



Fronter - en lärplattform

Fronter är Tanums skolors webbplattform för lärande och kommunikation

Ett av skolans mål är att ha en god dialog med vårdnadshavarna. Dialogen ska byggas på förtroende, delaktighet, respekt och förståelse. Läroplanen anger att IT ska användas som ett verktyg för kunskapssökande, lärande och kommunikation. Skolorna i Tanums kommun arbetar sedan några år med en digital lärplattform, Fronter.

Fronter är speciellt utformat för att underlätta skolarbete och planering för både elever och lärare. Fronter nås dygnet runt från vilken plats som helst bara man har tillgång till en dator med Internetuppkoppling. Genom att använda Fronter får man enkelt tillgång till sitt material, både i skolan och från hemmet, på ett smidigt och användbart sätt.

Elev kan till exempel

- Se sitt schema och planera i sin kalender
- Se sina läxor och uppgifter samt samarbeta vid grupparbeten
- Lämna in sina uppgifter
- Hantera sin e-post (fornamn.efternamn@edutanum.se)
- Delta i arbetet med individuell utvecklingsplan med skriftliga omdömen

Lärare kan till exempel

- Lägga ut undervisningsmaterial, veckoplanering, information till hemmet
- Samla in elevers arbeten, få en enkel överblick över dessa samt ge återkoppling
- Arbeta med elevers individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen

Vårdnadshavare kan till exempel

- Följa sitt barns skolarbete
- Få och lämna information av skolan och lärarna
- Se sitt barns schema (Hamburgsundskolan, Tanumskolan, Tanums Gymnasieskola)
- Delta i arbetet med individuell utvecklingsplan med skriftliga omdömen

Länk till Fronters inloggningssida: fronter.com/tanum

Information om hur ni loggar in och använder Fronter kan ni som vårdnadshavare eller elev få av respektive klasslärare. Under våren 2010 kommer också instruktioner att finnas på adress www.guider.tanum.se.

Under läsåret 09/10 har vårdnadshavare inget eget konto i Fronter utan inloggning sker med respektive elevs konto. Läsåret 10/11 beräknar vi höja säkerheten då varje vårdnadshavare ges ett eget konto som nås med dubbla lösenord genom att ex använda bank-id (*sk tvåfaktorsautentisering*). Det material som idag läggs i Fronter ryms inom den säkerhetsnivå som vi har nu (se sid 2).

Om ni har problem med inloggningen kan du behöva uppdatera till en nyare Java. Den kan du hämta på www.java.com.

Ofta läggs filer i Fronter ut i Microsoft Word-format, har du inte Word installerat på din dator så kan du hämta hem Word-viewer gratis på Microsofts hemsida.

Vilka regler och lagar styr informationen i Fronter?

Behandling av personuppgifter i Fronter

Säkerhet och sekretess är viktigt. Skolan måste sköta dokumentationen och personuppgiftsbehandlingen och informationen om densamma enligt skolans uppdrag och enligt läroplanen, grundskoleförordningen, personuppgiftslagen, offentlighets- och sekretesslagen samt arkivlagen.

Barn- och Utbildningsförvaltningen (BUN) i Tanums kommun behandlar personuppgifter i Fronter. BUN är sk ”personuppgiftsansvarig” vilket innebär att vi ansvarar för att dessa personuppgifter behandlas på ett korrekt sätt. Personuppgifterna sparas i datasystemet så länge behandlingen är aktuell och relevant samt gallras därefter enligt nämndens arkiv- och gallringsplan. Mellan BUN och Fronter A/S finns ett avtal som reglerar Fronters del av ansvaret. Det ansvaret består i att vara leverantör av plattformen, lagra information och göra säkerhetskopior av densamma.

Vår kontaktperson för personuppgifter är Karin Gabrielsson, karin.gabrielsson@tanum.se.

I Fronter finns flera olika behörighetsnivåer. Användarna tilldelas dessa utifrån deras olika roller. t.ex. elev, förälder, rektor, lärare. Information som man inte har rätt till kommer man inte åt och inga känsliga uppgifter om barnet eller familjen läggs i Fronter (se nedan).

Vår kontaktperson för frågor som rör Fronter är Hans Schub, hans.schub@tanum.se.

Riktlinjer för arbetet i Fronter

Eftersom Fronter innehåller möjligheter att spara information i sk fritextfält är det viktigt att alla som använder Fronter ser till att information som läggs in i systemet följer riktlinjerna:

Följande typ av information ska inte finnas i Fronter:

1. Ras
2. Religion
3. Etnisk tillhörighet
4. Politisk uppfattning
5. Filosofisk övertygelse
6. Sexualitet
7. Facklig tillhörighet
8. Hälso- och sjukvårdsuppgifter
9. Personuppgifter om lagöverträdelse som innefattar brott, domar i brottmål, straffprocessuella tvångsmedel eller administrativa frihetsberövanden.

I de fall där pedagoger arbetar med elevers individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen som lagras i Fronter ska pedagogerna i Tanums kommun följa Skolverkets Allmänna råd för den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen. Detta garanterar att informationen är adekvat och relevant. Dessutom finns kommunala riktlinjer för vad som får skrivas. Vill ni veta mer om detta: kontakta gärna Karin Gabrielsson (se ovan).

Den registrerade har rätt att en gång per kalenderår begära information om de personuppgifter som behandlas hos BUN. Detta sker genom en skriftlig begäran om registerutdrag.

Fronter - IUP med skriftliga omdömen

en lathund för elev och vårdnadshavare

Från och med vårterminen 2010 använder skolorna i Tanum (i huvudsak skolår 4-9) Fronter's verktyg för IUP och skriftliga omdömen. Det betyder att inga papper kommer att skickas mellan skola och hem utan materialet blir tillgängligt direkt i Fronter. Vårdnadshavare loggar in tillsammans med sitt barn på barnets konto och kan då se de skriftliga omdömena i form av ämnesmatriser samt den överenskommelse som är resultatet av utvecklingssamtalet. Detta kommer att ske en gång per termin och då arkiveras i Fronter. Det innebär att även tidigare IUP blir tillgängliga för hem och skola (from vt -10). De terminsvisa materialen samlas under det som Fronter kallar ”plan”.

Kort beskrivning av hur ni når IUP med skriftliga omdömen:

- ✓ gå till www.fronter.com/tanum
- ✓ logga in med barnets kontouppgifter
- ✓ klicka på IUP i övre verktygsfält
- ✓ klicka på Aktuell plan (eller för att se tidigare planer, fäll ned Avslutade planer)
- ✓ En bild innehållande samtliga skriftliga omdömen (matriser) i samtliga ämnen syns nu. Varje ämnesmatris kan ”fällas ut”. Det görs i två steg:
 - a) Klicka först på ämnesrubriken. Matrisen syns nu i komprimerad form. Lärarens markeringar syns i tabell till höger. För muspekaren över markeringen och förklarade text blir synlig.
 - b) Klicka på blå knappen Visa bedömningsmatris, nu syns matrisen i sin helhet.
- ✓ Förutom alla ämnesmatriser finns här två ytterligare matriser, det är de sammanfattande omdömena i respektive ämne:
 - a) Mål att uppnå: Anger om eleven har nått minimikraven för skolår 3, 5 eller 9.
 - b) Prognos: Anger om eleven för närvarande bedöms nå minimikraven för kommande skolår 5 eller 9.

Efter utvecklingssamtalet kan den överenskommelse som görs ses. Den finns under fliken ”IUP” på samma plats som de skriftliga omdömena finns.

En guide som visar det som beskrivs ovan kommer att finnas på www.guiden.tanum.se

Lycka till!