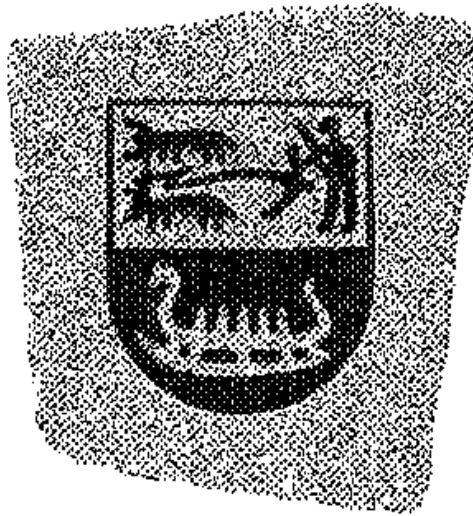


Information

till dig som fått plats för ditt barn i barnomsorgen



**TANUMS
KOMMUN**

Barn- och utbildningsförvaltningen

Inskolning

När barnet börjar i förskola eller familjedaghem innebär det en stor omställning för familjen. För att du och ditt barn ska få en så trygg och bra start som möjligt hos oss vill vi att du är tillsammans med ditt barn i förskolan/familjedaghemmet ca 1 – 2 veckor beroende på barnets behov. Detta kallas inskolning och börjar från det datum barnet är inskrivet i förskolan/familjedaghemmet. För barn som börjar på fritidshem krävs i allmänhet en kortare inskolningsperiod.

Diskutera behovet av inskolningstid med personalen.

Barnomsorgsavgiften betalas från och med inskolningens första dag, utifrån de timmar som står på placeringsmeddelande/kontrakt.

Ta med denna folder till inskolningen!

Samverkan

Det är viktigt att föräldrar och personal får en bra kontakt med varandra t.ex. genom regelbundna samtal och möten.

Du som förälder har bäst kunskap om ditt barn och det är viktigt att du informerar personalen om hur ditt barn fungerar, om det har allergiska besvär eller annat de behöver veta. Personalen har till uppgift att tillgodose varje barns individuella behov.

All personal inom barnomsorgen har tystnadsplikt.

Meddela alltid om någon annan hämtar barnet.

Vistelsetid/Inkomstuppgift

Vid placering fyller du i ett placeringsmeddelande/kontrakt med barnens vistelsetid. Vistelsetiden utgörs av din arbetstid, restid samt tid för att lämna och hämta barnet.

Placeringsmeddelande/kontrakt ska lämnas till rektor i området. Tillsammans med den tidigare inlämnade inkomstuppgiften utgör detta underlag för barnomsorgsavgiften. Avgiften reduceras inte vid barnets frånvaro på grund av t.ex. semester, sjukdom eller lov. *Om inkomstuppgift inte lämnas vid anmodan tas högsta avgift ut till dess att uppgiften lämnats in.*

Personalens arbetstider och schema är upplagda efter barnens vistelsetider. I familjedaghem utgör barnens vistelsetid dagbarnvårdarens arbetstid. När du varaktigt ändrar vistelsetid och/eller inkomst ska du anmäla detta i så god tid som möjligt. Anmäl alltid adressändring.

Tänk på att du behöver tid både när du lämnar och hämtar barnet/barnen för att informera och bli informerad om hur dagen har varit. Barnet/barnen kanske har något som behöver avslutas innan de är klara för att följa med hem; en lek, ett spel, ett pussel eller något som barnet bara ”måste” visa eller berätta.

I den mån det är möjligt försöker personalen att anpassa schemat utifrån dina behov, mindre schemaändringar bör kunna tillgodoses inom 14 dagar. Om barnet har en 15-timmarsplats och du behöver barnomsorg på heltid försöker vi tillgodose behovet så fort som möjligt men du kan få vänta upp till tre månader.

Vi stänger 2-3 dagar/år för planering, utvärdering och kompetensutveckling.

Frånvaro och sjukdom

Tänk på att alltid meddela frånvaro p.g.a. sjukdom, semester eller liknande i så god tid som möjligt.

