reglerna framgår det att partierna varje år ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. I 2 kap. 9 § första stycket framgår att kommuner får ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Tillsammans med redovisningen ska även ett signerat granskningsintyg lämnas in. En blankett för redovisningen av erhållet partistöd och granskningsintyg har skickats ut till samtliga gruppleddare.

Om ett parti inte lämnar in redovisning av erhållet partistöd med granskningsintyg för 2015 kan kommunfullmäktige inte besluta om utbetalning av partistöd för aktuellt parti 2016.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-12  
Redovisning av erhållet partistöd 2015 med granskningsintyg från Miljöpartiet, Liberalerna, Centerpartiet, Kristdemokraterna, Vänsterpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna inlämnad redovisning av erhållet partistöd med granskningsintyg för 2015 avseende Miljöpartiet, Liberalerna, Centerpartiet, Kristdemokraterna, Vänsterpartiet, Moderaterna, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna

### Beslutet skickas till

Akten



Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 25

KS 2016/0045-940

## Partistöd 2016

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 19 oktober 2015, § 101 om regler för partistöd. Enligt reglerna ska partierna årligen lämna in en skriftlig redovisning som visar att partistödet föregående år använts för ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket i kommunallagen.

Partistödet består av ett grundstöd som uppgår till 13 % av det prisbasbelopp som gäller året före det år utbetalningen ska ske, per parti och år, ett mandatstöd och ett utbildningsstöd. Mandatstödet motsvarar grundstödet multiplicerat med antalet mandat i kommunfullmäktige, per år. Utbildningsstödet är 700 kronor multiplicerat med antalet mandat i kommunfullmäktige, per år.

Prisbasbeloppet för 2015 är 44 500 kronor. För 2016 blir då grundstödet 5800 kronor per part.

Redovisning av erhållet lokalt partistöd med granskningsrapport för 2015 har lämnats in av Miljöpartiet, Moderaterna, Centerpartiet, Liberalerna, Kristdemokraterna, Vänsterpartiet, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-12  
Uträkning av partistöd per parti 2016

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar

- att utbetala 25 300 kronor i partistöd för 2016 till Miljöpartiet i Tanum,
- att utbetala 64 300 kronor i partistöd för 2016 till Moderaterna i Tanum,
- att utbetala 64 300 kronor i partistöd för 2016 till Centerpartiet i Tanum,
- att utbetala 38 300 kronor i partistöd för 2016 till Liberalerna i Tanum,
- att utbetala 12 300 kronor i partistöd för 2016 till Kristdemokraterna i Tanum,

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

att utbetala 18 800 kronor i partistöd för 2016 till Vänsterpartiet i Tanum,

att utbetala 64 300 kronor i partistöd för 2016 till Socialdemokraterna i  
Tanum och

att utbetala 25 300 kronor i partistöd för 2016 till Sverigedemokraterna i  
Tanum.

**Beslutet skickas till**

Gruppledarna  
Ekonomiavdelningen

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 26

KS 2016/0001-111

## **Val av ny ledamot i krisledningsnämnden efter Siv Bergström (MP), ny ledamot Håkan Elg (MP)**

### **Sammanfattning**

Siv Bergström har den 23 november 2015 avsagt sig samtliga politiska uppdrag i Tanums kommun. Kommunstyrelsen måste därmed välja ny ledamot i krisledningsnämnden efter Siv Bergström (MP).

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-12

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att till ny ledamot efter Siv Bergström (MP) i krisledningsnämnden utse Håkan Elg (MP) för resterande del av mandatperioden.

### **Beslutet skickas till**

Håkan Elg (MP)  
Systemansvarig Troman  
Personalavdelningen  
Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 27

KS 2016/0002-111

## **Val av ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott efter Siv Bergström (MP), ny ledamot Håkan Elg (MP)**

### **Sammanfattning**

Siv Bergström har den 23 november 2015 avsagt sig samtliga politiska uppdrag i Tanums kommun. Kommunstyrelsen måste därmed välja ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott efter Siv Bergström (MP)

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-12

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att till ny ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott efter Siv Bergström (MP) utse Håkan Elg (MP) för resterande del av mandatperioden.

### **Beslutet skickas till**

Håkan Elg (MP)  
Systemansvarig Troman  
Personalavdelningen  
Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 28

KS 2016/0067-111

## **Val av ny ersättare i räddningstjänstutskottet efter Siv Bergström (MP), ny ersättare Håkan Elg (MP)**

### **Sammanfattning**

Siv Bergström (MP) har den 23 november 2015 avsagt sig samtliga politiska uppdrag i Tanums kommun. Kommunstyrelsen måste därmed välja en ny ersättare i räddningstjänstutskottet efter Siv Bergström (MP).

### **Ärendebeskrivning**

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-12

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att till ny ersättare i räddningstjänstutskottet efter Siv Bergström (MP) utse Håkan Elg (MP) för resterande del av mandatperioden

### **Beslutet skickas till**

Håkan Elg (MP)  
Räddningstjänstutskottets ordförande  
Räddningschefen  
Systemansvarig Troman  
Personalavdelningen  
Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 29

KS 2016/0068-111

## **Val av ny ersättare i förhandlingsdelegation för kollektivavtalsförhandlingar efter Siv Bergström (MP)**

### **Sammanfattning**

Siv Bergström (MP) har den 23 november 2015 av sagt sig samtliga politiska uppdrag i Tanums kommun. Kommunstyrelsen måste därmed välja en ny ersättare i förhandlingsdelegationen för kollektivförhandlingar efter Siv Bergström (MP).

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-14

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att till ny ersättare i förhandlingsdelegationen för kollektivavtalsförhandlingar efter Siv Bergström (MP) utse Michael Halvarsson (MP)

### **Beslutet skickas till**

Michael Halvarsson (MP)  
Systemansvarig Troman  
Personalavdelningen  
Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 30

KS 2016/0069-111

## Val av revisor och revisorsersättare i Tanum Turist ekonomisk förening för 2016

### Sammanfattning

Enligt stadgarna för Tanums Turist ekonomisk förening skal det för ett år i taget väljas två revisorer och två revisorsersättare. En revisor och en revisorsersättare väljs av årsstämman och en revisor och en revisorsersättare utses av kommunstyrelsen i Tanums kommun.

Revisorerna ska granska räkenskaperna för det år de är valda och ska vid nästa ordinarie stämma framlägga fullständig revisionsberättelse.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-01-12

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att föreslå årsstämman för Tanum Turist att för 2016 utse Jan Qvillby (C) som ordinarie revisor, med Anita Älgemon (S) som revisorsersättare

### Beslutet skickas till

Jan Qvillby (C)  
Anita Älgemon (S)  
Tanum Turist ekonomisk förening  
Systemansvarig Troman  
Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 31

KS 2016/0079-111

## **Val av ny stämooombudersättare till Bohuskustens vattenvårdsförbund efter Siv Bergström (MP), ny ersättare Håkan Elg (MP)**

### **Sammanfattning**

Siv Bergström (MP) har den 23 november 2015 avsagt sig samtliga politiska uppdrag i Tanums kommun. Kommunstyrelsen måste därmed välja ny stämooombudersättare till Bohuskustens vattenvårdsförbund efter Siv Bergström (MP)

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 15 januari 2016

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att till ny stämooombudersättare till Bohuskustens vattenvårdsförbund efter Siv Bergström (MP) utse Håkan Elg (MP) för resterande del av mandatperioden.

### **Beslutet skickas till**

Troman  
Akten  
Bohuskustens Vattenvårdsförbund  
Håkan Elg (MP)



KS § 32

KS 2015/0035-176

## **Minnesanteckningar och information från Räddningstjänstutskottet 2015**

### **Sammanfattning**

Ordförande informerar om räddningstjänstutskottet

### **Beslutsunderlag**

Minnesanteckningar från räddningstjänstutskottet den 7 december 2015

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att tacka för informationen

### **Beslutet skickas till**

Akten

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 33

KS 2016/0035-176

## **Minnesanteckningar Räddningstjänstutskottet 2016**

### **Beslutsunderlag**

Minnesanteckningar från räddningstjänstutskottet 11 januari 2016

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga minnesanteckningarna till handlingarna

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
KommunstyrelsenSammanträdesdatum  
2016-01-27Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 34

KS 2016/0071-941

**Anmälan av delegationsbeslut****Sammanfattning**

Kommunkansliet, personalkontoret, ekonomi-/utvecklingskontor

Avtal (nyupplåning, m fl)  
Nr 1-6Serveringstillstånd  
Nr 1-5Tillsynsprotokoll serveringstillstånd  
Nr 1-4Tilldelningsbeslut (upphandling m fl)  
Nr 1-2Övriga delegationsbeslut  
Nr 1-2

Räddningstjänsten

Personalärenden  
Nr 1 - 2Förebyggande verksamhet (tillsyns-/besiktningssprotokoll, brandfarlig vara)  
Nr 1 - 10Sotning  
Nr 1Yttrande (bygglov, serveringstillstånd, offentliga sammankomster, offentlig  
mark m fl)  
Nr 1 - 9Avtal, diarieteckning 176  
Nr 1-2

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara delegationsbesluten anmälda

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 35

KS 2016/0072-941

## **Anmälan av meddelanden**

### **Sammanfattning**

Protokoll

Protokoll nr 1-7

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att förklara meddelandena anmälda

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 36

## **Information från folkhälsorådet**

### **Sammanfattning**

Folkhälsorådet har inte haft något möte sedan förra kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 37

## **Information från brottsförebyggande rådet**

### **Sammanfattning**

Brottsförebyggande rådet har inte haft något möte sedan förra kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande

Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 38

## **Information från FINSAM**

### **Sammanfattning**

FINSAM har inte haft något möte sedan förra kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande



Nämnd/Styrelse  
Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum  
2016-01-27

Diarienummer  
KS 2015/0628-900

KS § 39

## **Information från Fyrbodals kommunalförbund**

### **Sammanfattning**

Fyrbodals kommunalförbund har inte haft något möte sedan förra kommunstyrelsen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

att lägga ärendet till handlingarna

---

Justerandes signaturer

Utdragsbestyrkande