Barnet ska vara så friskt att det orkar vara med i den ordinarie verksamheten och ska kunna vistas ute oavsett väderlek. Barnet vistas

i en grupp tillsammans med andra barn så tänk på smittorisken. När barnet är sjukt ska det vara hemma.

Om barnet insjuknar under dagen, kontaktas du av personalen.

Semester

Under semesterperioden vikarierar dagbarnvårdare för varandra och förskole- och fritidshemsavdelningar slås ihop, ibland även med familjedaghetsverksamheten.

Måltider

Frukost, lunch/middag och mellanmål serveras i barnomsorgen.

Maten skall vara näringsriktig med välavvägt socker- och fettinnehåll.

Barn som serveras skollunch erbjuds inte lunch/middag i andra verksamheter. Du kan inte räkna med att barn som har en 15-timmarsplacering får äta lunch.

Kläder och blöjor

Barnet ska ha kläder som passar årstid och väderlek, d v s oömma kläder för inne- och utelek, regnkläder och stövlar samt byteskläder. Blöjor tas med hemifrån.

Bilåkande

Om du godkänner att ditt barn får åka i personalens privata bilar får du ge ditt skriftliga samtycke.

Försäkringar

Alla barn som är inskrivna i kommunens barnomsorg och skola är olycksfallsförsäkrade. Om barnet förorsakar skada i familjedaghemmet/förskolan/fritidshemmet eller för någon annan under tillsynstiden gäller din hemförsäkring.

Kontrollera därför att den även omfattar ”ansvar”.

Allmän förskola

Allmän förskola är en avgiftsfri pedagogisk förskoleverksamhet 15 timmar per vecka för 3-5-åringar, fr. o. m. höstterminen det år de fyller 3. Även 3-5 åringar i familjedaghem erbjuds denna verksamhet i förskola. Verksamheten följer grundskolans läsårstider. Barn som har 15-timmarsplaceringar anvisas tid av respektive förskola/familjedaghem.

Arbetslöshet

Arbetslösa som har barn i åldern 1-5 år har rätt till barnomsorg 15 timmar per vecka. Rektor beslutar hur placeringstiden fördelas under veckan.

Föräldraledighet

Föräldralediga, som är hemma för vård av yngre barn, har rätt till barnomsorg 15 timmar per vecka för övriga barn i familjen i åldrarna 1-5 år. Rektor beslutar hur placeringstiden fördelas under veckan.

Omplacering

Om du önskar omplacering till annan dagbarnvårdare eller annan verksamhet måste du själv anmäla det till Barn- och utbildningskontoret. Du placeras då i kön med omplaceringsförtur efter anmälningsdatum.

Uppsägning av barnomsorgsplats

Uppsägning av plats ska göras till resp. områdes rektor senast 2 månader innan barnets sista närvarodag.

Telefonnummer

Förskola/familjedaghem

Lur och Tanumshede förskola/familjedaghem
rektor Margareta Kostovska 0525-183 28

Bullaren, förskola/familjedaghem
rektor Ulla Elowson 0525-180 51

Grebbestad förskola/familjedaghem
Rabbalshede och Hamburgsund familjedaghem
rektor Agneta Blomqvist 0525-187 63

Hamburgsund, Fjällbacka, Rabbalshede förskola
rektor Monica Rosenhoff 0525-184 03

Fritidshem

Bullaren, rektor Ulla Elowsson 0525-180 51

Lur, Hedeskolan, Tanumskolan,
rektor Björn Nilsson 0525-183 94

rektor Niklas Viberg 0525-183 95

Grebbestad, rektor Ulrika Hjärling 0525-187 62

Fjällbacka, Rabbalshede, Hamburgsund,
rektor Sven-Eric Olsson 0525-184 51

Central förvaltning, med ansvar för bl. a barnomsorgsfrågor

Administratör Pernilla Berndtsson 0525-181 74

Utredningssekreterare Karin Gabrielsson 0525-182 89

Förvaltningschef Lennart Christensson 0525-182 24

